EMSERFUSA E.S.P.	**PLAN DE ACCION AÑO 2014 PROCESO JURIDICA**	**CÓDIGO 140-F-02**
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 1 de 1

No	DESCRIPCIÓN DE LA META O PROYECTO	POBLACIÓN O PROCESOS BENEFICIADOS (NUMERO DE PERSONAS)	INVERSIÓN ESTIMADA	ORIGEN DE LOS RECURSOS ($)				VALOR TOTAL ($)	RESPONSABLES			INDICADORES DE GESTIÓN		TIPO DE INDICADOR			META ANUAL	ESTADO ACTUAL			AVANCE DE LA META O PROY			
				RECURSOS PROPIOS	GESTIÓN	CRÉDITO	MUNICIPIO		DIRECTO	COGESTOR	SEGUIMIENTO	FORMULA	DESCRIPCIÓN	EFICACIA	EFICIENCIA	EFECTIVIDAD		PENDIENTE	EJECUCIÓN	FINALIZADO	25%	50%	75%	100%
1	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD	TODOS LOS PROCESOS DEL SGI	6.000.000,00	6.000.000 Rubro 0305110301 honorarios	NA	NA	NA	6.000.000,00	JEFE JURIDICA	TODOS LOS PROCESOS	LA GERENCIA	(NUMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS /NUMERO DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS) X 100	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS DEL SGI	X			ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN MATERIA JURIDICA POR PARTE DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA ENTIDAD.							
2	REPRESENTAR A LA ENTIDAD JUDICIALMENTE EN TODOS LOS PROCESOS QUE CURSEN A FAVOR O EN CONTRA EN LOS DIFERENTES ESTRADOS JUDICIALES, DAR RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN DENTRO DEL TÉRMINO LEGAL.	TODOS LOS PROCESOS DEL SGI	29.583.333,00	29.583.333,00 Rubro 0305110301 Honorarios	NA	NA	NA	29.583.333,00	JEFE JURIDICA	TODOS LOS PROCESOS	LA GERENCIA	(NUMERO DE DEMANDAS PRESENTADAS/ NUMERO DE DEMANDAS RECIBIDAS) X 100	MIDE EL GRADO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS Y DERECHOS DE PETICION PRESENTADAS EN CONTRA DE LA ENTIDAD.	X			REPRESENTAR A EMSERFUSA E. S. P. EN TODAS LAS ACCIONES O PROCESOS JUDICIALES, ASI COMO DAR RESPUESTA AL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS POR LA LEY .							
3	ASISTIR AL GERENTE, PROYECTANDO RESOLUCIONES A QUE HAYA LUGAR, ASESORÁNDOLO EN SEGUNDA INSTANCIA PARA PROCESOS DISCIPLINARIOS, PRESENTAR LOS ALEGATOS Y RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN ANTE LAS SANCIONES POR PARTE DE LOS ENTES DE CONTROL	TODOS LOS PROCESOS DEL SGI	NA	NA	NA	NA	NA	NA	JEFE JURIDICA	TODOS LOS PROCESOS	LA GERENCIA	(NUMERO DE REQUERIMIENTOS DE LA GERENCIA ATENDIDOS / NUMERO DE REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LA GERENCIA) X 100	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA GERENCIA DE LOS ASUNTOS JURIDICOS Y DISCIPLINARIOS	X			APOYAR 100% A LA GERENCIA EN MATERIA LABORAL Y DISCIPLINARIA (SEGUNDA INSTANCIA) DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY.							
4	REPORTAR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, VERIFICANDO SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	TODOS LOS PROCESOS DEL SGI	NA	NA	NA	NA	NA	NA	JEFE JURIDICA	TODOS LOS PROCESOS	LA GERENCIA	(NUMERO DE REPORTES A ENTES DE CONTROL EFECTUADOS, EN EL PERIODO/ NUMERO DE REPORTES A EFECTUAR EN EL PERIODO) * 100	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL	X			REALIZAR EL 100% DEL REPORTE DEL INFORMACIÓN A ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA DE RESPONSABILIDAD DE LA OFICINA JURIDICA.							
5	PROYECTAR, REVISAR Y MONITOREAR LOS CONTRATOS QUE DEBA SUSCRIBIR LA ENTIDAD EN LA VIGENCIA DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.	TODOS LOS PROCESOS DEL SGI	23.750.000,00	23.750.000 Rubro 0305110301 Honorarios	NA	NA	NA	23.750.000,00	JEFE JURIDICA	TODOS LOS PROCESOS	LA GERENCIA	(NUMERO DE CONTRATOS PROYECTADOS / NUMERO DE CONTRATOS SOLICITADOS) X 100	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD		X		DAR CUMPLIMIENTO AL 100% DE LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD, ASI COMO ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS EN MATERIA CONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL SGI.							
6	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA	LA JUNTA DIRECTIVA	N.A	NA	NA	NA	NA	NA	JEFE JURIDICA	LA JUNTA DIRECTIVA	LA GERENCIA	(NUMERO DE ACTAS PROYECTADAS / NUMERO DE SESIONES REALIZADAS) X 100	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELATIVAS AL CARGO DE SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA	X			DAR CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS FUNCIONES COMO SECRETARIA DE LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DE LA ENTIDAD.							
7	REALIZAR LO CORRESPONDIENTE PARA ADELANTAR EL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO A LOS SUSCRIPTORES MOROSOS.	TODOS LOS PROCESOS DEL SGI	NA	NA	NA	NA	NA	NA	JEFE JURIDICA	COMERCIAL	LA GERENCIA	(NUMERO DE PROCESO PARA COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO ADELANTADOS / NUMERO DE PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO A REALIZAR) X 100	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL COBRO COACTIVO .	X			REALIZAR LA GESTIÓN DEL 100% DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO SOLICITADOS POR PARTE DE LA DIVISIÓN COMERCIAL DE LA ENTIDAD.							
8	REVISION DE PROCESOS QUE CURSAN A FAVOR O EN CONTRA DE LA EMPRESA EN LOS DESPACHOS JUDICIALES	TODOS LOS PROCESOS DEL SGI	6.160.000,00	6.160.000 Rubro 0305110302 Servicios Tecnicos Administrativos	NA	NA	NA	6.160.000,00	JEFE JURIDICA	TODOS LOS PROCESOS	LA GERENCIA	(NUMERO DE REVISIONES ATENDIDOS /NUMERO DE REVISIONES SOLICITADOS) X 100	MIDE EL GRADO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS PRESENTADAS A FAVOR O EN CONTRA DE LA ENTIDAD.	X			ATENDER EL 100% DE LOS PROCESOS QUE CURSAN A FAVOR O EN CONTRA DE LA ENTIDAD EN MATERIA JURIDICA.							

OBSERVACIONES: