



NIT. 890.680.053-6  
SOMOS AUTORRETENEDORES  
RES. 0547 - 25 ENR/2002

Fusagasugá, 06 de febrero del 2018



V.U. CORRESPONDENCIA

EMSERFUSA E.S.P.

410-0-227-18

06 FEB 2018

Señor:

JULIO ORJUELA ROBAYO

Finca los Ángeles Vereda san José de Piamonte

Carrea 8 N° 6-49 oficina 401

Teléfono: 3506287595

Ciudad

Mon: 5:00 PM  
Radicado No: 967  
Firma: C.F.J.

**ASUNTO:** Respuesta al derecho de Petición de Radicado N° 323 del 17 -Enero-2018

### CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL

Respetado(a) Señor(a):

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la ley 142 de 1994, el cual prevé que la notificación de la decisión sobre un recurso o una petición se efectuará de la forma prevista en los artículos 67, 68, y 69 del CPACA, por tanto y en cumplimiento de esta normativa, me permito citar(a) para que comparezca a la Oficina de peticiones quejas y reclamos, ubicada en la Avenida las Palmas No. 4-66, de lunes a viernes de las 08:00 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 05:00 pm, a fin de que le sea notificada la respuesta de la Referencia.

Si usted no se presenta a notificarse personalmente, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de este oficio; con fundamento en lo previsto en el artículo 67 y 68 del CPACA, se procederá a surtir la notificación por Aviso con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para la notificación personal por favor presentarse con cédula de ciudadanía, autorización o poder para notificarse según el caso.

Cordialmente,

  
YENNIFER KATHERINE CRUZ TRIVIÑO  
Profesional Universitario  
EMSERFUSA E.S.P.

VIGILADA SUPERSERVICIOS-NÚMERO ÚNICO DEREGLISTRO NUIR 1 - 25290000-2



NIT. 890.680.053-6  
SOMOS AUTORRETENEDORES  
RES. 0547 - 25 ENR/2002

Fusagasugú, 06 de febrero del 2018



V.U. CORRESPONDENCIA  
**EMSERFUSA E.S.P.**

410-0-227-18

06 FEB 2018

Señor:  
**JULIO ORJUELA ROBAYO**  
Carrea 8 N° 6-49 oficina 401  
Teléfono: 3506287595  
Ciudad

Hora: 5:00 PM  
Radicado No: 967  
Firma: C.E.I.

**ASUNTO:** Respuesta al derecho de Petición de Radicado N° 323 del 17 –Enero-2018

Respetado señor

Reciba un cordial saludo, por medio del presente escrito me permito dar contestación a la petición impetrada por usted ante nuestras instalaciones en cumplimiento a los mandatos constitucionales, en especial el derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23, al artículo 14 de la ley 1437 de 2011, y al artículo 158 de la ley 142 de 1994, por medio de la presente da respuesta de fondo a su petitorio en los siguientes términos:

#### SUPUESTOS JURIDICOS

Para su ilustración, transcribo a continuación, todos los fundamentos jurídicos que le sirven de basa a EMSERFUSA E.S.P, para dar respuesta a su solicitud.

Con base la resolución CRA 120 de 2000 ART. 10.—**Procedimiento para la realización de los aforos:**

- La entidad prestadora programará las semanas para la realización de los aforos, considerando: clase de aforo, tipo de usuario, estacionalidad en la producción del usuario gran productor de residuos sólidos, en forma aleatoria y no necesariamente en forma consecutiva, atendiendo al plazo total establecido en esta resolución. Las visitas se realizarán en los horarios semanales habituales de recolección.
- En cada una de las visitas, el aforador contará y medirá los recipientes (bolsas, canecas, contenedores o cajas estacionarias) presentados por el usuario, y anotará el volumen o su equivalencia en peso de cada uno de los recipientes en el formato de aforo, copia del cual dejará al usuario.
- Al finalizar el número de semanas establecidas para la realizar los aforos, y con base en la información consignada en el formato de aforo diligenciado en cada visita, la entidad prestadora determinará el promedio simple semanal de residuos presentados por el usuario para recolección.
- Resultado del aforo: Para determinar el volumen mensual de residuos sólidos producidos por un gran productor, se multiplicará el valor promedio simple de producción semanal por el número de semanas del mes, el cual es 4.29. En el caso de realizar aforos permanentes, el aforo final resultante será la suma de los aforos realizados durante el periodo de facturación.
- Si el usuario no se encuentra o se niega a firmar el formato de aforo, el aforador hará firmar el documento por un testigo y dejará en el inmueble copia de los resultados de la misma; el dato puntual así obtenido, tendrá plena validez.
- La entidad prestadora del servicio público domiciliario de aseo entregará copia del formato de aforo en el cual conste el resultado del aforo de los registros al usuario, a más tardar un mes después de realizado el aforo.
- En todo caso las entidades prestadoras del servicio público domiciliario de aseo tendrán autonomía para establecer los procedimientos adicionales que estimen conveniente, si esto conlleva al mejoramiento en la prestación del servicio y podrán utilizar para ello los adelantos tecnológicos disponibles.
- En los casos donde existe área de servicio exclusivo, de conformidad con lo establecido en Resolución 11 de 1996, la entidad prestadora del servicio público domiciliario de aseo podrá facturar: a aquellos usuarios que estando vinculados al servicio de recolección a grandes

VIGILADA SUPERSERVICIOS-NÚMERO ÚNICO DEREGLISTRO NUJR 1 - 25290000-2



NIT. 890.680.053-6  
SOMOS AUTORRETENEDORES  
RES. 0547 - 25 ENR/2002



productores, se nieguen a entregar sus desechos a las rutas especiales establecidas por la entidad prestadora del servicio de aseo.

- La entidad prestadora del servicio público domiciliario de aseo podrá facturar con el promedio de los periodos anteriores del mismo usuario o con base en la producción de usuarios que se encuentran en circunstancias similares, cuando, por cualquier razón, se hace imposible practicar el aforo de los residuos producidos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 146 de la Ley 142 de 1994.

Del decreto 2981 del 20 de diciembre del 2013 **CAPÍTULO III Recolección y transporte**  
**Artículo 27. Recolección separada.** La recolección de los residuos sólidos ordinarios debe hacerse en forma separada de los residuos especiales.

En el caso de los residuos ordinarios y cuando el PGIRS establezca programas de aprovechamiento, la recolección de residuos con destino a disposición final deberá realizarse de manera separada de aquellos con posibilidad de aprovechamiento, implementando procesos de separación en la fuente y presentación diferenciada de residuos.

**Artículo 28. Requisitos de la actividad de recolección.** La actividad de recolección se realizará observando entre otros los siguientes requisitos:

1. La recolección deberá efectuarse de modo tal que se minimicen los impactos, en especial el ruido y se evite el esparcimiento de residuos en la vía pública, cumpliendo la normativa vigente. En caso de que se esparzan residuos durante la recolección, es deber de la persona prestadora realizar inmediatamente la limpieza correspondiente dejando el área libre de residuos para mantener la condición de limpieza de la misma.

2. Para garantizar la actividad de recolección, las personas prestadoras deberán contar con los equipos y mecanismos suficientes que garanticen la suplencia en los casos de averías y el mantenimiento de los mismos. Estos equipos deberán cumplir con las características de los vehículos recolectores definidas en este decreto. El servicio de recolección de residuos no podrá ser interrumpido por fallas mecánicas.

3. El servicio de recolección de residuos aprovechables y no aprovechables se prestará de acuerdo con lo establecido en el PGIRS, de tal forma que no se generen riesgos a la salud pública.

4. En las zonas en las cuales se utilice el sistema de recolección en cajas de almacenamiento, las personas prestadoras del servicio público de aseo deberán instalar las que sean necesarias de acuerdo a la generación de residuos, frecuencias y horarios de la prestación del servicio, para que los residuos sólidos depositados no desborden su capacidad.

5. La operación de compactación deberá efectuarse en zonas donde causen la mínima molestia a los residentes. En ningún caso esta operación podrá realizarse frente a centros educativos, hospitales, clínicas o cualquier clase de centros asistenciales.

6. Será responsabilidad de la persona prestadora del servicio público de aseo capacitar al personal encargado del manejo de residuos, dotarlo de equipos de protección personal, identificación, uniformes de trabajo con aditamentos reflectivos y demás implementos así como condiciones conforme a la normativa vigente en materia laboral y de salud ocupacional.

7. Los lixiviados almacenados en el vehículo que se originen durante la recolección y transporte de los residuos sólidos ordinarios serán depositados en el sitio de disposición final para su respectivo tratamiento.



NIT. 890.680.053-6  
SOMOS AUTORRETENEDORES  
RES. 0547 - 25 ENR/2002



**Parágrafo.** Cuando la recolección sea manual, el proceso de recolección deberá cumplir con lo dispuesto en las normas sobre seguridad industrial.

**Artículo 110. De los deberes.** Son deberes de los usuarios, entre otros: "...3. Realizar la separación de los residuos sólidos en la fuente de manera que se permita la recolección selectiva, de acuerdo con el plan de gestión integral de residuos sólidos y los Programas de Prestación del Servicio de aseo establecidos....."

### CONSIDERACIONES Y RESUELVE

En este orden de ideas y bajo el debido proceso que le asiste a la empresa EMSEFUSA E.S.P. en atención a su derecho de petición me permito informarle que mediante el concepto técnico de la oficina de aseo bajo la supervisión del ingeniero ORLANDO GUZMAN manifestó lo siguiente:

"...Cordialmente me dirijo a usted para informarle que EMSEFUSA E.S.P. realizó el cobro del servicio público de aseo en dicho predio en razón a que en el momento de la recolección de residuos sólidos las personas encargadas no indicaron a los operarios de la empresa que residuos se debían o no recoger, si no por el contrario permitieron la recolección de todos los elementos.

Adicional a esto se puede evidenciar que la granja en el momento de la recolección no contaba con una adecuada separación de residuos sólidos.

Por tal motivo solicito de manera atenta que se realice una adecuada disposición y separación de residuos sólidos domiciliarios para que en el momento que se proceda con el aforo se contabilicen las bolsas de los residuos sólidos domiciliarios.

De lo anterior nos asiste informales dar una respuesta completa, precisa y oportuna sobre el asunto relacionado con la prestación del servicio..."

Es menester indicar que el cobro de la recolección de los residuos se encuentra ajustada a la tarifa y a la cantidad de residuos presentados por su entidad en el momento de realizar la recolección, ya que tal y como se les manifestó anteriormente no se realizó una adecuada separación de los residuos, razón por la cual la empresa tuvo en cuenta todos los residuos presentados.

Cordialmente,

  
YENNIFER KATHERINE CRUZ TRIVIÑO  
Profesional Universitario  
EMSEFUSA E.S.P.

  
Proyecto y Elaboró: José Miguel Barboza M  
Abogado de P.Q.R.

VIGILADA SUPERSERVICIOS-NÚMERO ÚNICO DEREGLISTRO NUIR 1 - 25290000-2