



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

ACTA PARCIAL No. 21 DE EMPALME

TEMA: INFORME EMPALME: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ – EMSERFUSA E.S.P.

LÍDER DEL PROCESO: JULIÁN DUARTE CASTELLANOS -GERENTE

FECHA REUNIÓN DE EMPALME: 11 de diciembre de 2019

LUGAR: Sala de Juntas EMSERFUSA

1. DATOS GENERALES:

a. Nombre del servidor responsable que entrega: **JULIÁN DUARTE CASTELLANOS**

b. **Dependencia:** Empresa de Servicios Públicos – EMSERFUSA E.S.P

c. **Tema de entrega:** Actividades, procesos contratos y demás ejecutados en Emserfusa

d. **Ciudad y fecha de suscripción:** Fusagasugá 11 de diciembre de 2019

e. Lista de nivel directivo de la dependencia – tema:

a. Presentación General Estructura y Programas Plan de Desarrollo



Juntos Sí podemos
Fusagasugá

OW



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

PLAN DE DESARROLLO

NO	META	CUMPLIMIENTO DE LA META	JUSTIFICACIÓN
1	REALIZAR LA GESTION PARA DOS EMBALSES	SI	<p>El embalse para la región del Sumapaz se encuentra a nivel de estudio de prefactibilidad y se está llevando a cabo a través del contrato No. EPC-PDA-C-497.</p> <p>Objeto: "Estudios de prefactibilidad del embalse de la provincia de Sumapaz"</p> <p>Valor: \$ 440.719.475</p> <p>Supervisor: Empresas Públicas de Cundinamarca (EPC) y el Contratista a cargo es el Consorcio Pre-factibilidad Embalses</p> <p>Este estudio dejara dos alternativas de micro embalses una en el rio Cuja y otra en el Rio Barroblanco</p>
2	Construir 4800 de red de acueducto	SI	De los 4800 ml se han construido 8.166 ml superando la meta ampliamente
3	Beneficiar con subsidios a 49.654 suscriptores de estrato 1,2 y 3 del servicio de Acueducto	SI	Se están Subsidiados en un periodo de facturación: 25.000 Promedio y la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá tiene 12 periodos
4	Garantizar la prestación del servicio de acueducto las 24 horas del día	SI	<p>Desde la División de Acueducto y Plantas de Tratamiento se viene dando cumplimiento a los planes de acción y de contratación.</p> <p>Se continua con el fortalecimiento en los procesos operativos de la empresa de servicios públicos para el mantenimiento diario de las redes de acueducto y acometidas domiciliarias.</p>
5	5. Mantener el Cumplimiento del 100% del índice de riesgo de la calidad del agua IRCA en el rango de 0% - 5% establecido por la Ley	SI	De acuerdo a los informes emitidos por el Instituto Nacional de Salud mensualmente el índice de riesgo de la calidad del agua siempre se mantuvo inferior al 5%





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

6	Gestionar dos proyectos de PDA O Gobierno Nacional	SI	<p>Proyecto 1: Tanque de almacenamiento de agua potable Capacidad: 3.000 Metros cúbicos Valor aprox: \$3.700.000.000</p> <p>Cuenta con todos los requisitos administrativos exigidos aprobados ante la ventanilla, encontrándose en ajustes de tipo técnico que al ser superado contara con su aprobación y viabilidad para que se dé inicio al proceso de licitación para su contratación y ejecución del proyecto.</p> <p>Proyecto 2: Telemetría Objetivo: medición de los procedimientos efectuados con recurso hídrico en las plantas de tratamiento - macromedición. Tecnología: con medición SCADA Finalidad: supervisar y controlar remotamente una instalación, pudiendo integrar datos recogidos desde diferentes sensores, autómatas y equipos mediante diferentes protocolos en un solo lugar. Estas lecturas se realizan en tiempo real y tienen la posibilidad de historizarse. Estado del proyecto: En consultoría contratada por la EPC, y ya cuenta con planos de detalle para su culminación y posible viabilización.</p> <p>Adicional se gestionaron otros proyectos como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Construcción y expansión redes de acueducto sector suburbano de Chinauta \$410.207.266• Construcción colector derecho Quebrada Sabaneta \$ 2.549.635.372• Estudios y diseños del plan maestro de acueducto y alcantarillado de Chinauta \$511.111.110• Construcción colector la Chacha fase II \$541.847.514• Estudios y análisis de los permisos de vertimientos y de ocupación de cause para la construcción de la planta de
---	--	----	---





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

			<p>tratamiento del centro poblado de Chinauta \$10.224.000</p> <ul style="list-style-type: none">Estudios y diseños del plan maestro de acueducto y alcantarillado casco urbano del municipio de Fusagasugá \$3'349.190.573Recursos adicionales para el proyecto construcción colector La Chacha fase II \$306.847.679																				
7	7. Reponer o rehabilitar 4000 metros de redes de acueducto	SI	De los 4000 ml se han construido 10.156 ml superando la meta ampliamente																				
8	Reponer o rehabilitar 1.600 metros de redes de alcantarillado	SI	De los 1.600 ml que se debían reponer o rehabilitar anualmente para la presente vigencia solo resta la reposición de 646 ml que ya se encuentran contratados y se están ejecutando en el segundo semestre de 2019																				
9	Eliminar anualmente tres vertimientos	NO	<p>Dentro de la presente administración 2016-2019 se han eliminado tres puntos de vertimiento de los que se encuentran establecidos en el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV del 2010, en el cual son nombrados de la siguiente manera:</p> <p>De acuerdo a lo anterior, por administración directa se eliminó un punto de vertimiento y con el contrato 108 de 2018 se eliminaron dos puntos de vertimiento cuyo objeto es: EXPANSION DE ALCANTARILLADO COLECTORES SABANETA Y LOS CUROS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, en el cual fue liquidado en el primer trimestre del año 2019.</p> <table><tr><th>Nombre</th><th>Ubicación</th><th>Contrato</th><th>Material</th><th>Diámetro</th></tr><tr><td>PV8</td><td>Diagonal 16 con calle 11, puente águila.</td><td>108 de 2018</td><td>PVC</td><td>24"</td></tr><tr><td>PV11</td><td>Carrera 14 con calle 7, Luxemburgo.</td><td>Administración directa</td><td>PVC</td><td>30"</td></tr><tr><td>Q.7.</td><td>Carrera 12ª con calle 3, Monteverde.</td><td>108 de 2018</td><td>PVC</td><td>40"</td></tr></table> <p>Esta meta no se cumple dado que se requieren una alta inversión para poder</p>	Nombre	Ubicación	Contrato	Material	Diámetro	PV8	Diagonal 16 con calle 11, puente águila.	108 de 2018	PVC	24"	PV11	Carrera 14 con calle 7, Luxemburgo.	Administración directa	PVC	30"	Q.7.	Carrera 12ª con calle 3, Monteverde.	108 de 2018	PVC	40"
Nombre	Ubicación	Contrato	Material	Diámetro																			
PV8	Diagonal 16 con calle 11, puente águila.	108 de 2018	PVC	24"																			
PV11	Carrera 14 con calle 7, Luxemburgo.	Administración directa	PVC	30"																			
Q.7.	Carrera 12ª con calle 3, Monteverde.	108 de 2018	PVC	40"																			





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

			efectuar las obras, las cuales exceden los recursos asignados durante el periodo presupuestal y por lo cual se deben generar convenios con entes territoriales, los cuales deben cumplir de acuerdo a los establecido en la resolución 1063 de 2016, por lo cual la solicitud de recursos depende de la formación de un proyecto en todas sus fases, prefactibilidad, factibilidad y ejecución de las mismas.
10	10. Ejecutar un PSMV- Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	NO	<ul style="list-style-type: none">Dentro del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos se tienen estipulado una serie de obras a realizar, en el cual, dentro de la presente administración se han gestionado proyectos como "Construcción Colector la Chacha", "Interceptor Los Curos", "Emisario Final sitio propuesto para la PTAR El Resguardo", y "PTAR El Resguardo", describiéndose de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">CONSTRUCCIÓN COLECTOR LA CHACHA:<p>La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa, mediante La División de Alcantarillado gestionó ante la EPC la adición para poder llevar a cabo y la ejecución de la obra en el 2019, el cual fue aprobada en octubre del 2018, actualmente nos encontramos iniciando la ejecución de la obra mediante CESIÓN N°01 AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA N°96 DE 2016 de 13 de junio de 2019, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR LA CHACHA FASE II MUNICIPIO DE FUSAGASUGA", por un valor de \$755.532.200,07</p>INTERCEPTOR LOS CUROS:





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

			<p>Se adelantaron trabajos durante el 2018 y principios del 2019 mediante contrato N°108 de 2018 con objeto: EXPANSION DE ALCANTARILLADO COLECTORES SABANETA Y LOS CUROS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, en el cual, se instalaron 71.50 metros lineales en tubería de 36" PVC, se construyó un pozo nuevo y un muro en gavión con el fin de sostener el terreno donde se encuentra la tubería, actualmente dicho contrato ya se encuentra finalizado y liquidado.</p> <p>○ EMISARIO FINAL SITIO PTAR RESGUARDO:</p> <p>Durante el 2019 se gestionó y se suscribió el contrato para la "CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE ALCANTARILLADO SANITARIO – SECTOR RESGUARDO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ", por un valor de \$2.567.226163,00 pesos Mcte, el cual constará de 345 metros lineales, en 39" PVC.</p> <p>○ PTAR RESGUARDO:</p> <p>Actualmente nos encontramos en la ejecución del contrato de obra N°107 del 2015, cuyo objeto es: CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL</p> <p>El avance del plan de saneamiento y manejo de vertimiento no es significativo, debido a que los proyectos a efectuarse de gran envergadura como son los colectores principal y plantas de tratamiento cuenta con una inversión significativa, lo cual vía tarifa hace no posible su ejecución y por lo tanto se debe entrar a realizar dicha gestión con las entidades territoriales cumpliendo con lo establecido en la resolución 1063 de 2016</p>
--	--	--	--





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

11	CONSTRUIR UNA PTAR	SI	El contrato inicia su fase de construcción con los preliminares desde el 27 de octubre de 2017. A la fecha el avance del contrato de obra para el periodo del 16 de abril de 2018 al 30 de junio de 2019 es del 80% del desarrollo de actividades contractuales.
12	Beneficiar con subsidios a 46.245 suscriptores de estrato 1,2 y 3 del servicio de Alcantarillado	SI	Se están Subsidiados en un periodo de facturación: 23.500 Promedio y la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá tiene 12 periodos
13	Gestionar una PTAR	SI	PROYECTOS GESTIONADOS RELACIONADOS <ul style="list-style-type: none">Estudios y diseños del plan maestro de acueducto y alcantarillado Chinauta- Municipio de Fusagasugá - \$ 511.111.110Estudios y análisis de los permisos de vertimientos y ocupación de cause para la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales del centro poblado Chinauta - \$ 55.224.000Adquisición del predio denominado COMANCHE, para el proyecto "construcción de la Planta de Tratamiento de aguas Residuales del Centro Poblado de Chinauta" - \$ 1.740.302.055
14	Barrer 47.436 de kilómetros lineales	SI	De los 47.436 kl se han barrido 102.290 kl superando la meta ampliamente
15	Realizar el pradeo y mantenimiento de 16.800 M2 de áreas públicas	SI	De los 16.800 m2 se ha realizado el pradeo y mantenimiento a 16.800 m2 superando la meta ampliamente
16	16. Cumplir el 60% de las actividades del PGIRS	SI	Actividades desarrolladas anualmente: <ul style="list-style-type: none">Disposición final de residuosCompra de contenedores y canecas plasticas:Sistema lifterAprovechamiento de residuos solidosDesarrollo de campañas de promoción de la división de aseo



[Firma manuscrita]



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

			<ul style="list-style-type: none">• Pradeo y mantenimiento de 4.200 m2 de áreas publicas• Barrido y limpieza de vías y áreas públicas del municipio de Fusagasugá
17	Poner en funcionamiento una estación de transferencia	NO	<ul style="list-style-type: none">• Para el primer trimestre y segundo del año 2019, se apropiaron 594.000.000 como excedentes de los recursos del año 2018, con el fin de realizar la construcción de la estación de transferencia de residuos sólidos, en el segundo semestre del presente año• Para el Funcionamiento de la Estación de Transferencia se tiene planteado implementar un sistema de compactación cubierto de residuos sólidos, el cual permita transportar mayor número de toneladas al relleno sanitario y de esta manera ampliar la cobertura urbana y rural de los vehículos compactadores <p>Uno de los mayores inconvenientes presentados en el cumplimiento de esta meta fue determinar el predio viable para la construcción de la estación de transferencia. Esto teniendo en cuenta que el POT actual no determina un sector apropiado para el desarrollo de la misma.</p>
18	Seguimiento a la clausura técnica del botadero a cielo abierto del municipio de Fusagasugá	SI	<p>Actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none">• seguimiento y monitoreo de la estabilidad del botadero• adecuación morfológica del terreno• incorporación de material de cobertura• limpieza, recolección, transporte y disposición final• desarrollo de campañas pedagógicas de educación ambiental• actividades de reconfiguración de cerca en alambre de PUA a 6 hilos





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

			<ul style="list-style-type: none">• suministro e instalación de postes excavaciones varias en material común seco a mano (incluye retiro de sobrantes a una distancia menor de 5 km);• suministro e instalación de geomembrana• siembra de especies arbóreas• análisis de agua
19	Beneficiar con subsidios a 46.245 suscriptores de estrato 1,2 y 3 del servicio de Aseo	SI	Se están Subsidiados en un periodo de facturación: 23.500 Promedio y la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá tiene 12 periodos
20	Gestionar dos proyectos	SI	Proyecto 1: Adquisición de un vehículo compactador de residuos sólidos de 25 yd3 para el municipio de Fusagasugá - \$486.880.390 Proyecto 2: Adquisición de un vehículo compactador de residuos sólidos de 16 yd3 para el municipio de Fusagasugá - \$430.096.902

b. Presentación informe de las acciones más importantes realizadas para dar cumplimiento a las metas de cada programa de la entidad.

En la presente acta se informa que se realizaron dos reuniones previas con el grupo de empalme de la administración 2020 -2023 y los directivos de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá:

Primera Reunión: 2 de diciembre de 2019

Asistentes:

Rubén Ortiz Gómez
Marcela Rojas
Nelson Gómez
Nicolas Alejandro Otero
Marcela Cruz de Jesús
Albert Garay
Julián morales Arango
Sandra Milena Restrepo



Juntos Sí podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

Julian Duarte Castellanos
Helmut Ortégón
Fernando Ovalle Peña
Julio Cesar Sorza
Aliria Inés Moya
Sandra milena Rodriguez
Javier Armando Rojas
Orlando Guzmán Morales
Carlos Alberto Rodriguez
Oscar Darío Achury
Diana Mabel Padilla
Linda Luz Trujillo

En la primera reunión previa a la fecha designada para el empalme El gerente Dr. Julián Duarte Castellanos hace uso de la palabra dando la bienvenida al grupo de empalme posteriormente hace la presentación del grupo directivo de la empresa y el Ing. Rubén Ortiz realiza la presentación del grupo de profesionales designado para el empalme.

Seguido el Dr. Julián Duarte manifiesta que se realizara la entrega de la información correspondiente a cada uno de los procesos de la empresa.

La ingeniera Diana Mabel Padilla explica a los asistentes a la reunión la estructura en que se entrega la información manifestando que se realizó la construcción de una matriz por proceso donde es muestra a manera general las actividades desarrolladas en el periodo 2016-2019, adicional se relaciona actividades importantes que debe realizar la administración 2020-2023 en los primeros días de enero, el primer mes y durante el primer trimestre e informe de metas del plan de desarrollo; se entrega informe del cuatrienio realizado por cada uno de los procesos de los procesos informes adicionales y/o anexos, tal como se refleja en la siguiente imagen:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ANEXOS ACUEDUCTO	2/12/2019 8:29 a. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS ADMINISTRATIVA	2/12/2019 8:30 a. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS ALCANTARILLADO	2/12/2019 7:52 a. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS ASEO	2/12/2019 7:56 a. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS COMERCIAL	2/12/2019 8:30 a. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS FINANCIERA	2/12/2019 8:00 a. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS GESTIÓN HUMANA	1/12/2019 8:48 p. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS JURIDICA	1/12/2019 10:02 p. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS PLANEACIÓN	1/12/2019 10:28 p. m.	Carpeta de archivos
ANEXOS PLANTAS DE TRATAMIENTO	2/12/2019 11:40 a. m.	Carpeta de archivos
INFORME DE GESTION CUATRIENIO.docx	2/12/2019 11:49 a. m.	Documento de Mi...
MATRIZ GENERAL DE EMPALME 2019 EM...	2/12/2019 11:50 a. m.	Hoja de cálculo d...



Juntos Sí podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

Información que fue suministrada al equipo de empalme en medio digital/dvd.

En seguida iniciamos la exposición del informe de gestión del cuatrienio mostrando actividades desarrolladas en los procesos misionales (Acueducto, Alcantarillado, Aseo, Plantas de tratamiento y Comercial), durante esta presentación cada jefe de División mostro la manera en que se vienen ejecutando los procedimientos y se tuvo la oportunidad que responder las preguntas que se generaron por parte del equipo de empalme dando claridad a las actividades y contratos ejecutados al interior de cada división.

La presentación del informe de gestión de los procesos misionales se desarrolla hasta las 12:00 m de 2 de diciembre, finalizando así la primera reunión previa al empalme.

Segunda Reunión: 4 de diciembre 2019

Rubén Ortiz Gómez
Nelson Gómez
Julián Morales Arango
Sandra Milena Restrepo
Albert Garay
Jaime González
Yury alexander Riveros
Nicolas Alejandro Otero

Julián Duarte Castellanos
Helmut Ortegón
Fernando Ovalle Peña
Julio Cesar Sorza
Aliria Inés Moya
Diana Mabel Padilla
Carlos Alberto Rodriguez

La reunión del día 4 de diciembre de 2019 inicia a las 8:20 am en la sala de juntas de la empresa donde se continua con la misma dinámica de la reunión anterior pero en esta ocasión con los procesos de apoyo (Administrativa, Financiera, Jurídica, Informática, y Promoción y Divulgación) adicional se expone el proceso de Control Interno a cargo del Dr. Fernando Ovalle.

Adicional se da claridad que la información solicitada mediante el radicado interno 10457 del 28 de noviembre de 2019 en un 80% está contenida en la información suministrada el día 2 de diciembre de 2019 y que la información restante seria entregada en los próximos días después de ser consolidada.



Juntos Sí podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA



Tercera Reunión: 11 de diciembre de 2019

Rubén Ortiz Gómez
Yury alexander Riveros
Rosa Ballesteros
Albert Garay
Nelson Gómez
Jairo Cardozo Reyes
Nicolas Alejandro Otero
Yecid Pardo Villalba
Julián Morales Arango
Sandra Milena Restrepo

Fernando Ovalle Peña
Diana Mabel Padilla
Camila Villarraga
Oscar Darío Achury

Siendo las 6:20 am del día 11 de diciembre de 2019 en las instalaciones de la Planta de tratamiento de agua de Pekín se dio inicio al recorrido de la planta Pekín mostrando por parte del Ingeniero Oscar Achury las diferentes etapas en los procesos de potabilización del agua, se respondieron preguntas e inquietudes realizadas por parte del comité de empalme.

En la visita se mostraron no solo las actividades diarias y cotidianas que se llevan a cabo para la potabilización si no también los cambios en los procesos, cambios en instalaciones, remodelaciones y se dieron las explicaciones concernientes a las nuevas tecnologías implementadas para la optimización de los procesos.



Juntos Sí podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA



AW

Una vez terminada la visita a la Planta Pekín se procedió a visitar la Planta Central y la Planta la Venta en donde de igual manera los asistentes pudieron corroborar las actividades



Juntos **SÍ** podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

que se han desarrollado de manera adecuada y en particular manifestaron su gratitud con las labores que en esta administración desde la División de Plantas se han venido desarrollando.



Por parte del personal de EMSERFUSA se solicitó muy respetuosamente que la nueva administración diera continuidad a los procesos de remodelación de laboratorios que se han venido construyendo, a la instalación de más fuentes de energía renovable para el autoconsumo, de la importancia en la continuidad del proceso de acreditación en la NTC 17025 y en la importancia de las capacitaciones al factor humano. Una vez terminadas todas las preguntas y contestadas las inquietudes se dio por finalizada la visita a las 12:00 pm en La Planta de Tratamiento de La Venta sin antes dejar en claro del apoyo que se podría seguir prestando para consolidar un buen palme exitoso para las dos partes.



Juntos Sí podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

c. Acciones urgentes y pendientes por ejecutar en el primer Trimestre del año 2020.

PROCESO	ACCIONES A REALIZAR EN LOS PRIMEROS DIAS	ACCIONES A REALIZAR EN EL PRIMER MES	ACCIONES A REALIZAR EN EL PRIMER TRIMESTRE
ACUEDUCTO	Revisión de válvulas de control y corte y las reguladoras de presión en el sistema de distribución de acueducto por temporada de fin y comienzo de año cuando se presenta alto consumo, atención permanente de daños que se presenten en las redes, continuar con las actividades propias de la división como es la instalación de acometidas domiciliarias y los accesorios hidráulicos. no se recomiendan mantenimientos que prolonguen la suspensión del servicio por más de 8 horas.	Evaluar el estado de las fuentes hídricas de los ríos cuja y barro blanco para determinar si es pertinente el mantenimiento de los tanques desarenadores y red de aducción.	Mantenimientos bocatomas en las fuentes hídricas cuja y barro blanco - contratar suministros de tubería, ferretería - contratación de obras.
ALCANTARILLADO	1. Verificación de pagos a contratos liquidados, y relación de contratos en estado de ejecución a fin de evaluar las cuentas por pagar; 2. realización de cronograma de mantenimientos de sistemas hidráulicos y fuentes hídricas del municipio; 3. verificación de materiales de ferretería, tubería y agregados; 4. continuación de obras por administración directa; 5. supervisión a contratos en estado de ejecución; 6. seguimiento a puesta en marcha de la planta de tratamiento el resguardo; 7. verificación de estado de convenios, para procesos de liquidación o prorrogas; 8. seguimiento a plan maestro de acueducto y alcantarillado del sector urbano del municipio de Fusagasugá; 9. cronograma de ejecución presupuestal 2020 (plan de acción-plan de desarrollo-plan de obras e inversión regulada); 10. seguimiento a proyectos radicados en ventanilla única del ministerio y gobernación PDA	1. Verificación de pagos a contratos liquidados, y relación de contratos en estado de ejecución a fin de evaluar las cuentas por pagar; 2. realización de cronograma de mantenimientos de sistemas hidráulicos y fuentes hídricas del municipio; 3. verificación de materiales de ferretería, tubería y agregados; 4. continuación de obras por administración directa; 5. supervisión a contratos en estado de ejecución; 6. seguimiento a puesta en marcha de la planta de tratamiento el resguardo; 7. verificación de estado de convenios, para procesos de liquidación o prorrogas; 8. seguimiento a plan maestro de acueducto y alcantarillado del sector urbano del municipio de Fusagasugá; 9. cronograma de ejecución presupuestal 2020 (plan de acción-plan de desarrollo-plan de obras e inversión regulada); 10. seguimiento a proyectos radicados en ventanilla única del ministerio y gobernación PDA	1. Liquidación de contratos en estado de ejecución de vigencia 2019; 2. ordenes de trabajo de mantenimientos de sistemas hidráulicos y fuentes hídricas del municipio 3. ejecución de obras por administración directa y atención a peticiones quejas y reclamos presentados. 4. seguimientos a puesta en marcha de la PTAR resguardo; 5. contratación de suministro de ferretería y agregados; 5. seguimiento a plan maestro de acueducto y alcantarillado del sector urbano del municipio de Fusagasugá; 6. inicio de cronograma de ejecución presupuestal 2020 (plan de acción-plan de desarrollo-plan de obras e inversión regulada); 7. seguimiento a proyectos radicados en ventanilla única del ministerio y gobernación PDA
ASEO	1. Adquisición de tiquetes prepago para los peajes de Chusaca y Mondoñedo. 2. Adquisición de insumos para el desarrollo de las actividades de la División de Aseo. 3. Contratación con el relleno sanitario. 4. Programación de actividades de corte de césped y ECA. 5. Revisión y respuesta de PQRS.	1. Realizar la programación de supervisión y asignación de rutas de barrido, recolección, corte de césped y ECA. 2. Ejecutar el plan de contratación, conforme a las fechas estipuladas. 3. Revisión de los formatos de calidad. 4. Realizar supervisión al sistema de seguimiento satelital, Geoaseo. 5. Reportar la información del SUI, al profesional universitario de Regulación Tarifaria.	1. Recopilar la información necesaria para el informe de gestión. 2. Reportar la información del SUI, con el P.U de regulación tarifaria. 3. Realizar supervisión al contrato de seguimiento satelital. 4. Fortalecimiento de las rutas selectivas, puntos limpios, eco puntos y ECA.
COMERCIAL Y ATENCION AL CIUDADANO	Verificación cambio de fecha de la facturación, cálculo ciclo 3 correspondiente al periodo de noviembre, generación informes pre calculo ciclo 4 periodo noviembre de 2019, programación horas extras aforadores, generación informe correspondencia, generación informe desviaciones, ajuste rutas lectores, seguimiento correspondencia pendiente por entregar semanalmente, elaboración seguimiento factibilidades en trámite, firma de factibilidades al día,	Contratación de papelería rollos y hojas facturas, mantenimiento impresoras, personal de suspensiones y reconexiones y personal de visitas desviaciones	Elaboración informes de gestión, elaboración informe plan de acción, cálculos correspondientes a los periodos de noviembre diciembre de 2019 y enero de 2020, cobro de subsidios correspondientes a los periodos de nov-dic 2019 y enero de 2020, elaboración cronogramas de facturación meses febrero a abril de 2020.



Handwritten signature



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

PLANTAS DE TRATAMIENTO	CONTRATACIÓN INSUMOS Y REACTIVOS QUÍMICOS	-CONTRATACIÓN OPS ACREDITACION (Líder Técnico y analista químico) -MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE UNIDADES OPERATIVAS	-MANTENIMIENTOS SISTEMAS DE DOSIFICACIÓN DE CLORO -MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO. -REMODELACIÓN DEL LABORATORIO DE AGUAS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO LA VENTA. -FERRETERIA DE ANALISIS DE CONTRAMUESTRAS POR UN LABORATORIO ACREDITADO
ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	evaluación de desempeño a los trabajadores oficiales y acuerdos de gestión del segundo semestre del año 2019 Inicio de proceso de relaciones contractuales referentes a: *temporales, *Vigilancia, *combustibles y lubricantes, *arrendamiento de impresoras y scanner, *arrendamiento de base de operaciones, *mantenimiento de equipo a mano eléctrico y *motor y mantenimiento de maquinaria y vehículos, *evaluaciones medicas ocupacionales	Elaborar plan de formación y capacitación, plan de incentivos institucionales para el año 2020, plan de trabajo SST 2020, al igual plan de previsión de recursos humanos y plan de vacantes en el caso que aplique. Culminar lo relacionado con el informe de gestión, plan de acción, mapa de riesgos evaluados y las relaciones contractuales ya mencionadas	Para el primer trimestre del año 2020 se deben realizar capacitaciones y actividades de bienestar de acuerdo al plan trazado para la misma vigencia Lo relacionado con los contratos ya mencionados, al igual que los reportes a los entes de control como son: *SIA (contraloría-Sistema de Información de Auditoria); *CHIP(Contaduría-costos de personal-anual; *CISA-SIGA(Sistema de Información y de Gestión de Activos-anual); *SUI(costos de personal y convenciones colectivas de trabajo-anual); *PASIVOCOL(personal-calculo actuarial pensiones-anual).
FINANCIERA	1. Realizar un grupo primario con todos los integrantes de la División Financiera para conocer el grupo de trabajo y las necesidades prioritarias 2. Acompañamiento al Jefe de Control interno para realizar arqueo de caja menor. 3. Revisión y seguimiento a las cuentas por pagar a 31-12-2019 para emitir Resolución de las Cuentas por Pagar antes del 20-01--2019 4. Se debe contar con el presupuesto aprobado de la vigencia 2020 en el módulo de presupuesto para dar inicio a las necesidades desde el 2 de enero de 2020(La persona encargada es el Técnico de Presupuesto. 5. Realizar el plan de compras.	Después de ser revisadas las cuentas por cobrar y los compromisos año 2019, enviar copia a la oficina jurídica y control interno para que sean revisados por ellos y poder emitir la Resolución de cuentas por pagar. 2. Revisar los impuestos a pagar último periodo del año 2019. 3. Organizar cierre del ejercicio contable para emitir la información año 2019 a los diferentes entes que la requieran.	1 Organizar el calendario tributario para presentación y pago de los diferentes informes e impuestos a la DIAN, CRA, SSPD, CAR, CONSEJO, GERENTE, JUNTA DIRECTIVA. 2. Elaborar el informe de gestión primer trimestre, seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción y enviarlo al señor gerente y oficina de planeación.
PLANEACIÓN E INFORMÁTICA	1. Realizar la contratación con la empresa Stefanini Sysman 2. Construir y consolidar planes a publicar antes del 31 de enero de acuerdo al decreto 612	1. Iniciar relación contractual de página web y correos electrónicos	1. Solicitar informe de Gestión 2. Seguimiento a indicadores 3. Seguimiento a Riesgos
CONTROL INTERNO	1- Arqueo de caja menor el primer día hábil del año. 2- Verificación de la Constitución de las Cuentas por Pagar Vigencia 2019, hasta enero 20 de 2020. 3- Plan de Mejoramiento Auditoria Integral Contraloría de cundi. Vig. 2018, Enero 25 de 2020.		1- Reporte al SIA. Cuenta anual. Seguimiento OCI. 2-Reporte Control Interno Contable Via CHIP de la CGN.





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	<p>1-Suscribir el plan de acción de la dependencia.</p> <p>2- Adelantar las investigaciones de los procesos disciplinarios que se lleven por reglamento interno de trabajo, dando cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva.</p> <p>3- Proferir los fallos disciplinarios llevados a través de Reglamento interno de trabajo, dando cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva.</p> <p>4-Realizar las actuaciones a que haya lugar, en las diferentes etapas en que se encuentren los procesos llevados por ley 734 de 2002, y en los que se inicien acciones.</p> <p>5- Asesorar a la gerencia y dueños de proceso en los asuntos relacionados con la aplicación del código único disciplinario y el reglamento interno de trabajo, a efecto de garantizar que el desarrollo de los procesos de índole disciplinaria en la empresa se realice con sujeción estricta a las normas que rigen la materia.</p> <p>6-Actualización de la base de datos del estado de los diferentes procesos disciplinarios adelantados.</p>	<p>1-Adelantar las investigaciones de los procesos disciplinarios que se lleven por reglamento interno de trabajo, dando cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva.</p> <p>2-Proferir los fallos disciplinarios llevados a través de Reglamento interno de trabajo, dando cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva.</p> <p>3-Realizar las actuaciones a que haya lugar, en las diferentes etapas en que se encuentren los procesos llevados por ley 734 de 2002, y en los que se inicien acciones.</p> <p>4-Asesorar a la gerencia y dueños de proceso en los asuntos relacionados con la aplicación del código único disciplinario y el reglamento interno de trabajo, a efecto de garantizar que el desarrollo de los procesos de índole disciplinaria en la empresa se realice con sujeción estricta a las normas que rigen la materia.</p> <p>5-Actualización de la base de datos del estado de los diferentes procesos disciplinarios adelantados.</p>	<p>1- Rendir reporte trimestral a la oficina de Planeación.</p> <p>2-Adelantar las investigaciones de los procesos disciplinarios que se lleven por reglamento interno de trabajo, dando cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva.</p> <p>3-Adelantar las investigaciones de los procesos disciplinarios que se lleven por reglamento interno de trabajo, dando cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva.</p> <p>4- Realizar las actuaciones a que haya lugar, en las diferentes etapas en que se encuentren los procesos llevados por ley 734 de 2002, y en los que se inicien acciones.</p> <p>5-Asesorar a la gerencia y dueños de proceso en los asuntos relacionados con la aplicación del código único disciplinario y el reglamento interno de trabajo, a efecto de garantizar que el desarrollo de los procesos de índole disciplinaria en la empresa se realice con sujeción estricta a las normas que rigen la materia.</p> <p>6- Actualización de la base de datos del estado de los diferentes procesos disciplinarios adelantados.</p>
PROMOCION Y DIVULGACIÓN	<p>1-Elaborar plan de medios.</p> <p>2-Contratar la persona de apoyo de audiovisuales y cámaras.</p>	<p>1- Contratar con un periódico la publicación de los costos de referencia del semestre.</p> <p>2- Elaborar cronograma de combos triple a.</p>	<p>1- Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas del II semestre de la vigencia 2019.</p>
JURIDICA	<p>1- Contratación del personal profesional y de apoyo para la oficina.</p> <p>2-Verificación de las cuentas por pagar y compromisos que pasan a vigencia 2020.</p> <p>3-Coordinar y programar reunión de junta directiva para posesión de los nuevos miembros de junta directiva.</p>	<p>1- Elaboración plan de acción de la oficina para la presente vigencia.</p> <p>2-Elaboración y aprobación a través del comité del plan de contratación.</p> <p>3- Presentación acuerdo de gestión para la vigencia suscrito entre el gerente y el jefe de la oficina.</p> <p>4- Rendición de los formatos pertenecientes a la oficina en la cuenta anual SIA contralorías.</p>	<p>1-Reporte cuenta anual SIA contralorías.</p> <p>2-Reporte cuenta mes de marzo SIA contralorías.</p> <p>3- Informe de gestión y plan de acción.</p>

PROCESO	CONTRATOS POR SUSCRIBIR EN LOS DOS PRIMEROS MESES	CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y/O POR LIQUIDAR
ACUEDUCTO	Suministros de tubería y ferretería	Suministro de elementos necesarios para el ajuste y puesta en marcha del banco de pruebas de micro medición de EMSERFUSA E.S.P. cuyo alcance son medidores dn 15 y dn 20 cumpliendo los requisitos incluidos en la ntc/iso 4064:2016 y la ntc/iso 17025:2017. a su vez prestar la asesoría y acompañamiento para el proceso de acreditación del laboratorio en la norma 17025:2017 ante el organismo nacional de acreditación en Colombia ONAC.



AW



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

ALCANTARILLADO	1. Contratación de suministro de ferretería y agregados; 2. prestaciones de servicio apoyo a división de alcantarillado	1. Construcción planta de tratamiento el resguardo municipio de Fusagasugá PTAR; 2. interventoría / construcción planta de tratamiento el resguardo municipio de Fusagasugá PTAR; 3. estudios y diseños plan maestro de acueducto y alcantarillado del sector urbano del municipio de Fusagasugá.
ASEO	1. Compra de tickets prepagos para los peajes de Chusaca y Mondoñedo. 2. Suministro de bolsas biodegradables. 3. Compra de contenedores, canecas y puntos ecológicos. 4. Compra de herramienta, materiales e insumos para el desempeño de las actividades de la División de Aseo (Recolección, barrido, corte de césped y vivero).	Contrato # 117-2019. servicio de herramienta tecnológica que optimice la operación del servicio de aseo de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P
COMERCIAL Y ATENCION AL CIUDADANO	Perfiles de consumo, precintos, mantenimiento impresoras, rollos facturación, facturas papel carta, personal suspensiones y reconexiones, visitas desviaciones, defraudación, cartografía, micro medición, PQR	N/A
PLANTAS DE TRATAMIENTO	-ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGIA EN LA PLANTA PEKIN -TRAMITES REQUERIDOS ANTE LA ONAC PARA LA ACREDITACION DE LA NORMA 17025	Contrato de Asesoría No. 71-2019 Asesoría y acompañamiento para el proceso de acreditación en la Norma 17025 de parámetros de análisis de agua cruda y potable en el Laboratorio de agua de EMSERFUSA E.S.P.
ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Se debe suscribir el contrato del profesional de SST, como también el contrato para llevar a cabo el plan de incentivos, contrato de evaluaciones médicas y ocupacionales.	





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

FINANCIERA	1. De acuerdo a las necesidades las dos OPS de apoyo. 2. Concepto técnico factura electrónica.	NINGUNO
PLANEACIÓN E INFORMÁTICA	Stefanini Sysman página web y correos electrónicos	Stefanini Sysman página web y correos electrónicos CPDE SIGMA KAWAK
PROMOCION Y DIVULGACIÓN	1-Contratar con tv, radio web y prensa. 2-Contratar el programa de cultura ciudadana.	N/A
JURIDICA	1. Abogado (A) para contratacion. 2. Abogado (A) para procesos judiciales. 3. Auxiliar de apoyo. 4. Dependiente judicial.	1. Contrato de prestación de servicios profesionales No. 01 -2019 Ana Gladys Rodríguez Garzón. 2. Contrato de prestación de servicios profesionales No. 09 -2019 Javier Alonso Figueroa Tocora. 3. Contrato de prestación de servicios de apoyo No. 02-2019 Libia Jiménez García. 4. Contrato de prestación de servicios de apoyo No. 12-2019 Hugo Erbey Diaz Moreno.

d. Comités a cargo de la Entidad.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO
COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACION LABORAL
COMITÉ DE EMERGENCIAS
COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL (COPASST)
COMITÉ TÉCNICO
COMITÉ DE CONTROL INTERNO
COMITÉ DE CONTRATACIÓN
COMITÉ ANTI TRAMITES
COMITÉ DE DEFENSA Y CONCILIACIÓN

e. Nombre del delegado del mandatario electo que recibe:

Ing. RUBEN ORTIZ

f. Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno para la dependencia:

Dr. Fernando Ovalle Peña



Juntos Sí podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

JUNTA DIRECTIVA

NOMBRES	CARGO
Dr. LUIS ANTONIO CIFUENTES SABOGAL	Presidente
Dr. HERNANDO ORJUELA MALAGON	Secretario (A) de Infraestructura
Dr. JONNY GARCIA VANEGAS	Secretario (A) de Planeación
Dr. JOHN BONILLA	Jefe Oficina de Proyectos
Dr. MILENA DEL ROCIO AVILA HURTADO	Secretario (A) de Hacienda
SRA. LEONOR RODRIGUEZ	Vocal de Control
SRA. LUCILA VEGA	Vocal de Control

DIRECTIVOS DE LA EMPRESA

Orlando Espinosa – Jefe Oficina Control Interno disciplinario
Julio Cesar Sorza Ubaque - Jefe Oficina Jurídica
Fernando Ovalle Peña – Jefe Oficina Control Interno
Carlos Alberto Rodriguez Sanchez – Jefe División Administrativa
Aliria Inés Moya - Jefe División Financiera
Sandra Milena Rodriguez - Jefe División de Acueducto
Javier Armando Rojas - Jefe División Alcantarillado
Orlando Guzmán Morales - Jefe División de Aseo
Linda Luz Trujillo - Jefe División Comercial
Oscar Darío Achury - Jefe División Plantas de tratamiento
Diana Mabel Padilla – Jefe Oficina de Planeación e Informática
Helmut Ortégón – Profesional Universitario de Promoción y Divulgación

3. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a que el titular de EMSERFUSA en su gobierno, analizará, utilizará y mantendrá (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.





Juntos sí podemos
Fusagasugá



ALCALDIA DE FUSAGASUGA

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Se da claridad que la fecha programa para realizar el empalme en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá – EMSERFUSA E.S.P es el 11 de diciembre de 2019 únicamente según lo establecido en el cronograma de la Alcaldía municipal el 5 de noviembre de 2019. Se anexa documento.
- Al momento de la firma de la presente acta se hace entrega de la información adicional solicitada por parte del equipo de empalme mediante oficio de Gerencia 473 del 11 de Noviembre de 2019 y anexos en medio magnético/ dvd

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 ANEXOS RESPUESTAS ADICIONALES EM...	10/12/2019 9:40 a. m.	Carpeta de archivos
 INFORMACIÓN ADICIONAL.docx	10/12/2019 4:18 p. m.	Documento de Mi...

- Se fijará en mutuo acuerdo una visita a la Planta de Tratamiento de aguas residuales – PTAR Resguardo y a la Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA.

Se propone por parte de EMSERFUSA E.S.P que la fecha sea el Jueves 19 de Diciembre de 2019 a partir de las 8:00 am en compañía de los Ingenieros Javier Armando Rojas – Jefe de la División de Alcantarillado y Orlando Guzmán Morales – Jefe de la División de Aseo

La visita a la PTAR se realizará en compañía de la CAR, por disponibilidad de la Corporación se dispone esta fecha.

- Se anexan planillas de asistencias de las reuniones programadas del 2,4 y 11 de diciembre de 2019

5. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su conocimiento del contenido en los numerales anteriores, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.





ALCALDIA DE FUSAGASUGA

NOMBRE:

Comité de Empalme Saliente

JULIÁN DUARTE CASTELLANOS

Gerente EMSERFUSA

CC. 1388475

MILENA DEL ROCÍO ÁVILA HURTADO

Coordinador Comité de Empalme Saliente

Secretaría de Hacienda

CC. 39.624.098

ALONSO SEGURA MORENO

Integrante Comité de Empalme Saliente

Director de Planificación del Desarrollo y Finanzas Públicas

CC. 82.391.327

JULIETH DAMARIS RAMIREZ FIGUERO

Integrante Comité de Empalme Saliente

Oficina Desarrollo Institucional

CC. 1.019.047.210

PEDRO PABLO ZAMBRANO MORALES

Integrante Comité de Empalme Saliente

Secretario Administrativo

CC. 11.379.167

NOMBRE:

Comité de Empalme Entrante

Rubén Ortiz Gómez

Integrante Comité de Empalme Entrante

CC. 19.367.433 BTA

Nicolas Alejandro Otero García

Integrante Comité de Empalme Entrante

CC.

Rosa Ballesteros Gádenas

Integrante Comité de Empalme Entrante

CC. 101091264 BTA.

Yury Alexander Riveros Villalba

Integrante Comité de Empalme Entrante

CC.

Nelson Gómez Naizaque

Integrante Comité de Empalme Entrante

CC.

Participantes de EMSERFUSA E.S.P:

DIANA MABEL PADILLA CANDELA

Jefe Oficina Planeación e Informática

Elaboración Acta Empalme – Coordinadora de Empalme -EMSERFUSA E.S.P

CC. 1.069.726.300

FERNANDO OVALLE PEÑA

Jefe Oficina de Control Interno

Integrante comité de Empalme EMSERFUSA E.S.P

CC. 11.428.120



Juntos SÍ podemos
Fusagasugá



OFFICE OF THE SECRETARY

MEMORANDUM

TO THE SECRETARY

FROM THE SECRETARY

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible handwritten notes]

[Illegible typed text]

[Illegible typed text]

[Illegible typed text]

[Illegible typed text]

[Illegible typed text]

[Illegible typed text]

[Illegible typed text]

Very truly yours,

[Illegible signature]