



/Pattern

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2020

con la FUERZA de la
gente
FUSAGASUGÁ

 **emserfusa** E.S.P.



/Pattern

/Pattern



NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 – 25 ENR/2002



TABLA DE CONTENIDO

NUESTRA EMPRESA
PLANEACIÓN E INFORMATICA
ASEO
ALCANTARILLDO
ACUEDUCTO
PLANTAS DE TRATAMIENTO
COMERCIAL Y ATENCIÓN AL CUDUDANO
JURIDICA
FINANCIERA
ADMINISTRATIVA
PROMOCION Y DIVULGACIÓN
CONTROL INTERNO
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

VIGILADA SUPERSERVICIOS - NÚMERO ÚNICO DE REGISTRO NUIR 1 – 25290000-2



NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 - 25 ENR/2002



NUESTRA EMPRESA EMSERFUSA E.S.P

Somos una Empresa Industrial y Comercial del Estado, prestadora de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Fusagasugá. Ofrecemos a nuestros usuarios, agilidad, transparencia y excelencia mediante la presentación continua de los servicios, generando equilibrio ambiental y rendimientos económicos suficientes para atender nuestro crecimiento e inversión social y buscando el logro de los objetivos empresariales propuestos a través del compromiso del recurso humano con una dirección participativa.

MISIÓN

Somos una empresa de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, que ofrece a los usuarios, agilidad, transparencia y excelencia mediante la prestación continua de los servicios, manteniendo el equilibrio ambiental, generando rendimientos económicos suficientes para atender su crecimiento e inversión social, buscando el logro de sus objetivos empresariales a través del compromiso del recurso humano con una dirección participativa.

VISIÓN

Crecer continuamente contribuyendo al desarrollo sostenible, a través de la prestación con calidad de nuestros

POLÍTICA DE CALIDAD

La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P, presta los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, actúa con la responsabilidad, cumpliendo los requerimientos legales y satisfaciendo las necesidades de sus partes interesadas, a través del mejoramiento de la competencia del personal, la comunicación eficaz, el mejoramiento continuo de sus procesos y la identificación y gestión de riesgos y oportunidades, que permiten la protección del medio ambiente.

OBJETIVOS DE CALIDAD

Mejorar el índice de satisfacción de usuarios de los servicios
Mejorar la competencia del personal
Optimizar los procesos de comunicación
Mejorar el desempeño de los procesos.
Conservar el medio ambiente

OFICINA DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA

Durante el año 2020 se realizando actividades desde la oficina de planeación e informática encaminadas a fortalecer las diferentes dimensiones en la operación de MIPG; al igual la planeación institucional la cual esta articulada al plan de desarrollo Municipal y el direccionamiento estratégico, buscando resultados, satisfacción de las necesidades de sus grupos de interes, con los recursos necesarios que aseguren su cumplimiento

- ✓ Consolidación del plan de acción de la entidad.
- ✓ Cada proceso realiza seguimiento a sus indicadores de gestión donde se parte de los objetivos, planes, programas y proyectos; estos son evaluados por esta oficina de forma trimestral.
- ✓ Se actualizo el mapa de riesgos de la empresa, trabajo realizado con cada proceso en este se emitieron controles que permiten el tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos que afectan el logro de los objetivos institucionales.
- ✓ Se realizo seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: este PAAC contiene las estrategias de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano en cumplimiento de lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011.
- ✓ Este ha venido revisando la gestión Presupuestal la cual está alineada al plan de acción y al plan de desarrollo Municipal, este presupuesto es viable y sostenible. El seguimiento se realiza a través de los comités Institucionales de gestión y desempeño, y con el reporte de avances que realiza los procesos y la oficina de presupuesto.
- ✓ Se está liderando Proceso de acreditación en la norma ntc 17025 "requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración"
- ✓ Se lideran los Comités Institucionales de gestión y desempeño los cuales están enfocados a orientar y fortalecer el MIPG; en este se tocan todos los temas estratégicos, misionales, de apoyo y seguimiento.
- ✓ Se esta adelantando toda la gestión de los proyectos de inversión ante los diferentes entes competentes.
- ✓ Durante el año 2020 se dio gran importancia en avances de aplicación de la Política de Gobierno Digital.

SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES EN LA EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL POIR (PLAN DE OBRAS E INVERSIÓN REGULADO)-

Se continua a la espera de la respuesta de la SSPD en relación con la solicitud de aprobación para incorporación de las obras pendientes por subir al SUI, de la misma manera se ha recomendado por parte de la Oficina de Planeación a los jefes de Acueducto y Alcantarillado el adecuado seguimiento al cumplimiento al POIR.

SEGUIMIENTO A LA SIMPLIFICACIÓN, INTEGRACIÓN Y ARTICULACION DE MIPG EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ. Y DE LA MANO ACTUALIZACION AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDA DE LA EMPRESA, ARAMOMIZADA ACORDE A LAS NECESIDADES DE CADA PROCESO.

Se llevaron a cabo comités Institucionales de gestión y desempeño, los cuales están enfocados a orientar y fortalecer el MIPG; en este se tocan todos los temas estratégicos, misionales, de apoyo y seguimiento.

De la misma manera en relación a la actualización del sistema de gestión de calidad de la empresa, se estableció el fortalecimiento de las siguientes actividades:

Componentes	Descripción
Gestión Estratégica	Cronograma de Ejecución del proyecto Análisis de Contexto Matriz de interesados Ajuste a directrices organizacionales (Política y Objetivos de Calidad)
Gestión por procesos	Mapa de procesos Caracterización de procesos
Gestión documental	Listado Maestro de documentos Listado Maestro de Registros Procedimientos, instructivos y formatos actualizados Documentación actualizada en KAWAK.
Seguimiento y evaluación	Matriz de indicadores por proceso Programa de auditoria Plan de auditoria Listas de verificación Informe de auditoria

Se llevo acabo la actualización del mapa de riesgos de la empresa, el cual empezó su aplicación a partir del este segundo trimestre, para lo cual se llevó a cabo reuniones virtuales los días 8, 9 y 10 de abril con cada dueño de proceso y su equipo de trabajo, donde se dejo definido los riesgos y sus controles.

Se realizaron actualizaciones a diferentes formatos que hacen parte del sistema de gestión de calidad de la empresa.

Se actualizo el mapa de procesos de la empresa

ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE PARA EMSERFUSA ESP (SYSMAN)

Para el mes de mayo se firmó contrato con el proveedor STEFANINI SYSMAN y se inició con el soporte y activación de los servicios de facturación electrónica, actualización de los módulos de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Almacén e inventario, Nomina, Control de contratos, Indicadores de gestión, Administración de documentos, Costos ABC, Servicios Públicos versión PREMIUM, Sysman App Servicios públicos - Facturación en sitio, Toma foto medidor y Sincronización directa vía wifi al dispositivo móvil https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sysman.sysmansie.emserfusa&hl=es_C O&showAllReviews=true y Servicio de PSE - Pago en línea 5.000 transacciones anuales <https://tramitesweb.sysman.com.co/apps/FAC/index.jsp?id=ec8e18215ac763a81dcd8f7421e4d10>, establecidas contractualmente donde se presenta un funcionamiento normal de los portales.

Se adelantaron reuniones virtuales a través de la herramienta tecnológica Meet – Google con el propósito de revisar, modelar y aprobar los servicios contratados, el proyecto obtuvo avance global del 50%; el cual, es acorde a lo contratado, entre los adelantos presentados en los procesos:

- Propuesta de la Actualización gráficamente el APP EMSERFUSA E.S.P
- Propuesta de la Creación del proceso VIP en el APP EMSERFUSA E.S.P
- Verificaciones las funcionalidades de la integración de SYSMAN y EXTREME, para la puesta en marcha de facturación en sitio EMSERFUSA E.S.
- Soluciones a 70 TAR generados durante el segundo trimestre
- Se programaron capacitaciones virtuales en los módulos de: servicios públicos (cartera, pqr, matriculas), contratación, indicadores de gestión

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO DEL PORTAL WEB Y SEDE ELCTRÓNICA EN INFRAESTRUCTURA CLOUD, CUENTAS DE CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES, UPGRAD DE LA VERSIÓN DE INTRANET DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGA EMSERFUSA E.S.P.

Se inicio el contrato con la empresa NEXURA desde el 11 de Junio de 2020 con la activación los servicio Cloud para el alojamiento del portal web <https://www.emserfusa.com.co/> y sede electrónica <https://sedeelectronica.emserfusa.com.co/>, adicionalmente la activo las cuentas de correos electrónicos institucionales a través del proveedor de Google bajo el dominio @emserfusa.com.co/ establecidas contractualmente donde se presenta un funcionamiento normal de los portales.

Se adelantaron reuniones virtuales a través de la herramienta tecnológica Meet – Google con el propósito de revisar, modelar y aprobar los servicios a ofrecer desde la Intranet:

- Encuestas de la Organización



Es un espacio virtual generado para que la organización genere las encuestas de opinion a través de la intranet, permitiendo tener los datos en tiempo real sin necesidad de efectuar impresiones generando conciencia sobre el cuidado de medio ambiente y haciendo la administración eficiente con los recursos.

- registro de ticket de servicios de Soporte.



Este formulario es utilizado por los funcionarios de la entidad para registrar los requerimientos o solicitudes con respecto al funcionamiento de la infraestructura tecnológica, generando un seguimiento desde que se crea la solicitud hasta que es respondida y calificada por el funcionario

- Diseño de la nueva interfaz gráfica tanto del Inicio como de estructura de contenidos internos



Hasta el momento el proyecto tiene un avance global del 95%; el cual, es acorde a lo establecido en el cronograma, por el momento en el proceso de aprobación de la propuesta gráfica de la Intranet, envío de los procesos de los servicios a implementar y la aprobación o comentarios de la estimación de la bolsa de horas

RENOVACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA QUE SOPORTA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA EMPRESA.

La empresa cuenta con la herramienta de sistematización del sistema de gestión de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P con la cual se sigue fortaleciendo la dimensión 2: direccionamiento estratégico y planeación, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión; cuenta con los siguientes 11 módulos y se describen sus principales características:

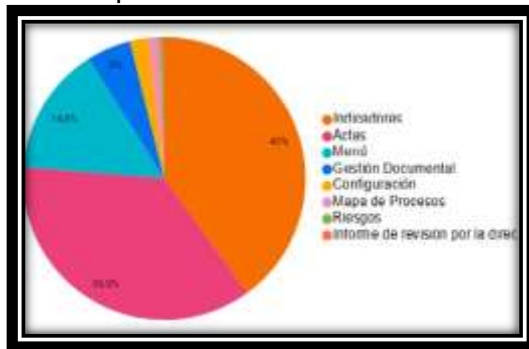
No.	Modulo	Detalles
1	Actas e Informes	Elabore y controle actas e informes de revisión por la dirección y designe responsabilidades.
2	Auditorias e Inspecciones	Programe todo tipo de auditorías ejecutadas en su organización. Registre los planes de auditoría, listados de verificación e informes.
3	Contexto de la Organización	Realiza en análisis del contexto, en análisis de partes interesadas y administra la matriz de requisitos legales.
4	Equipos	Administre las hojas de vida de los equipos que afectan la calidad de su organización, registre y controle la verificación, calibración y mantenimiento de sus equipos
5	Gestión Documental	Cree, administre y controle toda la documentación de su Sistema de Gestión de Calidad de una manera fácil, rápida y segura.
6	Indicadores	Cree indicadores de gestión a partir de variables y fórmulas, y analice fácilmente su comportamiento de manera gráfica.
7	Mejoramiento Continuo	Administre y controle las no conformidades de su organización; registre y haga seguimiento a las acciones correctivas y preventivas.
8	Planeación Estratégica	Defina la dirección de su organización, determine los planes de acción y mida través del balanced scorecard.

9	Riesgos	Identifique, evalúe y controle los riesgos de su organización, visualice las matrices de riesgos por proceso.
10	Salidas no Conformes	Identifique y controle las salidas no conforme de su organización.
11	Talento Humano	Administre y evalúe el recurso humano de su organización de una manera eficiente, basándose en la gestión por competencias.

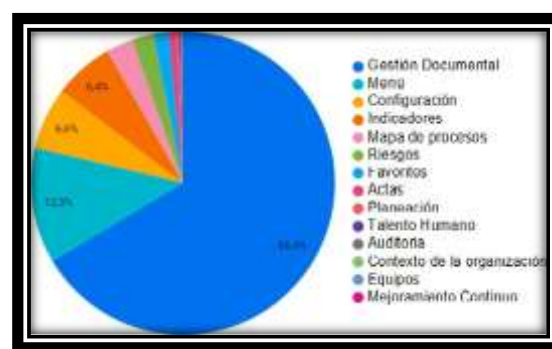
La entidad realiza la utilización de la plataforma KAWAK para el sistema de Gestión de Calidad de los siguientes módulos: Actas e Informes, Auditorías e Inspecciones, Contexto de la Organización, Equipos, Gestión Documental, Indicadores, Mejoramiento Continuo, Planeación Estratégica, Riesgos, Salidas no Conformes y Talento Humano.

En los siguientes gráficos se muestra el porcentaje de utilización de los módulos con intervalos de tiempo de 1 mes.

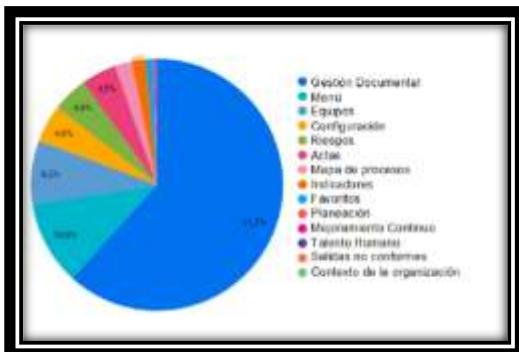
Septiembre – Octubre 2020



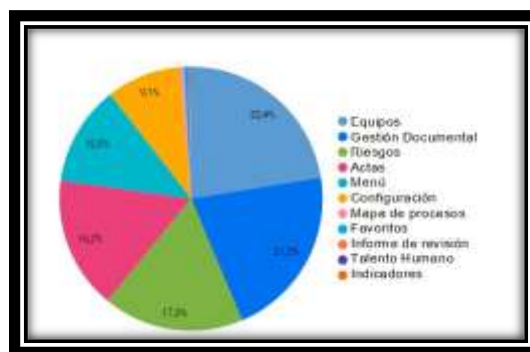
Octubre – Noviembre 2020



Noviembre Diciembre 2020



hasta 31 Diciembre 2020



FORTALECER ACTIVIDADES BAJO EL ENFOQUE DE GOBIERNO DIGITAL DE LA EMPRESA.

La Oficina de Planeación e Informática ha realizado esfuerzos importantes con el propósito avanzar en la aplicaciones de la Política de Gobierno Digital por tal motivo se encuentra participando en el concurso Máxima Velocidad 2020, estrategia del Ministerio de Tecnologías de Información y las comunicaciones MINTIC que se orienta en dinamizar el uso de las tecnologías en pro de mejorar la gestión de las entidades públicas participantes tendrán la oportunidad de incrementar su nivel de madurez de la política de Gobierno Digital, mejorando su gestión y la calidad de vida de los ciudadanos, por tal motivo se han generado los siguientes productos:



En la primera (1)
actividad
EMSERFUSA inicia
su participación de
la nueva versión de
Máxima Velocidad
2020

Para el cumplimiento de la primera actividad del programa, (*Turbo Booster #1*), el Dr. Rene Ballen, retó de manera cordial mediante las redes sociales oficiales de EMSERFUSA a la Alcaldía de Fusagasugá, al Termina de Transportes de Fusagasugá e Instituto de Recreación y Deportes de Fusagasugá IDERF, para que se sumen a esta estrategia y se continúe trabajando de manera articulada con gran compromiso por la Transformación Digital de nuestras entidades.

Para la **segunda (2)** actividad, bajo el nombre de “**HIGH SPEED EMSERFUSA E.S.P.**”, la escudería de la Empresa de Servicios Públicos EMSERFUSA E.S.P., y en esta oportunidad liderada por Jefe de Comunicaciones Estratégicas - Albert Garay, con el apoyo del equipo interdisciplinario (Oficina de Planeación e Informática, Grupo de Comunicaciones y Oficina de Control Interno), se une a la segunda actividad del programa, (*Turbo Booster #2*), mostrando la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en una nueva forma de ofrecer los servicios al ciudadano conformando la llamada Sede Electrónica, Aplicativo móvil

“EMSERFUSA”, Facturación electrónica e Implementación de Microsoft Teams, la cual está alojada en nuestra página web www.emserfusa.com.co.



Para la **tercera (3)** actividad, la Empresa de Servicios Públicos EMSERFUSA E.S.P genero campaña en contra el contagio del COVID19 en nuestra ciudad, a través de la red social Facebook donde se comunicó permanente a nuestra comunidad sobre los cuidados y recomendaciones que deben tener para no se contagiados por el COVID19.

Los mensajes y piezas fueron suministrados por el Reto Turbo Booster No. 4

La Empresa de Servicios Públicos EMSERFUSA E.S.P realizo publicaciones desde la cuenta institucionales [Emserfusa ESP](#) de Facebook en las cuales se mencionó los siguientes Hashtag:

#EvitaElCoronavirus;
#JóvenesContraElCOVID;
#NoBajemosLaGuardia;
#PorTuVidaPorMiVida;
#SinExcusasParaCuidarnos;
#VamosAGanarnosLaVida y/o
#EntreTodosLoLogramos;

tal y como se evidencia a continuación:

MEDIO	CUENTA	PUBLICACIONES	INTERACCIONES
	<i>Emserfusa ESP</i>	49	1188

En la **cuarta (4)** Actividad se Generar un espacio participativo para conocer y responder las inquietudes de los ciudadanos con respecto a los Subsidio en el Servicio de Acueducto por parte de la Alcaldía de Fusagasugá, Tarifas y Medios de Pagos Digitales.

			
			
MEDIO	CUENTA	PUBLICACIONES	INTERACCIONES
	<i>Emserfusa ESP</i>	5	2.772
	<i>Emserfusa E.S.P.</i>	1	19

En la quinta (5) actividad el **RETO “MEJORANDO LA CALIDAD DE DATOS ABIERTOS EN EL PORTAL [WWW.DATOS.GOV.CO](http://www.datos.gov.co)”** se trabajo en el mejoramiento de los datos abiertos que tiene publicado la entidad en la plataforma datos.gov.co, u licando un conjunto de datos de 2.000 registros que contribuir al crecimiento de la economía, la transformación de las sociedades y la protección del medio ambiente.

<https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/Consumo-y-facturaci-n-de-Agua-de-la-Empresa-de-Ser/jxfu-nayp>

Actualizado 18 de diciembre de 2020		Información de la Entidad	
Datos actualizados por última vez: 18 de diciembre de 2020	Última actualización de metadatos: 18 de diciembre de 2020	Área o dependencia: Informática	Nombre de la Entidad: E.S.P. Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa
Fecha de creación: 2 de octubre de 2020		Departamento: Cundinamarca	Municipio: Fusagasugá
Vistas 81		Orden: Territorial	Sector: Vivienda Ciudad y Territorio
Descargas 12		Información de Datos	
Datos ofrecidos por: Empresa de servicios públicos de Fusagasugá		Idioma: Español	Cobertura Geográfica: Municipal
Propietario de conjunto de datos: EMSERFUSA E.S.P.		Frecuencia de Actualización: Mensual	Fecha Emisión (aaaa-mm-dd): 2020-10-02
Contactar con dueño de conjunto de datos		Temas	
		Categoría: Vivienda, Ciudad y Territorio	
		Etiquetas: consumo agua, emserfusa, facturación agua, fusagasugá	
		Mostrar más	

COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DATACENTER Y SERVICIOS ASOCIADOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERFUSA E.S.P.

La implementación del protocolo IPv6. es importante, ya que hará que EMSERFUSA E.S.P esta vanguardia en redes de datos, además permitirá el acceso a un mayor número de aplicaciones de internet y de esta manera ayudar a proteger los bienes, activos de información, servicios ofrecidos por el a entidad en internet.

La entidad garantizar la coexistencia con IPV4 durante una fase de transición, hasta que después de un determinado tiempo y a decisión de los usuarios finales, el protocolo IPV4 deje de utilizarse y desaparezca de la red; las ventajas de la implementación IPV6 son las siguientes: reducción de los costos al implementar la solución bajo IPV6, la posibilidad de tener un mayor número de equipos conectados a la red de las empresa, la posibilidad de incrementar la movilidad de los usuarios al tener un número mayor de direcciones IP para la conectividad, se facilitará la aparición de nuevas aplicaciones y servicios sobre una gran variedad de plataformas, gran número de direcciones IP para conexiones a Internet con el mundo exterior, facilitando el crecimiento de nuevas tecnologías como el Internet de las cosas, las ciudades inteligentes, blockchain, redes de sensores, entre otros. para el ciudadano en general, la adopción de IPV6 es un proceso gradual y transversal a toda la infraestructura de TI de las entidades, en donde todos los actores están involucrados, tal y como se describe a continuación:

- Servicios Web y en la Nube
- Aplicaciones y bases de datos Seguridad TI
- ISP- PRST – Proveedores de Internet
- Sistemas de Información IPV6.

PROCESO DE ACREDITACIÓN EN LA NORMA NTC 17025 "REQUISITOS GENERALES PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN"



El laboratorio de aguas desde el año 2017 viene desarrollando una estructuración en los procesos desarrollados al interior del laboratorio, de acuerdo a los requisitos establecidos en la Norma Técnica Colombiana NTC 17025 "Requisitos Generales para la competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración" mediante los cuales se garantiza que se cumplan los principios básicos de COMPETENCIA, COHERENCIA OPERATIVA E IMPARCIALIDAD, fundamentales para garantizar la calidad de los resultados generados en los diferentes ensayos, en esta primera etapa de este proyecto, el enfoque principal es garantizar la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, en el cual adicional a lo contemplado bajo el grupo de normas de calidad, se profundiza en el concepto de calidad técnica generado en las actividades realizadas en los laboratorios. De este mejoramiento de los procesos se espera lograr como resultado en esta primera etapa la acreditación ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC, de 8 parámetros fisicoquímicos esenciales en las mediciones de la calidad del agua y con ello, posicionar el Laboratorio de Aguas de EMSERFUSA E.S.P. como un referente regional en seguimiento y control de la calidad del agua.

Actualmente el Laboratorio de Aguas adicional al seguimiento y control realizado de la calidad del agua para EMSERFUSA tanto en las Plantas de Tratamiento como en las Redes de Distribución, presta externamente los servicios de análisis fisicoquímicos y microbiológicos a otros Municipios de la región en el seguimiento y control de la calidad del agua.

A partir de lo anterior, en los primeros seis meses del año 2020 se ha dado prioridad a la consecución de todos los recursos requeridos en el laboratorio para su adecuado funcionamiento, dentro de ellos se incluye:

- El inventario, alistamiento, mantenimiento y ajuste a condiciones óptimas de operación de los equipos empleados tanto para la preparación como para el desarrollo de los diferentes ensayos realizados, dando cumplimiento al Plan de Aseguramiento Metrológico - PAM establecido por la organización.
- Requerimientos de reactivos de grado analítico requeridos para asegurar la calidad de cada uno de los ensayos realizados por parte del laboratorio y en especial para los 8 parámetros objeto de la acreditación, basados en la métodos de ensayo establecidos en el Standard Methods for Waters and Wastewaters Edición 23, los cuales ya han sido validados internacionalmente.
- Personal requerido para dar cumplimiento a los requisitos de la norma en cuanto a la competencia del recurso humano. Dentro del organigrama establecido para el proceso de laboratorio de aguas, se establece un Líder del proceso, un líder de Gestión, un líder Técnico, un analista químico y un apoyo a laboratorio, cada uno de acuerdo a los perfiles de cumplimiento establecidos dentro de la norma.
- En cuanto a la gestión documental: la generación de toda la documentación de soporte a las diferentes actividades realizadas en el laboratorio y que dan cumplimiento a los diferentes requisitos establecidos en la norma. Se han desarrollado más de 50 documentos, entre procedimientos, instructivos y registros.

La norma NTC 17025 contempla 5 grupos básicos de requisitos distribuidos de la siguiente manera:

1. Requisitos Generales, relacionado con los principios básicos de imparcialidad y confidencialidad dentro de la norma.
2. Requisitos Relativos a la Estructura, relacionados con la ubicación dentro de la organización y su estructura interna.
3. Requisitos Relativos a los Recursos, relacionados con el personal, instalaciones, equipos, trazabilidad metrológica y productos y servicios externos.
4. Requisitos del Proceso, relacionado con solicitudes, ofertas y contratos; selección verificación y validación de métodos; muestreo; manipulación de ítems de ensayo y calibración; Registros técnicos; Evaluación de la incertidumbre de la medición, aseguramiento de la validez de los resultados; informe de resultados; quejas, trabajo no conforme y control de los datos y gestión de la información.
5. Requisitos del Sistema de Gestión, relacionado con documentación del Sistema de Gestión; control de documentación del sistema de gestión; control de registros;



NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 – 25 ENR/2002



acciones para abordar riesgos y oportunidades; mejora; acciones correctivas; auditorías internas y revisiones por la dirección.

De los requisitos establecidos, se ha cubierto en los seis primeros meses del año los requisitos 1,2,3 y 5; se ha enfocado el trabajo a la organización de los procesos de maneras sistemática, ajustándolos las actividades que de manera continua y diariamente se vienen desarrollando.

La parte más técnica del proceso, centrada en los requisitos establecidos en el numeral 4 Requisitos del Proceso, en la cual se concentra y materializa el trabajo desarrollado en los otros requisitos, se ha venido trabajando en paralelo, ya que como se mencionó inicialmente, debía partir de la consecución de recursos y generación de procesos y documentación, así paulatinamente se ha venido implementando los nuevos métodos de análisis, para la estructuración de cumplimiento de los requisitos en este numeral.

En resumen, el proceso se encuentra en un avance significativo en cuanto a su implementación en un Sistema de Gestión de Calidad (50% aproximadamente) y una posterior Acreditación ante la ONAC de parámetros fisicoquímicos. Es importante resaltar que la etapa que sigue es la que involucra un mayor compromiso, no solo por parte del equipo de trabajo, sino también por parte de toda la organización.

PROCESO DE ASEO

Las actividades para la prestación del Servicio Público de Aseo que realiza la División de Aseo de EMSERFUSA ESP en el área de prestación de Fusagasugá, están fundamentadas en el marco normativo de la Ley 142 de julio 11 de 1994 del Congreso de La República Ley de servicios públicos domiciliarios “*por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones*”, el Decreto 2981 de diciembre de 2013 del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio “*Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo*”, Decreto 1077 de 2015 del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio*”, Resolución CRA 720 de 2015 Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico “*Por la cual se establece el régimen de regulación tarifaria al que deben someterse las personas prestadoras del servicio público de aseo que atiendan en municipios de más de 5.000 suscriptores en áreas urbanas, la metodología que deben utilizar para el cálculo de las tarifas del servicio público de aseo y se dictan otras disposiciones*”, la Resolución CRA 845 del 30 de julio de 2018 Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico “*Por la cual se desarrolla el artículo 72 de la Resolución CRA 720 de 2015, se adiciona un numeral a las cláusulas 6, 9y 10, se modifican las cláusulas 25 y26 y se adiciona un inciso a la cláusula 27 del Anexo No. 1 de la Resolución CRA 778 de 2016*”. Decreto número 596 de 2016, Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio “*por el cual se modifica y adiciona el Decreto número 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones*”.



Personal División Aseo	Planta	Temporal	SENA	Total
Conductores	13	6		19
Operario Aseo (Recolección)	18	7		25
Operario Aseo (Barrido)	28	7		35
Operario Aseo (Corte de Césped)	10			10
Operario Aseo (Poda de Árboles)		2		2
Operario Aseo (ECA)	3			3
Operario Aseo (Vivero)	1			1
Operario Aseo (Lavado Vehículos)		1		1
Supervisor	2			2
Aprendiz SENA			1	1
Auxiliar Administrativo	1			1
Profesional Universitario	1			1
Aforador	1			1
Jefe División	1			1
Total	79	23	1	103

BARRER 47.436 KILÓMETROS LINEALES

Compra de insumos, elementos y equipos para el desarrollo de las actividades de barrido

Se adelantó el proceso de cotización y cuantificación optimizada de insumos para el barrido y se destinó un monto de \$10.000.000 para la adquisición.

Suministro de bolsas biodegradables

Se realizó la compra anual para la vigencia 2020 por un monto de \$40.000.000 y 120.000 unidades de bolsas biodegradables.



Seguimiento y verificación al cumplimiento de las rutas de barrido con la organización de la base de operaciones

Con un cubrimiento de 100 rutas en horario de 6 a.m. a 2 p.m. los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de forma alternativa mientras que sectores como carreras 5 y 6, calle 17, plaza de mercado, parque central y casa vieja se realiza todos los días. cubriendo un total de 3.280 km lineales de barrido. En inicio de la pandemia COVID-19 desde 20 de marzo de 2020, se ha distribuido el personal para dar sostenimiento al área limpia.

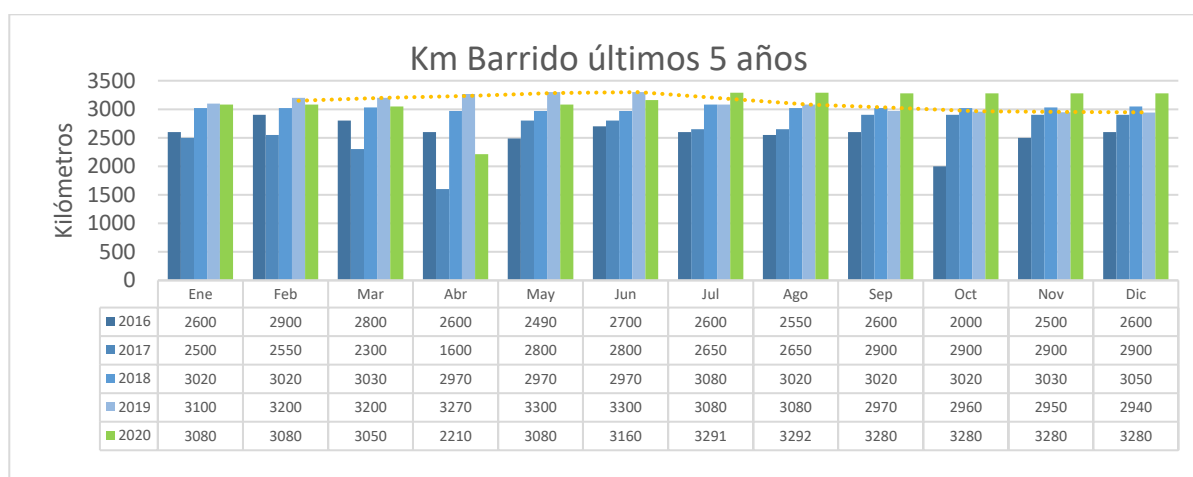
Barrido Manual.

Mapa de rutas y cobertura de barrido



Principales Logros:

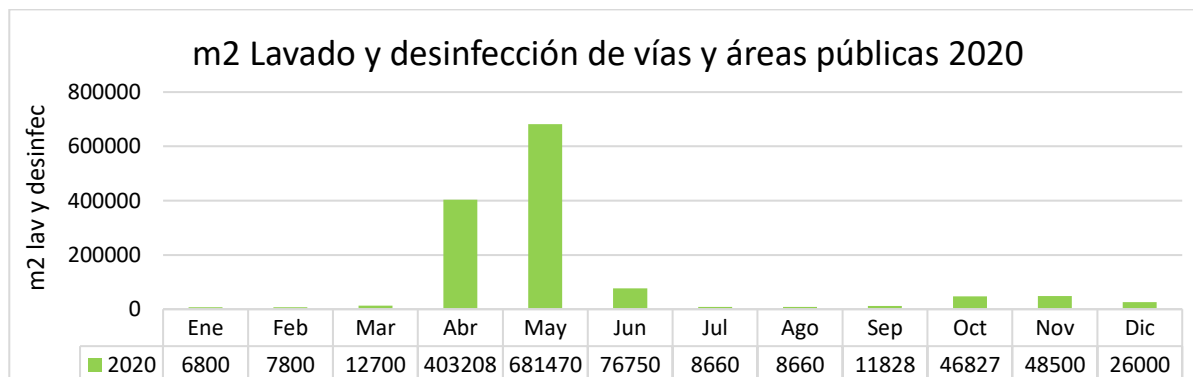
Se realizaron operativos en vías principales para garantizar el sostenimiento del área limpia y se realizó refuerzo en los sectores comerciales e institucionales mejorando la cobertura y calidad del servicio lo cual se refleja en el aumento de los kilómetros de barrido.



Limpieza y Lavado y Desinfección de Áreas y Vías Públicas.

Durante el periodo se ha realizado la Limpieza, Lavado y Desinfección en los principales lugares del territorio municipal, atendiendo y priorizando sitios de interés sanitario identificados como focos de la pandemia mundial COVID-19 que ha impactado el municipio de Fusagasugá desde el mes de marzo de 2020.

Principales Logros: Se realizaron lavados y desinfecciones prioritarias en frentes de edificios públicos, cárcel, bancos, supermercados, puestos de salud, clínica, hospital, contenedores y cestas públicas, plazas de mercado central y satélite.



Instalación y Mantenimiento de Cestas Públicas

Se ha atendido el inventario en vía pública de las Cestas tipo Barcelona que cumplen con las normas indicadas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico – CRA.



Principales Logros:

Se ha reforzado la tarea de atención al mobiliario urbano del servicio público de aseo, priorizando el área limpia tanto en sectores comerciales como residenciales. Se cuenta con 20 cestas tipo Barcelona instaladas en los principales puntos de la ciudad.

CUMPLIR CON EL 60% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PGIRS

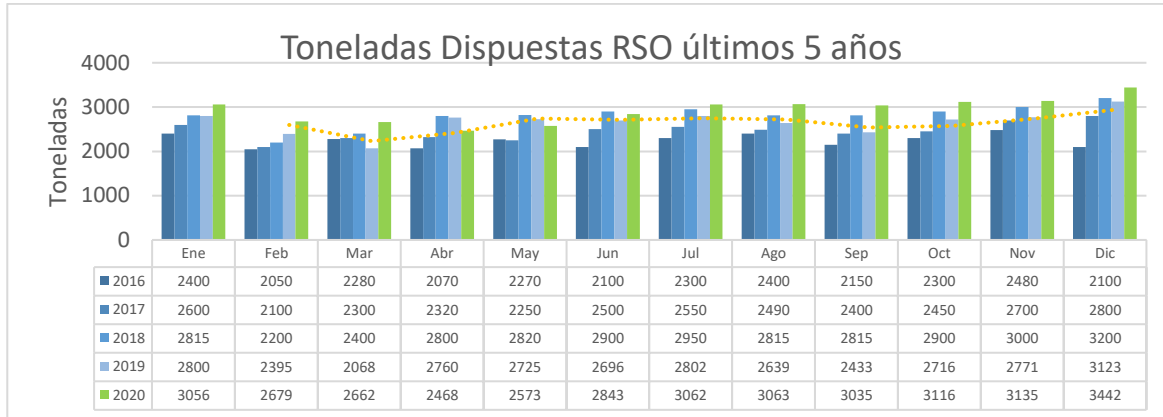
El Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, conforme a la resolución 0754 de 2014, es competencia directa de la Alcaldía o el ente territorial. El cumplimiento de las actividades programadas en el PGIRS por parte de los prestadores del servicio público de aseo, son responsabilidad en Fusagasugá por parte de Emserfusa ESP, Aguas de Chinauta ESP y Serambiental ESP. El cumplimiento de este apartado se refiere específicamente a lo concerniente a Emserfusa ESP.

Disposición final de residuos sólidos.

Durante el transcurso del periodo se realizó la disposición final de residuos sólidos ordinarios en el Relleno Sanitario Nuevo Mondoñedo. Esta actividad se presentó una continuidad en el servicio de recolección del 100%. La recolección se está desarrollando normalmente en horarios optimizados para facilitar la movilidad en las vías municipio y además minimizar los tiempos de recolección.

Recolección de Residuos Sólidos Ordinarios no Aprovechables

Durante el transcurso del año se realizó la Recolección y Transporte de Residuos No Aprovechables directamente en los camiones compactadores desde la Ruta de Recolección hacia el Relleno Sanitario de Mondoñedo. El tiempo promedio de ida y vuelta hacia la descarga es de 4 Horas para cubrir una distancia promedio de 120 Km ida y vuelta desde el centroide de las rutas (Cercun Antigua Vía Panamericana) hasta el Relleno Sanitario.



Principales Logros:

- Optimización de Flota en cuanto a balanceo de rutas en las frecuencias de lun-mie-vie y mar-jue-sab, y contenerización y mecanizado de la recolección. Esto permitió optimizar la cantidad de camiones de 9 a 8 y permitir que se puedan realizar las tareas de mantenimiento programadas para tener disponibilidad de la flota. Modernización de la prestación del Servicio de Aseo.





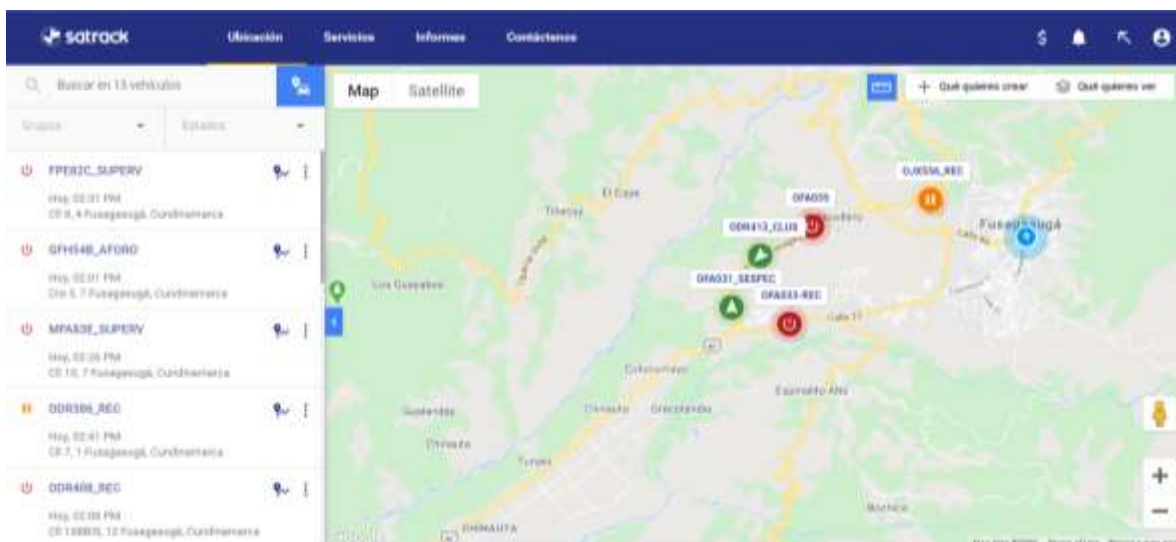
Así mismo, en el último trimestre del año 2020 se contrató la adquisición de un vehículo recolector de eje sencillo con sistema lifter, con el fin de realizar la recolección puerta a puerta en vías de difícil acceso, en razón a las condiciones viales y topográficas que caracterizan al municipio de Fusagasugá, que permitirá optimizar la operación del servicio de recolección en el área de prestación:

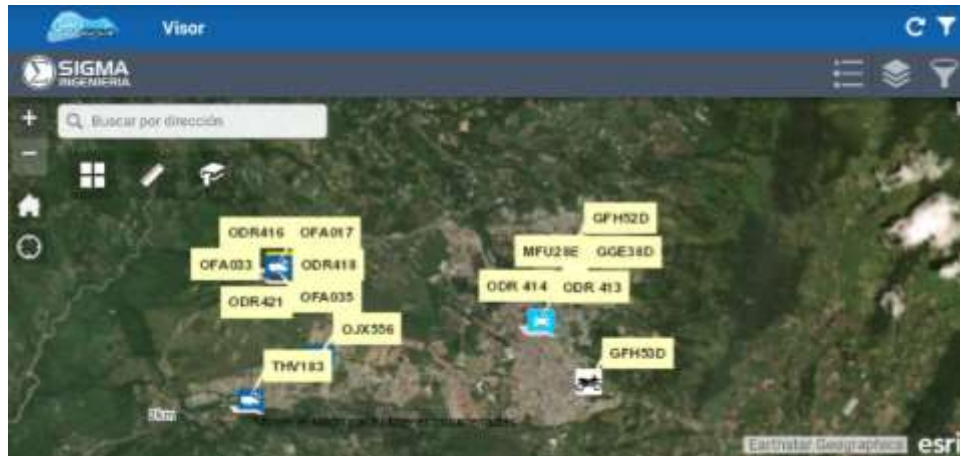




Seguimiento y supervisión del contrato de Sigma Ingeniería “GeoAseo” implementación de Satrack para monitoreo satelital de la operación del servicio de aseo.

Se generó acompañamiento al equipo de conductores, supervisión y administración por parte de GeoAseo, se realizó cambio de sistema a Satrack a fin de dinamizar el seguimiento satelital y los costos, realizando una optimización del 70% de disminución en costo respecto al año anterior.





Se implementó un monitoreo satelital más eficiente y económico para seguimiento de la operación.

Compraventa de contenedores plásticos y canecas para la adecuada disposición y recolección de los residuos sólidos generados en el municipio de Fusagasugá.

Adquisición de 496 Contenedores de 1100 Lts de color verde para mecanizado de la recolección en la primera y segunda fase que corresponden al 60% de la ciudad contenerizada. Con la cantidad adquirida vigencias anteriores (113 en total), el nuevo parque instalado de contenedores a la fecha es de 609 contenedores (509 en vía pública y 100 en conjuntos residenciales). Estos contenedores dispuestos en las áreas públicas han permitido optimizar los tiempos de recolección en un 30% y mejorar las condiciones de trabajo del personal de recolección. Se implementó el servicio de lavado de contenedores para dar una calidad de servicio óptima.





Adquisición de sistemas Lifter y/o similares.

Para lo corrido del año, se implementaron tres sistemas Lifter para la recolección mecanizada del proceso de recolección domiciliaria.

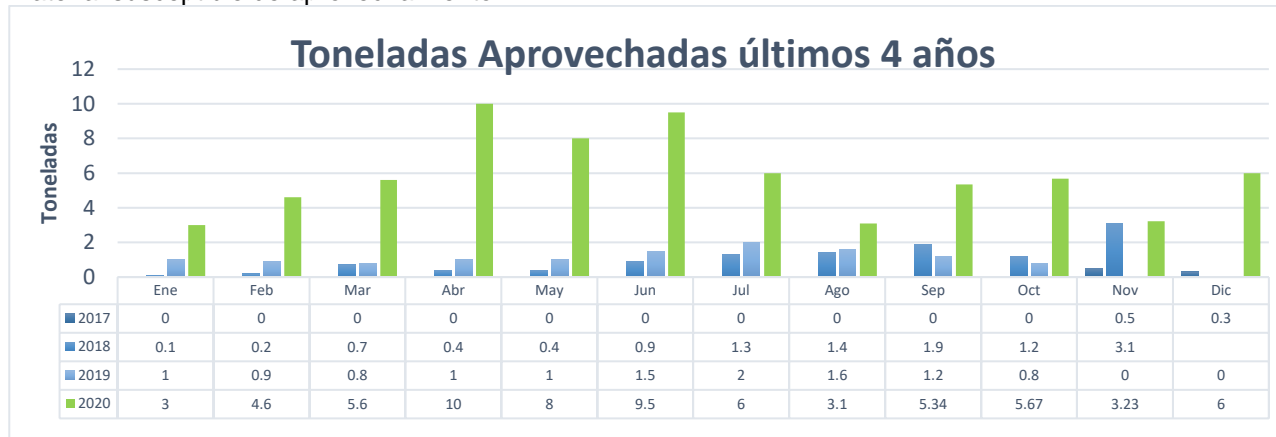
Actividades de aprovechamiento de residuos

Esta actividad realizada por Emserfusa ESP en el municipio de Fusagasugá involucra los materiales susceptibles de aprovechamiento y los cuales son presentados por los usuarios del servicio público de aseo en cada una de las rutas dispuestas para tal fin.

Recolección de Residuos Sólidos Ordinarios Aprovechables (Reciclables)

Desde el mes de enero de 2020 se realizó mesa de trabajo con la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente de Fusagasugá referente al avance de EMSERFUSA ESP en el cumplimiento del PGIRS, donde se socializó la estrategia de EMSERFUSA ESP para fortalecer el Aprovechamiento, así como

también la Estación de Clasificación – ECA en las instalaciones del Parque de Aprovechamiento de EMSERFUSA E.S.P. Se ha impulsado la recolección diferenciada para incrementar la cantidad de material susceptible de aprovechamiento.



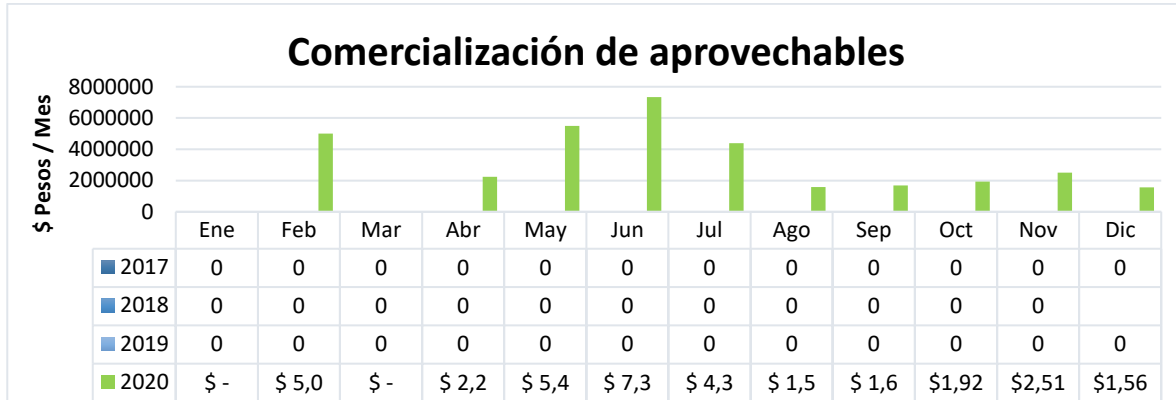
Principales Logros:

Se quintuplicaron las toneladas aprovechadas históricamente en Fusagasugá y esto debido al trabajo estratégico y gestión realizada en los conjuntos y grandes generadores por parte de la División de Aseo de EMSERFUSA ESP. Esto demuestra un compromiso firme frente al desafío de reducir la cantidad de material a enterrar en el relleno sanitario y que produce un beneficio ambiental claro con una ruta definida de aprovechamiento.

Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA.

La Estación de Clasificación y aprovechamiento – ECA, ha sido fortalecida con éxito en su funcionamiento a raíz de la estrategia implementada en los conjuntos y grandes generadores y de las actividades enmarcadas dentro del decreto 596 de 2016, en donde se establecen los parámetros para el aprovechamiento de los residuos sólidos en el país.

En el momento la empresa cuenta con 72 aliados estratégicos que son los recuperadores de oficio a quienes la empresa apoyo en la adquisición del RUT para garantizar la legalidad de la comercialización, estas personas tienen su propio centro de acopio, a donde llega el material de la ECA , además Emserfusa cuenta con rutas selectivas para hacer el traslado de material aprovechable de los recorridos los días lunes/miércoles por los barrios y conjuntos residenciales donde previamente se han realizado sensibilización y capacitación a cerca de la separación en la fuente y los beneficios que esta práctica aporta al medio ambiente.



Principales Logros:

Se ha aumentado la productividad de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA en un 400% con respecto a la vigencia anterior, así mismo se redujo a la mínima expresión el material de rechazo, ya que se aumentaron el aprovechamiento de maderables y se aumentó el refuerzo a la separación en la fuente en el municipio de Fusagasugá.



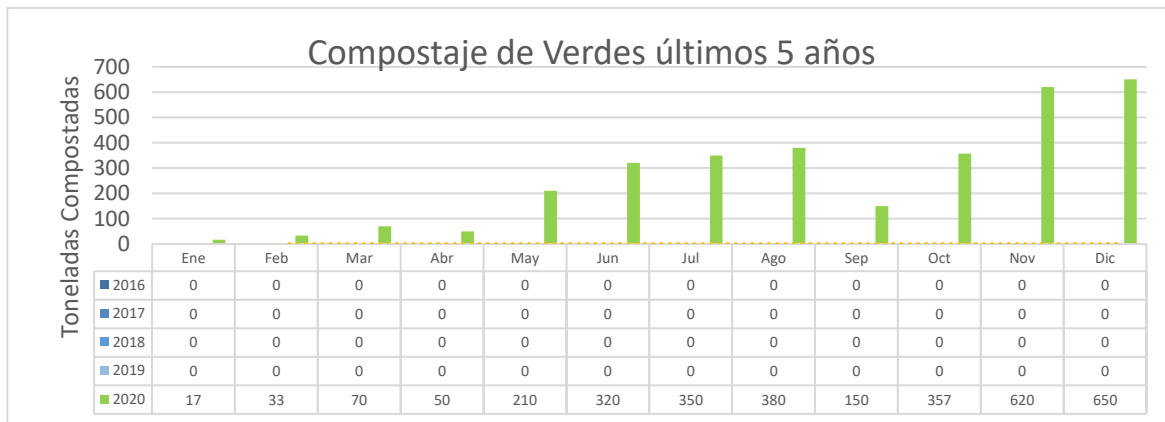


2.1.1 Compostaje de restos de verdes.

En el ultimo trimestre se gestiona la compraventa de un chipper de propiedad de EMSERFUSA E.S.P., el cual facilitará la reducción de los residuos sólidos vegetales que se producen en el Municipio de Fusagasugá por las actividades de corte de césped y poda de árboles que se realizan en la División Aseo.



Así mismo se ha gestionado la compra de una zaranda eléctrica la cual servirá para cernir los residuos vegetales resultantes del chipeado, convertirlo en tierra nutrida para siembra y propagación de plantas ornamentales y para devolverla a las áreas públicas del municipio como nutriente de los suelos.



Principales Logros:

Se ha implementado la estrategia de reducción de restos de verdes enterrados en el relleno sanitario, esto permite una actividad sustentable y una reducción importante de costos de operación del servicio al reducir el transporte y disposición final. Con esto se busca iniciar el camino para el aprovechamiento real de los residuos sólidos ordinarios municipales.

Desarrollo de campañas de educación ambiental

Durante lo corrido del periodo se han realizado 2 grandes actividades de educación y sensibilización ambiental a los usuarios del servicio de aseo de Emserfusa ESP, dirigido a los presidentes de JAC y los administradores de los conjuntos en Fusagasugá, en la misma contamos con el apoyo y presencia del Alcalde Municipal Dr Jairo Hortua.



Principales Logros:

A las reuniones convocadas más de 500 líderes de barrios y conjuntos asistieron, y el Alcalde Jairo Hortua lideró las reuniones en favor de la División de Aseo de Emserfusa ESP.

Se desarrolla actualmente la implementación de “La Ruta del Mapache”, que es una herramienta didáctica móvil para que las personas puedan aprender sobre la separación en la fuente y se pueda avanzar en materia de reciclaje.



Principales Logros:

Se dio apoyo a la comunidad ayudándola en momentos de crisis climática adversos.

Participación en las mesas de trabajo del Plan de Desarrollo de la Alcaldía “Con la Fuerza de la Gente”

Se da acompañamiento al equipo del gabinete del Alcalde, a fin de escuchar a la comunidad y dar lectura de las necesidades manifestadas en las reuniones realizadas para la construcción del plan de desarrollo.



Principales Logros:

Se dio acompañamiento en todas las reuniones a la comunidad, al gabinete y al Alcalde.

Insumos para el desarrollo de las actividades del PGIRS

Se adelantaron los procesos de requisición de insumos para el desarrollo de las actividades de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos del Municipio de Fusagasugá en el Relleno Sanitario Nuevo Mondoñedo.

Compra de peajes, para el tránsito de los compactadores hasta el relleno sanitario.

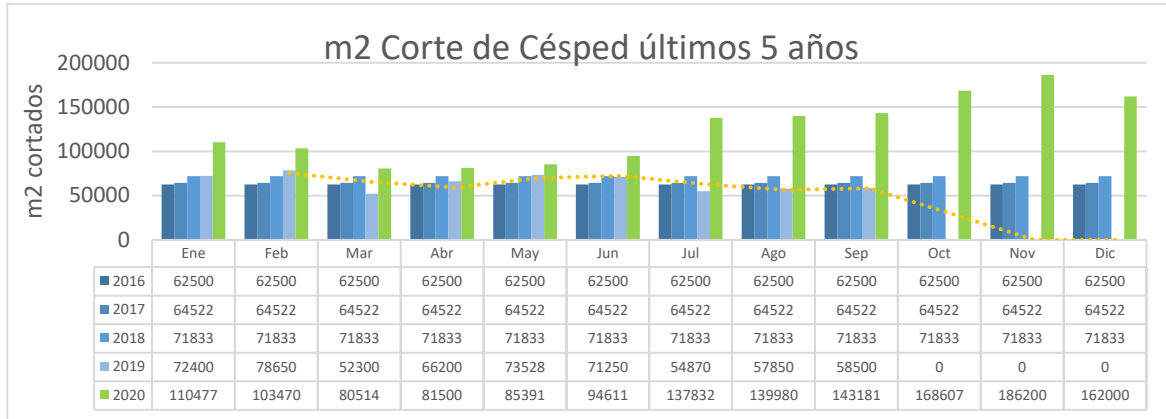
Para el último trimestre se realizó la compra de los peajes para Chusacá por \$4.800.000, y \$24.325.000 para el peaje de Mondoñedo, así mismo se desistió del tramo de peajes por la vía de San Miguel, para optimización presupuestal. Se garantizó suministro de peajes para el tránsito de los compactadores hasta el relleno sanitario.

REALIZAR EL CORTE DE CÉSPED Y MANTENIMIENTO DE 4.200 M2 DE ÁREAS PÚBLICAS

Adquisición de elementos y equipos para el desarrollo de las actividades de corte de césped

Corte de Césped

Se implementó exitosamente la estrategia de ciclos de corte de césped, en los cuales se atenderá de manera cíclica todas las zonas verdes del inventario municipal cada 45 días en promedio, permitiendo así dar cobertura por igual a todos los sectores del municipio.



Principales Logros:

Se ha incrementado el corte de césped en un 70% dando atención a solicitudes de corte de césped represadas desde octubre de 2019, las cuales habían sido pospuestas para esta vigencia, y se ha dado inicio y finalización satisfactoria del primer ciclo de corte de césped. Las zonas verdes que son identificadas y que no se encuentran registrada en el inventario municipal, serán incorporadas para el ciclo siguiente.

MAPA DE ZONAS VERDES EN FUSAGASUGÁ





Compra de plantas ornamentales

Esta actividad fue gestionada mediante donaciones de la comunidad y se implementó la iniciativa municipal de mejorar el ornato de la ciudad, para lo cual se denominó a esta iniciativa “Jardines de la Gente”.



Jardines de la Gente - Ornato

Se lideró la iniciativa del alcalde referente a convertir a Fusagasugá realmente en la ciudad Jardín de Colombia. Se movilizó todo el proceso misional de Aseo para materializar más de 20 puntos de alto impacto en todo el territorio municipal.



#JARDINESPARALAGENTE

Emserfusa preparó la campaña de embellecimiento de la Ciudad Jardín de Colombia, con la fuerza de nuestra gente de Fuscomuna y el Sumoat.





Principales Logros:

Se plantaron 5.000 flores y plantas ornamentales en los principales puntos de la ciudad, con apoyo del personal de la División de Aseo de Emserfusa ESP y la comunidad, beneficia a 150.000 Fusagasugueños.

Convenio de Ornato

La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá – EMSERFUSA E.S.P, suscribió el convenio interadministrativo # 2020-0311 con la Alcaldía de Fusagasugá, el cual tiene como objeto realizar labores de ornato y embellecimiento en áreas públicas del Municipio, en donde se estipularon las siguientes actividades: Siembra, reposición y mantenimiento de plantas ornamentales (incluidas orquídeas en avenida de las palmas) Poda, entresaque, fertilización foliar y/o edáfica, Control de plagas y enfermedades, Riego al ornato evitando que se seque, Desyerbe de sardineles, Recolección de elementos inservibles, Embellecimiento de bienes institucionales y Limpieza de los eventos masivo. lo que permitirá lograr un ambiente más

agradable y limpio que permita fomentar el sentido de pertenencia de los habitantes del Municipio de Fusagasugá.

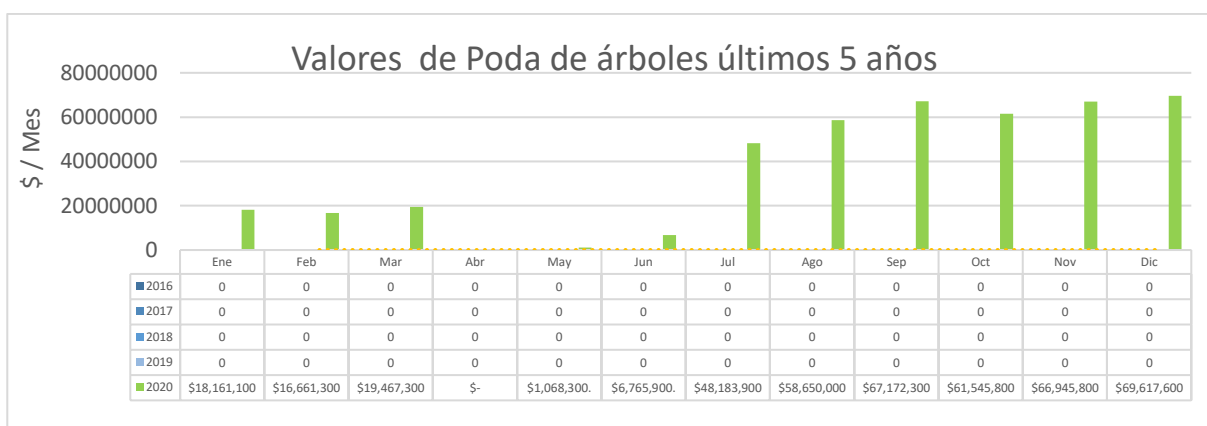
Principales Logros:

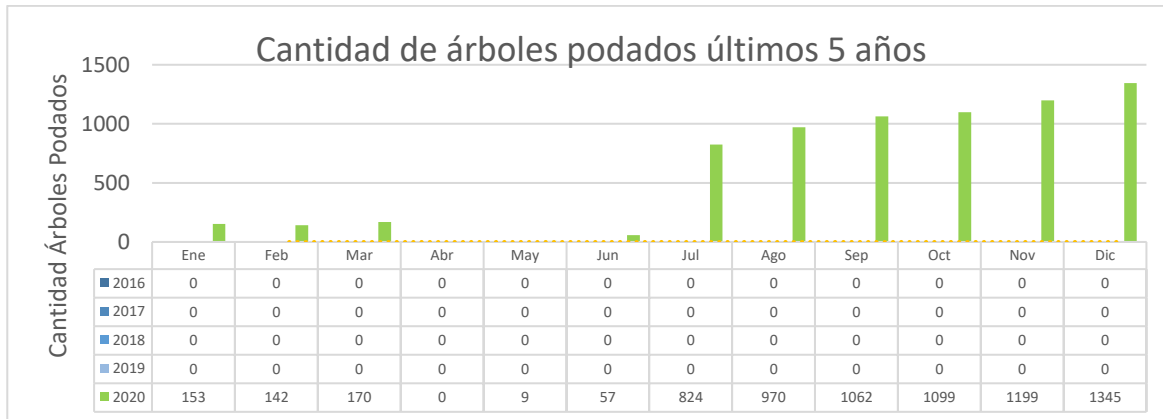
Se gestionó el convenio interinstitucional de ornato más ambicioso de las últimas administraciones con las secretarías de Turismo y Cultura, para Anuar esfuerzos en el embellecimiento de los espacios turísticos y culturales. Superando el 100% de los convenios anteriores.



4.1.1 Poda de Árboles

Se dio lanzamiento del servicio de poda de árboles en el Municipio de Fusagasugá, al inicio de esta gestión, en un esfuerzo sin precedente por mejorar el arbolado urbano de la Ciudad Jardín, para ello se realizan podas técnicas de formación, realce de copa, estabilización y raleo o aclareo.





Principales Logros:

Se ha incrementado el servicio con una nueva cuadrilla de dos operarios capacitados para operar las podas. Incorporamos estudiantes practicantes de Ingeniería Agronómica para fortalecer el servicio y para abrir la oportunidad de participación de la comunidad estudiantil en este proceso tan importante que contribuye al paisaje y la seguridad de la comunidad. Las especies están georreferenciadas en los lugares de intervención.



ADQUISICIÓN Y/O GESTIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO.

Se solicitó a la Gerencia y la Junta Directiva de Emserfusa ESP recursos para inversión en equipos que permitan optimizar la prestación del servicio público de Aseo en Fusagasugá. Así mismo dando cumplimiento al principio de optimización, se desafecta del servicio de recolección el vehículo SMB682, debido a que supera los 10 años de antigüedad de flota y lo cual incide en mayores costos de operación, por lo tanto al retirar de operación estos equipos se permite una mejor ejecución presupuestal del mantenimiento de la flota. El mismo será destinado según considere la División Administrativa para destino final. Así mismo se optimizó la flota en general para realizar la operación normalmente con menor número de equipos de recolección circulando. Se adelantó el proceso de adquisición de un vehículo recolector sencillo de 17Y3 equivalentes a 9-10 Ton.

Gestionar proyectos, que permitan minimizar los impactos ambientales

Se remitió a la Gerencia y Junta Directiva de Emserfusa ESP para su estudio, proyecto de inversión de un Equipo de Barrido Mecánico que permita mejorar la cobertura y rendimiento del servicio de barrido en la ciudad. Actualmente se encuentra en estudio.

ALTERNATIVAS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA

Hay que tener en cuenta que la emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional por la pandemia mundial del COVID-19, afectó el normal desarrollo de los procesos contractuales y los ralentizó, sin embargo, en la división de aseo se propende por ejecutar lo previsto en los cronogramas del Plan de Contratación. El último trimestre se inició un contrato de consultoría en el predio de Emserfusa ESP, localizado vía Fusagasugá Arbeláez, a fin de conocer la viabilidad de construcción de una estación de transferencia en dicho predio.

Evaluación y selección de alternativas económicas y financieras (renting, leasing, compra)

En el primer trimestre se adelantó la Pre-entrega del Predio de la Estación de Transferencia de Residuos Sólidos. La Constructora J Pachón SAS realizó entrega preliminar del predio que se adquirió por parte de Emserfusa ESP para la infraestructura de Residuos Sólidos, localizada vía Arbeláez.





Principales Logros:

Se avanza en la preparación de la infraestructura del servicio público de Aseo de Fusagasugá, necesaria para localizar la estación de transferencia de residuos sólidos. Durante el primer trimestre se solicitó el desglose del predio ante el IGAC para asignar código catastral al predio adquirido por Emserfusa ESP, el cual fue concedido el mes de julio de 2020. Se dio inicio al contrato de consultoría en el mes de noviembre.

Elección de alternativas para la puesta en marcha de la estación de transferencia

Actualmente se encuentra en estudio las alternativas técnicas más favorables costo – beneficio para Emserfusa ESP, así como también las de mayor viabilidad y pronta implementación. Se adelanta el transporte a granel como una alternativa viable.





NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 – 25 ENR/2002



Parque de Aprovechamiento

Se inició el desarrollo del primer parque de aprovechamiento en la Región y Líder a Nivel Nacional, donde confluyen las actividades de Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA, la Base de Operaciones, la Estación de Aprovechamiento de Verdes y Maderables – EAV, el Vivero donde se utiliza el material resultante de la ECA y EAV, el Museo de Residuos Sólidos y la Estación de Transferencia de Residuos Sólidos – ET.





PROCESO DE ALCANTARILLADO

METAS - SEGÚN PLAN DE DESARROLLO 2020-2023:

1. Cumplimiento al PSMV (PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS)
2. REALIZAR LA EXPANSION DE 4000 ML DE REDES DE ALCANTARILLADO
3. REPONER Y/O REHABILITAR 5000 ML DE REDES DE ALCANTARILLADO.
4. GESTIONAR LA EJECUCION DEL RECOLECTOR DE AGUAS LLUVIAS AVENIDA LAS PALMAS BARRIO MANDALAY VIA PANAMERICANA Y BARRIO SAN JORGE

METAS - SEGÚN PLAN DE ACCIÓN 2020:

1. CONSTRUIR Y/O AMPLIAR 1000 METROS DE REDES DE ALCANTARILLADO (expansión).
2. REPONER Y/O REHABILITAR 1250 ML DE REDES DE ALCANTARILLADO.
3. EJECUTAR UN PSMV PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS
4. CONSTRUIR UNA PTAR
5. ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.

1. CONSTRUIR Y/O AMPLIAR 1000 METROS DE REDES DE ALCANTARILLADO (EXPANSIÓN)

1.1. ACTIVIDADES POR ADMINISTRACIÓN

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Octubre de 2020 (En ejecución)	Descripción: Expansión de la red de alcantarillado combinado por aportes de agua identificados zona PTAR: <ul style="list-style-type: none"> • Expansión de tubería de 36" • Excavaciones • Rellenos en material de sitio y recebo • Construcción de Pozos 	
	Ubicación: PTAR El Resguardo	
	Longitud (m): 26	
	Diámetro (in): 36	
	Costo Directo: \$ 31,618,536	

1.2 ALQUILER DE UN EQUIPO DE PRESION-SUCCION PARA LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS PROVENIENTES DE SUMIDEROS Y POZOS DE INSPECCIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.

Contrato No. 99 de 2020 , con fecha del acta de inicio del 28 de septiembre del 2020, contrato que está en ejecución. A fecha de 31 de diciembre se han realizado actividades de mantenimiento, donde se han realizado dos pagos parciales el primero mediante acta parcial de pago del 19 de octubre de 2020 por un valor de \$39.984.000, un segundo pago mediante acta parcial de pago del 19 de noviembre de 2020 por un valor de \$57.596.000 y una adición al contrato con fecha del 28 de diciembre de 2020 por un monto de \$ 40.265.300





1.3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO CIVIL COMO APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIVISIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGA EMSERFUSA

Mediante contrato de prestación de servicios No. 83 de 2020 se realizó la contratación del Ingeniero Civil, Oscar Julián Moreno Romero, C.C. 1069.753.936 de Fusagasugá, por un valor de \$14.500.000 M/TE, en un plazo cinco meses contados desde la firma del acta de inicio el día 05 de agosto de 2020 y hasta el 04 de enero de 2021. Las actividades de apoyo del profesional hasta el día 31 de diciembre se resumen a continuación:

Tabla 1. Actividades realizadas durante el objeto contractual del profesión en ingeniería civil de apoyo

5/10/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 frente piedra grande
5/10/2020	Visita	Visita de inspección de obra en llano verde reposición y pavimentación obra con la fuerza de la gente
6/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego
6/10/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 frente piedra grande
6/10/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente El Lucero
7/10/2020	Visita	Visita de inspección de obra en llano verde reposición y pavimentación obra con la fuerza de la gente
7/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego
7/10/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagaos
7/10/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 reposición y expansión de alcantarillado frente piedra grande
8/10/2020	Visita	Visita de inspección de sumidero y nivelación de pozo en barrio San Jorge.
8/10/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 reposición y expansión de alcantarillado frente piedra grande
9/10/2020	Visita	Visita de inspección de humedad en barrio Gaitán. Por solicitud del usuario
9/10/2020	Visita	Visita inicio de reparación de pavimento en barrio Gaitán II, por petición de la presidenta Ana Acuña
9/10/2020	Visita	Visita de inspección – construcción de sumideros cerca de la planta la Venta
9/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego
9/10/2020	Visita	Visita de certificación de tubería en barrio Balmoral- oficio de inspección tercera Melissa Castellanos

9/10/2020	Visita	Visita de problema de humedad señora isabel en barrio Los Andes
9/10/2020	Visita	Visita de inspección reparación de anden en Barrio Comunero
9/10/2020	Visita	Visita de inspección problema de alcantarillado conju. Villa Lorena

13/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparation de pavimento Barrio Villa de San Diego
13/10/2020	Visita	Visita de inspección de obra en llano verde reposición y pavimentación obra con la fuerza de la gente
13/10/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 reposición y expansión de alcantarillado frente Diagonal 16
13/10/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagao
13/10/2020	Visita	Visita barrio prados de alta gracia. Reunión con presidenta del barrio.
14/10/2020	Visita	inicio de obra en barrio Coviprof
14/10/2020	Visita	Visita de inspección de vertimientos en barrio Eben ezer
15/10/2020	Visita	Visita de inspección de humedades liderada por la inspección tercera-Melissa castellanos
16/10/2020	Visita	Apoyo jornada de limpieza de quebrada Manila y Coburgo
16/10/2020	Visita	Reunión con concejal en Barrio Manila- problema de vertimientos a la quebrada manila
16/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego

20/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego
20/10/2020	Visita	Visita de reposición de alcantarillado en PTAR
21/10/2020	Visita	Visita de inspección de obra en llano verde reposición y pavimentación obra con la fuerza de la gente
21/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego
21/10/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 reposición y expansión de alcantarillado frente Diagonal 16
21/10/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagao
21/10/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente El Lucero
23/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego
23/10/2020	Visita	Visita de inspección solicitud de pedro pablo cubillos prados de alta gracia

23/10/2020	Visita	Visita de inspección de pavimentación de av las palmas sector entrada a Mandalay
------------	--------	--

27/10/2020	Visita	Visita de inspección de reparación de pavimento en Coviprof
27/10/2020	Visita	Visita de inspección de obra en llano verde reposición y pavimentación obra con la fuerza de la gente
27/10/2020	Visita	Inicio de pruebas de tintas en barrio Ebenezer para identificar vertimiento
28/10/2020	Visita	inspección problema presentado en barrio la pampa- se utilizó el Vactor
28/10/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagao
29/10/2020	Visita	Visita de frentes de trabajo de contrato a iniciar en llano grande y camino real
30/10/2020	Visita	Visita de inspección reposición de alcantarillado y reparación de pavimento Barrio Villa de San Diego
30/10/2020	Visita	Visita de inspección de obra en llano verde reposición y pavimentación obra con la fuerza de la gente
4/11/2020	Visita	Visita de inspección reposición de tubería ciudadela Cootransfusa
4/11/2020	Visita	Visita de inspección obras de reposición de tubería en PTAR
4/11/2020	Visita	Visita de inspección construcción de sumidero y reparación de pavimento barrio el Galán
4/11/2020	Visita	Visita de inspección calle 13 #1 - barrio bosque de Bonnet para certificación de estado de tubería
4/11/2020	Visita	Visita de inspección Cra 7 entre 14 y 15- barrio Coburgo para certificación de estado de tubería
4/11/2020	Visita	Visita de inspección reparación de fallos en el pavimento barrio san Jorge - Contratista Julio
4/11/2020	Visita	Visita de inspección se identificó caja de inspección domiciliaria con fuga - barrio san Jorge
4/11/2020	Visita	Visita de inspección obras de reposición de alcantarillado combinado En Patios de La Terminal

05/11/2020	Visita	Visita de inspección funcionamiento equipo presión succión la pampa
05/11/2020	Visita	limpieza y mantenimiento con equipo presión succión calle9 # 4 Este
05/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente en barrio porvenir la Salle
05/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente en barrio san mateo
06/11/2020	Visita	Visita de inspección barrio ciudad jardín, atender requerimientos de taponamiento de quebrada la lagañosa en box culvert

11/11/2020	Visita	Actividades de limpieza canal quebrada la lagañosa y colocación de placa en barrio villa celeste
11/11/2020	Visita	limpieza con equipo presión succión en llano largo
11/11/2020	Visita	Reunión con nuestra gente en barrio Eben Ezer
12/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio ciudad jardín
12/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio Villa Celeste
13/11/2020	Visita	Visita de inspección obra 50-50 en llano verde
13/11/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagaos
13/11/2020	Visita	inspección de CO 1122020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente los robles consorcio San Carlos
13/11/2020	Visita	inspección de CO 124- 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente La palma
13/11/2020	Visita	inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente El Lucero
13/11/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 reposición y expansión de alcantarillado frente Bóveda quebrada Bonanza
13/11/2020	Visita	Visita de inspección actividades de construcción de alcantarillado pluvial cc Avenida

17/11/2020	Visita	inspección de CO112 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente los Robles consorcio San Carlos
17/11/2020	Visita	Inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagaos
17/11/2020	Visita	Inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente El Lucero
18/11/2020	Visita	Inspección de obstrucción en camino al cuja
18/11/2020	Visita	Inspección conjunto Paseo Real por emergencia de inundación
18/11/2020	Visita	Inspección conjunto villas de la pampa por emergencia de inundación
18/11/2020	Visita	Inspección conjunto Punto JR por emergencia de inundación
18/11/2020	Visita	Inspección conjunto terranova por emergencia de inundación
19/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio Villa Natalia
19/11/2020	Reunión	reunión con nuestra gente barrio Los guaduales
20/11/2020	Visita	Inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación frente Ciudadela Cootransfusa

20/11/2020	Visita	Socialización de contrato 121-2020 frentes Camino real y Llano verde
------------	--------	--

25/11/2020	Visita	Inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagaos
25/11/2020	Visita	inspección de CO112 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente los Robles consorcio San Carlos
25/11/2020	Visita	Inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación frente Ciudadela Cootransfusa
25/11/2020	Visita	Visita de inspección de contrato de obra 87-2020 reposición y expansión de alcantarillado frente Bóveda quebrada Bonanza
25/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio santa Anita
26/11/2020	Visita	Acompañamiento inspección 1 de policía servidumbre de aguas negras Myriam Gomez 3023311147
26/11/2020	Visita	Inicio de obra en acuerdo de voluntades -peñas blancas barrio el Gaitán 2
26/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio La independencia
26/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio La florida
27/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio camino Real
27/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio las delicias

30/11/2020	Visita	Inspección de CO 124- 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente La palma
30/11/2020	Visita	Inspección de obra en acuerdo de voluntades -peñas blancas barrio el Gaitán 2
30/11/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio El Comboy
01/12/2020	Visita	Visita de inspección por Derecho de petición en villa Milena
02/12/2020	Visita	Visita de inspección planta de aprovechamiento construcción de placa de concreto rampa
02/12/2020	Visita	Visita de inspección obras de Patios del terminal
02/12/2020	Visita	Visita de certificación de redes en barrio los guaduales
02/12/2020	Visita	Visita de redes en calle 21 petición de Oliver Esteban
02/12/2020	Visita	Visita de red de alcantarillado paseo real
02/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio El Mirador
03/12/2020	Visita	Acompañamiento inspección 2 de policía
03/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio Piedra Grande
03/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio Piedra Liliana
03/12/2020	Visita	Jornada de limpieza quebrada la Lagañosa sector ciudad jardín

07/12/2020	Visita	Inspección de CO112 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente los Robles consorcio San Carlos
07/12/2020	Visita	Visita de inspección obras que realizo La Terminal de transporte en los pateos
07/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio Coviprof
10/12/2020	Visita	Acompañamiento de visita de humedades inspección tercera de policía
10/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio San Diego
11/12/2020	Visita	Inspección de CO 124- 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente La palma
11/12/2020	Visita	Inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagaos
11/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio Mi tesoro
11/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio Nueva esperanza
15/12/2020	Visita	Visita de puntos para construcción de sumideros contrato No 134 2020
18/12/2020	Visita	Visita de inspección barrio obra en llano verde con la fuerza de la gente
18/12/2020	Reunión	Reunión con nuestra gente barrio santa María de los Ángeles
23/12/2020	Visita	Inspección de CO 124- 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente La palma
23/12/2020	Visita	Inspección de CO 93-2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de contrato frente Villa Sutagaos
23/12/2020	Visita	Inspección de CO112 2020 reposición y expansión de redes de alcantarillado y pavimentación de frente los Robles consorcio San Carlos
28/12/2020	Visita	Visita de inspección de nivelación de pozos en ciudad jardín re parcheo pavimento

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
36	5084	La gran Colombia	carrera 49 # 23-57	certificación del funcionamiento del sistema de red de alcantarillado	inspección técnica realizada se determina que las redes de alcantarillado de la carrera 49 frente al predio ubicado en Cra. 49# 23-57 la Gran Colombia, se encuentran en óptimo estado y buen	02/10/2020	MELISSA CASTELLANOS MORENO Inspectora Tercera de Policía

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
					funcionamiento según las especificaciones técnicas vigentes.		
37	4165	La Cabaña	diagonal 2 C Norte entre carrera 5 y 6.	se solicitó certificación del funcionamiento del sistema de red de alcantarillado	da concepto favorable de certificación del estado actual de la red de alcantarillado	05/10/2020	WILSON DIMATE S
38	9622 de 2019	Glorieta.	carrera 2B No.18C – 26	deterioro de la vía producto del mal estado de la tubería	incluirla la reposición de la red de alcantarillado de este tramo sobre la carrera 2B No.18C – 26 Barrio la Glorieta, dentro del plan de acción del año 2021	09/10/2020	GLORIA OLAYA MOSCOSO
39	4863	Resguardo bajo	predios lote 7 El limonar y Lote 11 La esmeralda,	informe técnico de la visita de inspección ocular	Se trata de un problema de redes internas donde un vecino daño la acometida del otro-ver informe	13/10/20	JONATHAN ALFREDO GARCÍA CASTELLANOS Corregidor Occidental de Fusagasugá
40	5190	Los Andes	Carrera 14 No.3-50	se solicitó inspección ocular al problema de humedades de aguas que vierten del predio vecino	Se trata de un problema interno, el vecino no tiene canal de aguas lluvias lo cual esta afectando al jardín de la persona demandante	14/10/20	FERNANDO AUGUSTO MARTÍNEZ COMBITA Personero Municipal de Fusagasugá
41	4908	Villa de los Sutagaos.	Cra. 2E 14A - 03	se solicitó reubicar caja de inspección domiciliaria que esta elevada frente a la vivienda	Por lo tanto, se requerirá al contratista "CONSORCIO SUTAGAO" realizar la reubicación de la caja de inspección de forma subterránea a un sitio frente a la casa en mención	14/10/20	MARÍA ZARELLA CASTRO TORRES

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
42	5134	La Cabaña	Cra. 8 N° 2B Norte -39	reparación de la rejilla del sumidero transversal "quebrapatas"	estará dando inicio a la reparación de la rejilla del sumidero transversal ubicado en Cra.8 con calle 1-05 norte del barrio la cabaña durante el mes de octubre o noviembre del presente año.	14/10/20	ABDÓN VARGAS MAYORGA
43	5141	Balmoral	calle 21a No. 10-46	certificación del estado actual del sistema de Alcantarillado	Tubería en buen estado- ver informe	15/10/20	MELISSA CASTELLANOS MORENO
44	4603	Av. Manuel Humberto	monumento al indio y la calle 20 del barrio Balmoral.	características que presenta la red de alcantarillado, en cuanto al diámetro, material, profundidad	Ver informe	26/10/20	ALEJANDRO PATARROYO MORALES- SEC INFRAESTRUCTURA
45	5036	La Aguadita y El triunfo	La Aguadita y El triunfo	apoyo en el mantenimiento de las redes de alcantarillado de los centros poblados La Aguadita y El triunfo	coordinar la fecha de las actividades de mantenimiento y limpieza de la red de alcantarillado en los centros poblados mencionados, para lo cual se solita que se comuniquen con el supervisor de la División de Alcantarillado	19/10/20	ALEJANDRO PATARROYO MORALES- SEC INFRAESTRUCTURA
46	4754	vertimiento de aguas residuales existentes en las coordenadas	Ebenezer	Informe técnico de vertimiento de aguas negras en quebrada los limones	Ver informe- en noviembre entregar pruebas de minerales	30/10/20	WILLIAM MAHECHA SASIPA

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
		Este: 964485, Norte 970999,					
47	OT 135994	Prados de alta gracia	Calle 21 Este #1-26 casa 25	Verificar vertimientos a canal publica de vecinos	Se requirió a los vecinos adecuaciones	23/10/20	PEDRO PABLO CUBILLOS
48	600-O- 444-20	Prados de alta gracia	Calle 21 E #1-06 Manzana J casa #20	las adecuaciones pertinentes de la red de tubería que está vertiendo aguas residuales a la canal de concreto	Requerimiento	23/10/20	GILMA DAZA ARTUNDUAGA
49	600-O- 445-20	Prados de alta gracia	Calle 21 E #1-10 Manzana J casa #21	las adecuaciones pertinentes de la red de tubería que está vertiendo aguas residuales a la canal de concreto	Requerimiento	23/10/20	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
50	600-O- 446-20	Prados de alta gracia	Calle 21 E #1-18 Manzana J casa #23	las adecuaciones pertinentes de la red de tubería que está vertiendo aguas residuales a la canal de concreto	Requerimiento	23/10/20	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
51	600-O- 463-20	Cedritos	Calle 2A este entre Kra 7a este - 8 este y Kra 7 A este entre CII 2 - CII2A,	se solicitó certificación de Alcantarillado con la siguiente ubicación Calle 2A este entre Kra 7a este - 8 este y Kra 7 A este entre CII 2 - CII2A,	tanto, se Certifica favorablemente la redes de alcantarillado en las vías mencionadas,	03/11/20	FERNANDO ARMINIO BOBADILLA RODRÍGUEZ

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
52	3015	Conjunto Cerrado Palermo	Transv.12N 23-31	se solicitó limpieza de sumidero	Orden de trabajo 129966 se realizó de limpieza sumidero	9/11/2020	FANNY RIOS DUARTE

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
53	Compromiso Alcalde	Bella Vista I sector	Cra. 1 Este 9A # 32	Certificación de alcantarillado	GRES de 10" de diámetro, dicha tubería se encuentra con filtraciones lo Cual demuestra que ya cumpla su vida útil. En total es aproximadamente 80 metros	17/11/2020	MARTA RIOS
54	Compromiso Alcalde	Barrio Bosque Bonnet	Calle 13 No. 1 Vía adoquinada	Certificación de alcantarillado	en material de PVC de 10" de diámetro con una profundidad a cota clave promedio de 1.20m, dicha tubería se encuentra en buen estado	17/11/2020	CARLOS JULIO DUEÑAS
55	Compromiso Alcalde	Barrio Coburgo	Carrera 7 entre cll 14 y cll 15	Certificación de alcantarillado	material de PVC de 10" de diámetro con una profundidad a cota clave promedio de 1.05m, buen estado	17 Noviembre de 2020	DIANA LOMBO
56	5411	Barrio San Jorge	Transversal 27 No. 3-49	acompañamiento y visita de inspección a las obras de expansión que se están desarrollando los patios del terminal	NO siguió las recomendaciones dadas por la División de Alcantarillado según oficio de repuesta 600-O-399-20 del 30 de septiembre de 2020 y por lo tanto es posible que la solución propuesta por ese contratista,	19/11/2020	NUBIA YANETH ARIAS GARCÍA
57	Informe	Comuna sur occidental	Camino al cuja, paseo real, villas de la pampa, punto jr	Visitas de inspección por emergencias producidas por las lluvias del 18 de nov.	Se realiza informe de las visitas en cada sector.	20/11/2020	CÉSAR WILLREN FERNÁNDEZ SOLER

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
58	Informe	Coviprof	Conjunto Paseo Real	Visita de inspección inundación	Ver informe	23/11/2020	YARNUTH CARRANZA
59	Informe	La pampa	Conjunto villa de la pampa	Visita de inspección inundación	Ver informe	23/11/2020	ROSALBA MARTINEZ
60	Informe	Varios barrios	-	Informe de limpieza de sumideros temporada invernal	Ver informe	24/11/2020	CÉSAR WILLREN FERNÁNDEZ SOLER
61	6346	Varios barrios	-	solicitó reporte de las revisiones de redes de Alcantarillado, campañas, de comunicación a la comunidad y campañas de limpieza a sumideros, cunetas transversales, box culvert, visita de inspección. De igual manera se solicita informe de las acciones y medidas frente a lo sucedido en las siguientes direcciones carrera 64 #23F-177, y calle 70-29 la pampa.	Ver informe	30/11/2020	CESAR WILLRENN FERNÁNDEZ SOLER
62	6070	Fusacatan	Barrio Fusacatan	Limpieza de sumideros del alcantarillado en el barrio Fusacatan.	orden de trabajo No. 135669 atendida el 28 de octubre de 2020 realizó la respectiva limpieza y mantenimiento de los sumideros ubicados en el barrio Fusacatan mediante el equipo de presión-succión Vactor,	27/11/2020	GERMAN ARTURO MEDINA PIRAJAN


NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
63	6002	Piedra Grande.	Calle 17B No.14-32	visita ocular para determinar si la tubería que se observan el hundimiento en la vía	NO son tuberías de alcantarillado, pues la División de Alcantarillado no maneja su red de alcantarillado secundario en Grupos "pachas" y el trayecto es por el centro de las vías.	27/11/2020	ALEJANDRO PATARROYO MORALES
64	5410	Piedra Grande.	Carrera 17 con calle17.	solicitó que se limpie, lave o retire la cantidad de tierra que quedo en la vía Ubicada en la carrera 17 con calle17.	La División de Alcantarillado el pasado14 de Octubre de 2020 requirió al contratista de manera verbal la limpieza del polvo de la vía.	30/11/2020	SANTA ANITA Y PIEDRA GRANDE
65	"Alcance Oficio 600-O-460-20	Eben Ezer	Eben Ezer	vertimiento quebrada los Barrio Limones Eben Ezer"	Suspensión de pruebas de minerales por Covid-19 en barrio Eben ezer, requerimiento a un usuario	30/11/2020	WILLIAM MAHECHA SASIPA
66	5945	Villa celeste	Puente de la transversal 74 con calle 23 A	limpieza al puente sobre la transversal 74 con calle 23 A del barrio Villa Celeste.	generó orden de trabajo No. 136235 Atendida el día 9 de noviembre de 2020.	1/12/2020	ANA CRISTINA RINCÓN MURCIA
67	5443	Av. Manuel Humberto	Av. Manuel Humberto	solicitó la construcción de sumideros en la avenida Manuel Humberto Cárdenas,	realizará 2 (dos) sumideros que capten el agua de escorrentía sobre la avenida Manuel Humberto Cárdenas en el sector del éxito – al monumento del Indio	1/12/2020	ALEJANDRO PATARROYO MORALES
68	5520	Girasoles	Conjunto Morelia	prueba de colorantes para el predio identificado como conjunto MORELIA	División de Alcantarillado se permite informar que en la prueba de tintas o minerales tiene un costo de \$59.500 según resolución de gerencia No.160 de 2018.	1/12/2020	MELISSA CASTELLANOS MORENO

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
69	Informe	Ciudad Jardín	calle 19A Bis con carrera 71A	"Informe de actividades realizadas y proyectadas para el barrio Ciudad Jardín"	Ver informe	2/12/2020	GUILLERMO LEÓN ARTURO
70	Compromiso Alcalde	Los Guaduales	Carrera 15 o carrera 16 A entre calle 7 y calle 4B.	Certificación de tubería de alcantarillado de una vía de nuestras vías como Carrera 15 o carrera 16 A entre calle 7 y calle 4B.	La tubería en los tramos inspeccionados s encuentra en material de gres – ver informe	4/12/2020	ÁLVARO HERNANDO SOTO
71	Informe	Coviprof	Conjunto paseo real	"Solicitud de identificación de cuerpo natural de agua"	Se solicita visita de inspección por parte de funcionario idóneo de la CAR		WILLIAM MAHECHA SASIPA

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
072	Informe	Ciudad jardín	calle 19A Bis con carrera 71A	"Informe de actividades realizadas y proyectadas para el barrio Ciudad Jardín"	Se envía informe de las obras que se van a realizar próximamente en el barrio ciudad jardín	04/12/2020	Guillermo león
073	solicitud	San Jorge	Cra 26# 2b-33	Limpieza de sumideros por arrastre de material agregado de construcción del centro comercial avenida	Se envía solicitud al representante del centro comercial	11/12/2020	José Alberto González
074	6190	San Jorge	San Jorge. Cra 26# 2b-33	Limpieza de sumideros	Se envía informa al residente de la junta que le solicitará al representante del centro comercial avenida la limpieza de los sumideros, pues son los responsables		Eduardo López

NO.	RAD.	BARRIO	DIRECCIÓN	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	QUIEN RADICA
075	5734	Vereda la palma	Vereda palma la	apoyo en donación de tubería de concreto de más de 20 pulgadas	Para lo cual la División de Alcantarillado le informa que está dispuesta en apoyar a la comunidad de la vereda la palma con tubería de concreto de más de 20 “.	11/12/2020	Juan De Dios Urrea Cárdenas
076	informe	coviprof	Conjunto residencial paseo real	Respuesta a acción de tutela	Se envía informe de acción de tutela por emergencia en conjunto paseo real, producido por fuente de agua natural	14/12/2020	Conjunto Paseo Real
077	5504	La pradera	Condominio la pradera	solicitó información respecto a la autorización de esta conexión y que tipo de agua que llega al pozo de inspección diagonal a la casa F-13 y si es necesario construir un aliviadero a este pozo	Se trata de aguas combinadas y para lo cual con la ampliación de la altura del pozo de inspección se evitaría que se rebose en épocas de gran intensidad de lluvias.	21/12/2020	Adiela Rivera Rodríguez
078	6810	Carrera 6 # 17-03	Carrera 6 # 17-03	Problemática de salida de roedores por construcción de sumidero transversal	El sumidero fue construido según las normas técnicas y es un problema de sanidad que no es competencia de la división de alcantarillado	23/12/2020	Gladys Peña de Medina
079	6268	Pekín 2	Carrera 7# 8-11	Solicitó visita ocular en la carrera 7 # 8-11 y reparación de la rejilla del sumidero frente al aparque de las bicicletas.	se realizó la reparación de la rejilla de sumidero-se envía informe de hundimiento solicitado	28/12/2020	Rosalba Beltrán
080	5263	Pekín 2	Carrera 7# 8-11	Reparación de la rejilla del sumidero frente al aparque de las bicicletas.	se realizó la reparación de la rejilla de sumidero frente al parque de las bicicletas	29/12/2020	Rosalba Beltrán


1.4 ACTIVIDADES MEDIANTE CONTRATOS DE OBRA


Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Septiembre a Noviembre de 2020	Descripción: Expansión de la red alcantarillado sector de piedra grande, en la carrera 17 entre calle 17a y calle 17	
	No. Contrato: 87 de 2020	
	Contratista: Proinark Ingeniería	
	Longitud 1 (m): 44	
	Longitud 2 (m): 24	
	Diámetro 1 (in): 36"	
	Diámetro 2 (in): 24"	
	Cantidades reportadas en informe de III Trimestre Valor Ejecutado: \$191,081,601.83	




Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Septiembre a Noviembre de 2020	Descripción: Expansión sector de Los sauces sobre la diagonal 16 y carrea 3	
	No. Contrato: 87 de 2020	
	Contratista: Proinark Ingeniería	
	Longitud 1 (m): 55	
	Diámetro 1 (in): 24"	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
	<p>Cantidades reportadas informe de III Trimestre</p> <p>Valor Ejecutado : \$ 76,770,966.80</p>	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Septiembre a Noviembre de 2020	Descripción: Expansión sector de vía Mandalay y Ciudadela Cootransfusa	
	No. Contrato: 93 de 2020	
	Contratista: CONSORCIO SUTAGAOS	
	Longitud 1 (m): 49.72	
	Diámetro 1 (in): 16"	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
	<p>Valor Ejecutado : \$ 59,454,565</p>	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución	Descripción: Expansión sector de La Palma y Conjunto Residencial Montearroyo	
	No. Contrato: 124 de 2020	
	Contratista: CONSORCIO COMUNA NORTE JJ	
	Longitud 1 (m): 400	
	Longitud 2 (m): 150	
	Diámetro 1 (in): 12" Diámetro 2 (in): 24"	
	Valor Contratado : \$432,683,929.00	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución	Descripción: Construcción de Bypass incluye estabilización geotécnica	  
	No. Contrato: 140 de 2019	
	Contratista: CONSORCIO BY PASS 2019/ JORGE EDUARDO GARCÍA BARRERA	
	Longitud 1 (m): 31.33	
	Diámetro 1 (in): 39"	
	Valor Contratado : \$2,565,407,680.00	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución	Descripción: Construcción de sumideros municipio de Fusagasugá	
	No. Contrato: 134 de 2020	
	Contratista: ROMING SAS	
	Cantidad Sumideros: 10 UN	
	Valor Contratado : \$123,168,638.00	

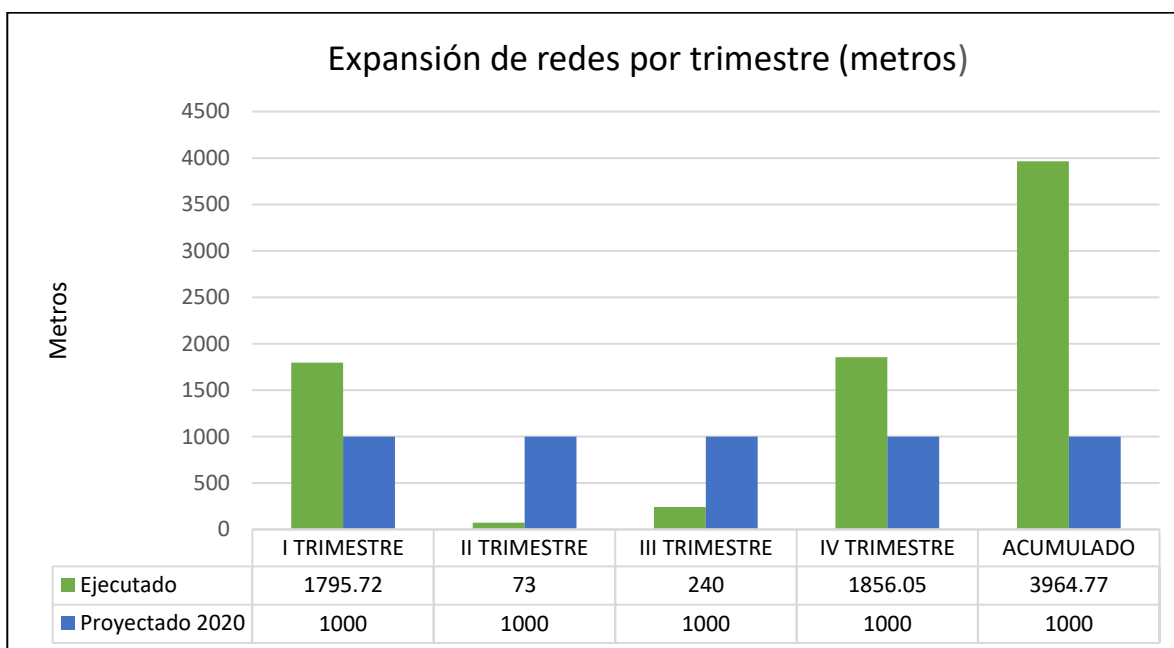
Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Diciembre	Descripción: Mantenimiento planta de tratamiento la cascada	
	No. Contrato: 142 de 2020	
	Contratista: SERVICIOS INTEGRALES E INGENIERÍA AMBIENTAL SAS	
	Valor Contratado : \$43.550.000	

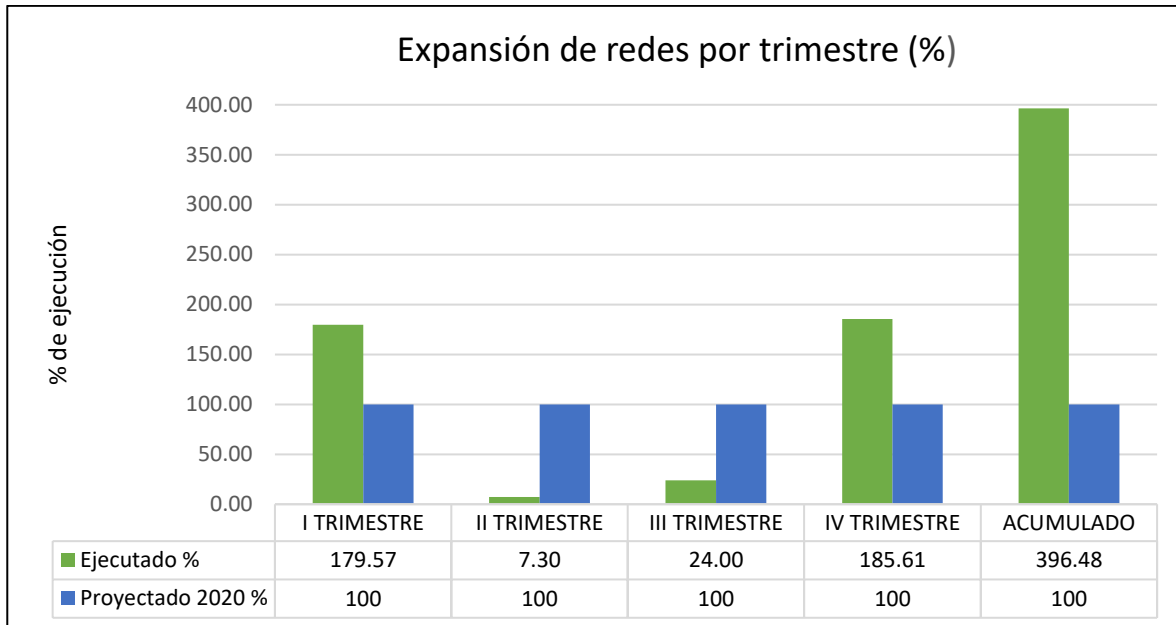
UBICACIÓN	DIÁMETRO	LONGITUD	CONTRATO	VALOR CONTRATADO
Vía Conjunto Residencial Aranjuez y comarca española	30	125	Contrato No. 112 de 2020	\$ 284,057,208
Sector de Villa Natalia	6	36	Contrato No. 124 de 2020	\$ 139,084,579
	12	95		
Vía Novillero y Acceso al Terminal	6	48	Contrato No. 135 de 2020	\$ 182,204,563.00
	8	176		
Sector de Bonanza sobre calle 23 entre carrera 5b y 6	6	108	Contrato No. 135 de 2020	\$ 161,188,447.00
	12	177		
Sector de Marsella sobre carrera 8 entre calle 23 y 24	6	30	Contrato No. 135 de 2020	\$ 332,867,250.00
	8	58		
	10	68		
	12	6		
	16	10		
	20	120		
Sector El Resguardo	6	12	Contrato No. 140 de 2020	\$ 112,132,931.00
	12	130		

Tabla 2. Resumen de expansiones realizadas durante el tercer trimestre y acumulado a la fecha

CUARTO TRIMESTRE DE 2020			
Ubicación	Diámetro	Longitud	Tipo de ejecución
PTAR	36	26	Administración Directa
Vía Ciudadela Cootransfusa	16	49.72	Contrato No. 93 de 2020
Sector de La Palma y Conjunto Residencial Montearroyo	12	400	Contrato No. 124 de 2020
	24	150	
Construcción Bypass PTAR	39	31.33	Contrato No. 140 de 2019
Vía Conjunto Residencial Aranjuez y Comarca Española	30	125	Contrato No. 112 de 2020
Sector de Villa Natalia	6	36	Contrato No. 124 de 2020
	12	95	
Vía Novillero y acceso al Terminal	6	48	Contrato No. 135 de 2020
	8	176	

CUARTO TRIMESTRE DE 2020			
Ubicación	Diámetro	Longitud	Tipo de ejecución
Sector de Bonanza sobre calle 23 entre carrera 5b y 6	6	108	Contrato No. 135 de 2020
	12	177	
Sector de Marsella sobre carrera 8 entre calle 23 y 24	6	30	Contrato No. 135 de 2020
	8	58	
	10	68	
	12	6	
	16	10	
	20	120	
Sector El Resguardo	6	12	Contrato No. 140 de 2020
	12	130	
SUBTOTAL CUARTO TRIMESTRE		1856.05	
EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE		1795.72	
EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE		73	
EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE		240	
TOTAL		3964.77	







En conclusión para el periodo correspondiente al año 2020, se realizó un total de 3964.77 m de expansión correspondiente a un 396.48 % de la meta establecida en el Plan de acción de 1000 metros.


2. REPONER Y/O REHABILITAR 1250 ML DE REDES DE ALCANTARILLADO.


2.1. OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN DE ALCANTARILLADO

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución desde Septiembre de 2020	Descripción: Reposición de tubería de alcantarillado combinado por cumplimiento de vida útil del material y construcción de obras de drenaje. Cambio a tubería PVC <ul style="list-style-type: none"> Excavaciones Rellenos en material de sitio y recebo Recuperación de acometidas Recuperación de red de alcantarillado Recuperación de estructura de pavimento 	


Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
	Ubicación: Calle 23B con carrera 72, Barrio San Diego Longitud 1 (m): 18 Longitud 1 (m): 20 Diámetro 1 (in): 6 Diámetro 1 (in): 8 % de Ejecución : 100% Ejecutado III Trimestre: \$ 4,761,833 Ejecutado IV Trimestre: \$ 14,287,925	
Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Septiembre 2020 a Enero de 2021	Descripción: Reposición de tubería de alcantarillado combinado por cumplimiento de vida útil del material tipo concreto, Cambio a PVC <ul style="list-style-type: none"> • Excavaciones • Rellenos en material de sitio y recebo • Recuperación de acometidas • Recuperación de cajas de inspección • Recuperación de estructura de pavimento Ubicación: Vía Ciudadela Contransfusa, Mandalay Longitud (m): 75 Diámetro (in): 20 % de ejecución: 100% Ejecutado III Trimestre: \$ 12,318,568 Ejecutado IV Trimestre: \$ 76,525,487	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
		

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución desde Septiembre de 2020	Descripción: Reposición de tubería de alcantarillado combinado por cumplimiento de vida útil del material y construcción de obras de estabilización Cambio a tubería PVC <ul style="list-style-type: none"> • Excavaciones • Rellenos en material de sitio y recebo • Recuperación de acometidas • Recuperación de red de alcantarillado • Construcción de obras de estabilización 	
	Ubicación: Barrio Villa Aránzazu	
	% de Ejecución : 50%	
	Ejecutado IV Trimestre: \$ 3,219,453	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Octubre 2020 a Diciembre de 2020	Descripción: Reposición de la estructura de pavimento como parte de acuerdo de voluntades <ul style="list-style-type: none"> • Excavaciones • Rellenos en material de sitio y recebo • Recuperación de estructura de pavimento 	
	Ubicación: Carrera 14ª con calle 1 Barrio Galán	
	% de ejecución: 100%	
	Ejecutado IV Trimestre: \$ 41,487,306	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Noviembre de 2020	Descripción: Reposición de tubería de alcantarillado combinado por cumplimiento de vida útil del material y fallo súbito <ul style="list-style-type: none"> • Excavaciones • Rellenos en material de sitio y recebo • Recuperación de acometidas • Recuperación de red de alcantarillado 	
	Ubicación: Avenida Panamericana frente al ARA	
	Longitud 1 (m): 13	
	Diámetro 1 (m): 36	
	% de Ejecución : 100%	
	Ejecutado IV Trimestre: \$ 3,955,391	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Octubre 2020 a Diciembre de 2020	Descripción: Reposición de la estructura de pavimento como parte de acuerdo de voluntades <ul style="list-style-type: none"> Excavaciones Rellenos en material de sitio y recebo Recuperación de estructura de pavimento Ubicación: Barrio Bella Vista % de ejecución: 100%	
	Ejecutado IV Trimestre: \$ 35,391,637	





2.2. SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ, EMSERFUSA E.S.P


Se realizó la suscripción del contrato No. 71 de 2020 cuya acta de inicio se formalizó por las partes el día 16 de julio de 2020 por un valor total de hasta \$570,000,000, cuyo propósito es el de suministrar los elementos y materiales de ferreterías necesarios para desarrollar las actividades de las Divisiones de acueducto, alcantarillado, aseo, plantas de tratamiento, entre otras. De los cuales la división de alcantarillado aportó un total de CUATROCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS \$ 410'000.000 y realizó una adición en el mes de diciembre por SETENTA MILLONES DE PESOS \$ 70'000.000.


2.3. ACTIVIDADES DE REPOSICIÓN POR CONTRATOS DE OBRA

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución	Descripción: Reposición y rehabilitación red alcantarillado y pavimento sector de Villa Sutagaos sobre calle 14 A y Carrera 3	
	No. Contrato: 93 de 2020	
	Contratista: Consorcio Sutagao	
	Longitud 1 (m): 95	
	Longitud 2 (m): 95	
	Diámetro 1 (in): 10"	
	Diámetro 1 (in): 24"	
	Valor Ejecutado : \$ 407,536,086	


Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Continúa	Continúa	     


Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
		 

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución	<p>Descripción: Reposición y rehabilitación red alcantarillado y pavimento sector del Barrio El Lucero sobre carrera 6 entre calle 4 Norte y 5 Norte</p> <p>No. Contrato: 93 de 2020</p> <p>Contratista: Consorcio Sutagao</p> <p>Longitud (m): 58</p> <p>Diámetro (in): 12"</p> <p>Cantidades reportadas en el tercer trimestre</p> <p>Valor Ejecutado: \$ 215,235,672</p>	   

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Continúa	Continúa	

Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Noviembre de 2020 – En ejecución	Descripción: Mantenimiento Bóvedas La Parroquia y Bonanza	
	No. Contrato: 87 de 2020	
	Contratista: Proinark Ingeniería	
	Valor Ejecutado: \$ 393.415.720	

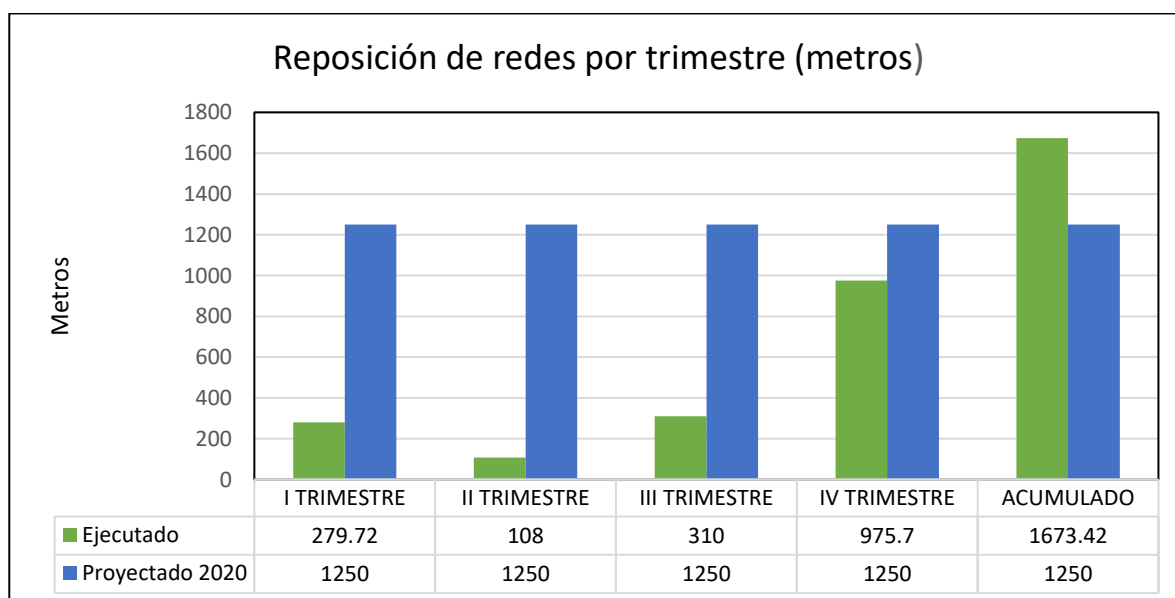
Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
En ejecución	Descripción: Reposición y rehabilitación red alcantarillado y pavimento sector del Barrio Los Robles sobre carrera 3 entre transversal 15	
	No. Contrato: 112 de 2020	
	Contratista: Consorcio San Carlos	
	Longitud 1 (m): 62.7	
	Longitud 2 (m): 85	
	Diámetro 1 (in): 6"	
	Diámetro 2 (in): 12"	
	Valor Ejecutado: \$174,580,829.00	

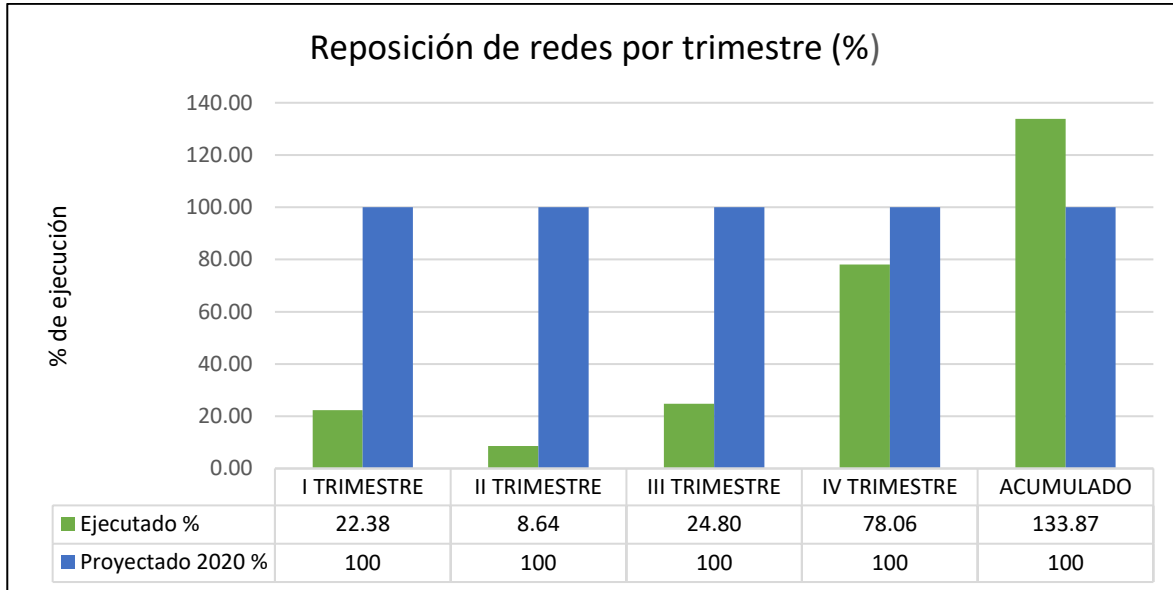
Fecha de ejecución	Descripción	Soportes
Continúa	Continúa	

UBICACIÓN	DIÁMETRO (in)	LONGITUD (m)	CONTRATO	VALOR CONTRATADO
Sector de Camino Real	6	156	Contrato No. 121 de 2020	\$ 424,763,836.00
	10	96		
	12	96		
Sector de Llano Verde	6	84	Contrato No. 121 de 2020	\$ 141,032,347.00
	8	37		
	10	60		
	12	6		
	14	43		
Sector de Ciudad Jardín	6	60	Contrato No. 140 de 2020	\$ 141,181,761.00
	8	65		
Suministro de materiales para pavimentación	N/A		Contrato No. 123 de 2020	\$ 499,189,512.00
Obras de estabilización estación de servicio Biomax El Águila	N/A		Contrato No.112 de 2020	\$ 174,001,905
Construcción de fuente Chorro Padilla	N/A		Invitación	\$ 40,343,926.00

Tabla 3. Reposiciones realizadas durante el cuarto trimestre y acumulado del año

CUARTO TRIMESTRE DE 2020			
Ubicación	Diámetro (in)	Longitud (m)	Tipo de ejecución
San diego	6	18	Administración Directa
	8	20	
Via Mandalay	20	75	Administración Directa
Panamericana frente al ARA	36	12	Administración Directa
Los Robles	6	62.7	Contrato No. 112 de 2020
	12	85	
Sector de Camino Real	6	156	Contrato No. 121 de 2020
	10	96	
	12	96	
Sector de Llano Verde	6	84	Contrato No. 121 de 2020
	8	37	
	10	60	
	12	6	
	14	43	
Sector de Ciudad Jardín	6	60	Contrato No. 140 de 2020
	8	65	
SUBTOTAL CUARTO TRIMESTRE		975.7	
EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE		279.72	
EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE		108	
EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE		310	
TOTAL ACUMULADO		1673.42	





Por lo anterior se logro un cumplimiento del 133.87% correspondiente a 1673.42 metros con relación a la meta propuesta en el Plan de Acción de 1250 metros de reposición.

3. EJECUTAR UN PSMV PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS.

Se informa que la Empresa de Servicios se encuentra efectuando contrato de consultoría No 143 de 2019 con objeto REFORMULACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, toda vez que teniendo en cuenta que el PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) es el conjunto de programas, proyectos y actividades, con sus respectivo cronograma e inversiones necesarias para avanzar en el saneamiento y tratamiento de los vertimientos, incluyendo la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de las aguas residuales descargadas al sistema público de alcantarillado, tanto sanitario como pluvial, los cuales deberán estar articulados con los objetivos y metas de calidad y uso que defina la autoridad ambiental, y que la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa E.S.P., cuenta con un PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) aprobado por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca el 04 de agosto del 2010 mediante resolución N°2491 de 2010, con una vigencia de diez años, dicho PSMV se encuentra próximo a caducar.

En el presente el contrato se encuentra en suspensión de acuerdo con los siguientes antecedentes:

- El día 28 de enero de 2020 se reunieron en la oficina DESCA representantes de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P, de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, de la oficina DESCA y de

la consultoría Myr Ingeniería SAS, con el fin de exponer a la corporación el alcance del proceso **REFORMULACION DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.**

- La firma consultora expuso que una de las alternativas de los estudios del Plan Maestro de Alcantarillado, que se encuentra actualmente en desarrollo se plantea como opción la unificación de las aguas residuales del sector denominado la venta con las del centro poblado de Chinauta, alternativa que ampliaría el perímetro de servicio sanitario que actualmente tiene el sistema de alcantarillado de esta área.
- Por lo cual la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR por medio de la oficina DESCA, manifestó como recomendación definir el perímetro de expansión y el perímetro de servicio para el casco urbano y suburbano del municipio teniendo en cuenta la alternativa de tratamiento de Chinauta para el 28% de la población en el perímetro urbano.
- Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente y de conformidad con la solicitud hecha por el contratista mediante radicado No. 1086 del pasado 20 de febrero de 2020 donde manifiesta ante la supervisión la necesidad de suspender el contrato por un término de dos (2) meses a partir del día 07 de marzo de 2020 hasta tanto se evalué el alcance de la incorporación dentro del perímetro servicio sanitario de Chinauta dentro del perímetro de Fusagasugá se motiva la suspensión. Toda vez que la decisión de dicha afirmación depende de la evaluación técnica, y administrativa del proyecto contratado, ya que se deberán reevaluar los alcances económicos, en razón a que uno de sus componentes es la caracterización de vertimientos por lo cual se amplía el costo del proyecto.

2. Por lo anterior A la fecha del 03 de julio de 2020 y mediante oficio MYR-250-20, el contratista manifiesto que a la fecha no se habían definido las alternativas de alcance del PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, por lo cual la continuación del proyecto no podía contar con la programación de las actividades y de campo y caracterización de aguas, toda vez que las mismas dependen de la definición del perímetro de servicio que se tomara dentro PMAA.

Asi mismo y con el fin de adelantar el reinicio del contrato, la Empresa MYR dentro de las políticas de sostenibilidad elaboro el protocolo de bioseguridad, con el objeto de garantizar la prevención, mitigación y contagio del virus, el cual fue presentado ante la Empresa y el mismo se encuentra en evaluación para su aceptación.

3. Por lo cual la firma de Consultoría solicita mediante radicado EMSERFUSA E.S.P No 2919 del 03 de julio de 2020 la solicitud de suspensión en razón a lo escrito dentro del oficio “ Basados en lo anterior, se solicita se prorrogue la suspensión del contrato de la referencia por un término de dos (2) meses, con el fin de dar cumplimiento a la aprobación del protocolo de bioseguridad y la definición de la alternativa, a fin de dar continuidad a la planeación y ejecución de las actividades de campo y caracterización de aguas”

4. Que una vez a la fecha del tiempo transcurrido se informa que no se ha podido realizar trámite alguno sobre las motivaciones que generaron la suspensión al contrato, ya que la entidad no ha definido la incorporación o no del perímetro de Chinauta al perímetro sanitario del casco urbano de Fusagasugá, alternativa propuesta por el contrato de Estudios del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado de Chinauta, contrato el cual se encuentra próximo a definir dicho alcance y de esta manera cumplir con lo establecido para el presente objeto.

5. Por lo anterior y toda vez que a la fecha se han adelantado los trámites técnicos y administrativos anteriormente enunciados, pero los mismos no han concluido, y el trámite de las motivaciones que generaron la suspensión al contrato de la referencia no se han superado, ya que la entidad contratante no ha definido la incorporación o no del perímetro sanitario de Chinauta al perímetro sanitario del casco urbano de Fusagasugá, alternativa propuesta dentro del Plan Maestro de alcantarillado, muy respetuosamente el contratista mediante oficio MYR-483-20 del 04 de noviembre solicita se prorrogue la suspensión del contrato de la referencia por un término de un (1) mes a fin de obtener la definición de la alternativa y dar continuidad a la planeación y ejecución de las actividades de campo entre ellas la caracterización de aguas la cual requiere una programación de un mes de anticipación

6. Que de conformidad con lo explicado, y toda vez que mediante oficio el contratista le manifiesta el alcance de realizarse una suspensión, la División de Alcantarillado de EMSERFUSA E.S.P, realiza la suspensión desde el 07 de noviembre de 2020 y hasta el 07 de diciembre de 2020, quedando como nueva fecha de finalización del contrato el próximo 13 de diciembre de 2020

Dicho lo anterior, y una vez cumplida el plazo de suspensión acordado en el acta anterior No. 09 de 7 de noviembre de 2020 y superado los motivos de la suspensión, se procede a reiniciar el Contrato de Consultoría No.143-2019.

Realizándose una prórroga por seis meses (6) y una adición contractual, con el fin de realizar la caracterización de puntos vertimiento identificados dentro de catastro de redes del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado, y el cual incremento el valor del contrato, por lo anterior el mismo quedo por un valor de ejecución de QUINIENTO CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS M.C.R \$ 550'424.423,00

4. CONSTRUIR UNA PTAR.

Convenio Interadministrativo 1310 de 2014 ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA, EMSERFUSA E.S.P Y CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR.

CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA

1. CONTRATO DE OBRA

- **Contrato 107 de 2015** con objeto “CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA”

Valor del contrato: ONCE MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M.C.T \$ 11'416.897.307,00

Valor Adición: SEIS MIL MILLONES QUINIETOS TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO \$ 6.535.537.874

Valor del contrato con adición: DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS \$17.952.435.181

2. CONTRATO DE INTERVENTORIA

- Contrato 110 de 2015 con objeto “INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA DE LA CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES “RESGUARDO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA” CONVENIO -1310-2014

Valor del contrato: SETESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M.C.T \$ 793'488.720,00

Valor Adición: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS M.C.T \$ 453'546.080

Valor del contrato con adición: MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M.C.T \$ 1'247.034.800

El contrato de obra tiene fecha acta de inicio desde el 11 de noviembre de 2015. Después de haber realizado el Ajuste al diseño, primer Item contractual correspondiente a la Primera fase del Proyecto, se hizo necesario una modificación a los contratos de obra No. 107 de 2015 y el de interventoría No. 110 de 2015. Las modificaciones aplicadas se dieron en tiempo y en dinero, esta modificación quedo establecida mediante los Otrosí de cada contrato firmado el día 18 de diciembre de 2018. Posteriormente a dicha modificación se realizaron dos (02) modificaciones más al contrato de la obra la segunda modificación del contrato fue motivada por el balance económico del contrato para la inclusión de dos ítems NP para garantizar las estabildades de la obra en sus partes geotécnicas, dicha modificatoria tiene

fecha de aprobación del 21 de enero de 2019 y la tercera modificación fue motivada por un nuevo balance económico y garantizar la operatividad de la PTAR; por tal motivo se realizó la inclusión de tres (03) ítems NP. dicha modificatoria tiene fecha de aprobación del 26 de agosto de 2019, el contrato entro en suspensión el pasado 7 de enero del 2020, por dos temas principales los cuales se encuentran superados, pero se continua con la suspensión por factores externos a los que inicialmente se fundamento la suspensión. Actualmente se está en la espera de la energización de la PTAR actividad que realiza la empresa ENEL-CODENSA. A partir de la fecha se da inicio en forma a la construcción de la PTAR.

UBICACIÓN DEL PROYECTO 0422

El proyecto se encuentra ubicado en el Municipio de Fusagasugá Departamento Cundinamarca, coordenadas 4.365038 N y -74.382542 E.

Ilustración 1. Localización del Proyecto



INFORME DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El contrato inicia su fase de construcción con los preliminares desde el 27 de octubre de 2017, pero solamente las modificaciones con las nuevas cantidades de obra se modifican hasta el 26 de agosto de 2019. A la fecha el porcentaje de avance del contrato de interventoría acumulado al 6 de enero de 2020 es del 100 % del desarrollo de actividades contractuales, referentes a lo descrito en el convenio, donde se establecieron para el desarrollo del proyecto tres fases, las cuales se describen a continuación:

- Una Fase Inicial, en la cual los ejecutores (Obra e Interventoría) realizarán un Diagnóstico de la Infraestructura existente, si es el caso y una revisión de los diseños presentados por el Municipio y Emserfusa E.S.P. del proyecto contratado. **100% EJECUCION CUMPLIDA**

Dicha revisión se realizará para acoger y/o ajustar los diseños desde lo conceptual y luego generando la respectiva Ingeniería de Detalle, la cual deberá dar cumplimiento a cada una de las normativas aplicadas (RAS 2000 RETIE NSR 2010 Decreto 1287 de 2014 etc.).

Lo anterior con el principal objetivo de posibilitar la obtención de un sistema cuya Operación y Mantenimiento se realice bajo los estándares de costo y complejidad acordes a la capacidad del municipio y cuya viabilidad ambiental sea inobjetable (calidad del vertimiento, gestión de lodos, minimización de impactos tales como olores, emisiones, ruido) como resultado de esta primera fase se obtendrán los planos a nivel constructivo con cada una de las unidades definitivas para el sistema, incluyéndose los perfiles hidráulicos, sistemas y redes eléctricas, estructurales y un proyecto paisajístico, donde se incluya el manejo de zonas duras (accesos y tránsitos vehiculares y peatonales) plantas y fachadas de edificios técnicos y administrativos, cerramiento y arborización.

Adicionalmente el trabajo conjunto que se realice entre contratista de Obra e Interventoría permitirá establecer los alcances presupuestales para la ejecución de las obras (actualización de cantidades de obra y de precios unitarios de acuerdo a las especificaciones técnicas definidas al cabo del ajuste), permitiéndose tomar las determinaciones correspondientes al respecto y adicionalmente podrán estimarse de manera muy aproximada los costos y demás requerimientos que se ocasionaran por concepto de la operación y mantenimiento del sistema, por lo tanto el Municipio y Emserfusa E.S.P., deberán estar al tanto y en actitud participativa como responsable de la PTAR.

- En una Segunda Fase, una vez se determine la culminación de la primera, se desarrollarán las obras de acuerdo con los cronogramas, con la implementación de un programa HSEQ aprobado en la primera fase. **100% EJECUCION CUMPLIDA**
- En una Tercera Fase, se realizarán las actividades de arranque y puesta en marcha de la PTAR etapa durante la cual se establecerán los protocolos de operación y mantenimiento los cuales quedarán consignados en el respectivo manual. Simultáneamente se capacitará a los operadores de la PTAR designados por el Municipio y/o Emserfusa E.S.P.

De acuerdo con lo anterior se certifica el avance realizado de la **PRIMERA FASE Y SEGUNDA FASE AVALANDO UN 100%** de ejecución de acuerdo con lo anteriormente descrito, por lo cual la Empresa solicita desembolso en razón a la CLAUSULA OCTAVA DEL CONVENIO. En cuanto a DESEMBOLOSOS DE LA CORPORACION-Numeral 3) Un tercer desembolso equivalente al 20% del total de su aporte, cuando la supervisión de la

EMSERFUSA S.A. E.S.P., allegue los soportes que determinen que se ha ejecutado la totalidad de las obras y se iniciará la fase de pruebas y arranque de la PTAR.

La solicitud de parte de la Alcaldía Municipal y EMSERFUSA E.S.P para desembolso es por un monto de **TRES MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$3'529.893.996) m/cte** correspondientes al 20% del valor del convenio; el cual cuenta con un aporte por parte de la CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE **DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS (\$17'649.469.981) m/cte.**

INFORMES REALIZADO POR INTERVENTORIA

El informe correspondiente a este periodo es entregado mediante oficio de la interventoría:

- UTP 20201210: **Entrega de informe avance de obra**

El proyecto para construcción con el nuevo diseño tiene una duración de doce (12) meses y un tiempo para arranque y puesta en marcha de cuatro (4) meses, a partir de la protocolización del modificadorio, se realiza prorroga por un tiempo de seis (06) meses; de los cuales dos (02) mes son para terminar la fase II de construcción y cuatro (4) meses arranque y puesta en marcha.

Relación de pagos Efectuados a interventoría:

CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
ACTA DE PAGO PARCIAL No 01	9/02/2018	\$ 108.466.960
ACTA DE PAGO PARCIAL No 02	2/04/2018	\$ 152.349.760
ACTA DE PAGO PARCIAL No 03	4/07/2018	\$ 167.176.300
ACTA DE PAGO PARCIAL No 04	27/11/2018	\$ 102.443.660
ACTA DE PAGO PARCIAL No 05	22/11/2019	\$ 357.237.440
TOTAL		\$ 887.674.120

Relación de pagos Efectuados a obra:

CONTRATO DE OBRA		
CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
ACTA DE PAGO PARCIAL No 01	31/01/2018	\$ 440.434.911,00
ACTA DE PAGO PARCIAL No 02	26/03/2018	\$ 3.382.231.218,00
ACTA DE PAGO PARCIAL No 03	4/07/2018	\$ 2.343.870.946,00
ACTA DE PAGO PARCIAL No 04	27/11/2018	\$ 1.470.393.139,00
ACTA DE PAGO PARCIAL No 05	22/11/2019	\$ 5.172.930.595,00
TOTAL		\$ 12.809.860.809,00

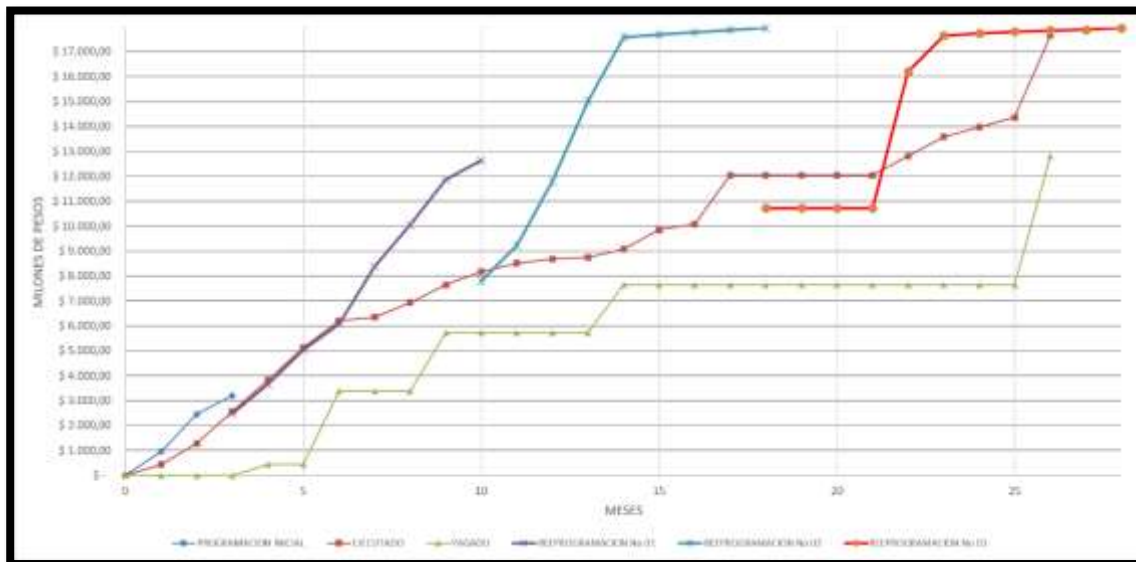


GRAFICO 1. Avance de obra física.

En la gráfica podemos observar que de acuerdo con la programación de la obra se tiene un porcentaje programado de 99.42% contra un porcentaje de ejecución de 100%, de la obra civil y descrito en el convenio como **FASE INICIAL Y SEGUNDA FASE ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las actividades pertinentes a la Etapa de Construcción correspondiente al periodo comprendido entre 03 de septiembre de 2019 al 6 de enero del 2020.

El desarrollo normal de la ejecución de actividades se ha visto afectado por las lluvias que se presentan por la ola inverna que afecta al país en el periodo de ejecución de las actividades, construyendo las respectivas obras de drenaje proyectadas con el fin de evitar complicaciones en las actividades correspondientes al movimiento de tierras y teniendo en cuentas las observaciones y recomendaciones de los especialistas Geotécnicos de obra e interventoría.

MURO EN SUELO REFORZADO:

Se inspecciona la terminación de las construcciones del Muro TIPO II siguiendo las especificaciones técnicas de la presente actividad perteneciente al reajuste en el diseño en la Modificación No. 01 de la obra contractual, el cual se encuentra localizado en el costado occidental sentido aguas abajo paralelo al eje 4. Se realiza relleno compactado de material proveniente de la excavación seleccionado y acopiando los bloques que se encuentran en la excavación para su demolición y transporte al sitio de disposición. Para su compactación se dispuso un Vibro compactador DINAPAC en capas de 0.40 m, separadas por Geotextil

TR 4000 y confinadas con geosacos rellenos de biosustrato extraído de la zona. Se realiza la instalación de drenes en tubería perforada de 2" cubiertas en geotextil separadas cada 3 m. La interventoría le manifiesta al contratista que se mantenga el control topográfico con el alineamiento del muro, evitando lo mejor posible la irregularidad causada por el sistema de construcción que se esta manejando, además realizar obras de estabilización que le den soporte al talud disminuyendo la vulnerabilidad de afectación por las constantes lluvias. Se continua la construcción del muro TIPO I compactado con ayuda de Vibro compactador en capas de 0.40 m con relleno seleccionado proveniente de la excavación, separados con Geotextil T 2400. Para la conformación del muro armado se a utilizada material de préstamo esto de acuerdo a la modificación efectuada el pasado 18 de enero de 2019, en la cual se incluyen dos ítems NP. Uno de ellos es relleno en recebo común compactado mecánicamente el cual hace parte de la ruta crítica de la cimentación del proyecto.

AMARRE DE ACERO DE REFUERZO:

Se verifico el cumplimiento de los establecido en los diseños durante de la actividad de amarre el acero de refuerzo de las siguientes estructuras:

PLACA DE PISO Y MUROS TANQUE DE AERACION
PLACA DE PISO Y MUROS TANQUE ESPESADOR DE LODOS
PLACA DE PISO Y MUROS TANQUE PERCOLADOR
PLACA DE PISO Y MUROS ESTRUCTURA DE TRATAMIENTO PRELIMINAR

de acuerdo a las indicaciones del diseñador y se realizan las actividades complementarias, como encofrado e instalación de cinta PVC para junta fría. Se cuenta con el acompañamiento de la comisión de topografía para la verificación de los niveles y separaciones de acero.



CARGUE DE CONCRETO DE 4000 PSI. DE LAS SIGUIENTES ESTRUCTURAS:

Se verifico el cumplimiento de los establecido en los diseños durante el cargue de concreto del 4000 pis para las estructuras que se mencionan a continuación.

PLACA DE PISO Y MUROS TANQUE DE AERACION
PLACA DE PISO Y MUROS TANQUE ESPESADOR DE LODOS
PLACA DE PISO Y MUROS TANQUE PERCOLADOR
PLACA DE PISO Y MUROS ESTRUCTURA DE TRATAMIENTO PRELIMINAR



TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO:

Dentro las actividades que realiza la interventoría esta la toma de muestras de laboratorio para la verificación de la calidad de los productos utilizados por el contratista de acuerdo a lo estipulado en el contrato de obra se realizan la toma de muestras de concreto utilizado para la carga de concreto de la placa de piso del tanque sedimentador las muestras se fallarán a las 7, 14, 28 días tal cual está establecido en la normatividad vigente, las muestras falladas a los 7 días dieron un porcentaje por encima del 97% de resiliencia. Durante la carga de concreto de la placa de piso del tanque sedimentador se realiza las pruebas de Slum para la verificación del cumplimiento del asentamiento de la mezcla de acuerdo con los especificado por el proveedor, el cual está en un promedio de 6 pulgadas. Y Extracción

de núcleos de la placa de piso del tanque sedimentador para la verificación y seguimiento de las calidades de los productos utilizados.



REGISTRO FOTOGRAFICO:

	
<p>FOTO 1. DESARENADOR</p>	<p>FOTO 2. DESARENADOR</p>



FOTO 3. BOMBAS FILTRO PERCOLADOR



FOTO 4. FILTRO PERCOLADOR



FOTO 5. SUBESTACION ELECTRICA



FOTO 6. SUBESTACION ELECTRICA



FOTO 7. TANQUE DE AIREACION



FOTO 8. TANQUE DE AIREACION



FOTO 9. TANQUE ESPESADOR DE LODOS



FOTO 10. TANQUE ESPESADOR DE LODOS



FOTO 11. CASETA SOPORTE TANQUE SEDIMENTADOR



FOTO 12. CASETA SOPORTE TANQUE SEDIMENTADOR

5. ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.

La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P en convenio con las Empresas Públicas De Cundinamarca EPC realizo el Convenio EPC-CI-123-2017 con objeto AUNAR ESFUERZOS PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CASCO URBANO MUNICIPIO DE FUSAGASUGA; INCLUYE DIAGNOSTICO, ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS OBRAS DE OPTIMIZACION Y AMPLIACION O CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, CUNDINAMARCA.

Por lo anterior una vez efectuado el convenio se procedió a realizar la licitación por parte de la Empresa de Servicios Públicos del objeto producto del convenio, efectuándose el contrato No 105 de 2018, por un valor de TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE \$ 3'349.190.573, dando inicio el 21 de diciembre de 2019.

Para el año 2020 el contratista una vez superados los requisitos de bioseguridad y de selección de alternativas para presentación a EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA y a la Empresa contratante del proceso EMSERFUSA E.S.P realizo la entre de los 9 productos convenidos dentro del convenio antes de la etapa de diseños técnico por lo cual, realizo la entrega de los primero nueve productos descritos a continuación:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Informe de recopilación de información y diagnóstico del estado actual del servicio de alcantarillado. El informe debe contener el análisis y diagnóstico del EOT para la zona, actualización del catastro de redes, análisis de las zonas de posible parcelación en la zona y la estimación de caudales para el horizonte del proyecto	UND	1
2	Informe de Estudios de Suelos preliminar, laboratorio de Calidad de Agua y Tratabilidad del Agua y laboratorio de aguas residuales.	UND	1
3	Informe de pre-factibilidad del proyecto para aprobación	UND	1
4	Informe de Estudio de Alternativas de solución y factibilidad integral del proyecto	UND	1
5	Informe de levantamiento topográfico del área afectada por el proyecto.	UND	1
6	Informe de identificación Predial (incluye fichas prediales)	UND	1
7	Informe de exploración geotécnica y estudios de suelos preliminar	UND	1
8	Informe de estudio patológico y vulnerabilidad estructural	UND	1
9	Informe de modelación hidráulica e hidrológica del sistema de acueducto	UND	1

Así mismo y de acuerdo con comunicación del CONSORCIO PMA FUSA del 28 de diciembre de 2020, el contratista solicito suspensión de acuerdo con lo siguiente:

1. En concordancia con el desarrollo del proyecto del contrato de referencia y el Acta No. 9 de suspensión, nos permitimos solicitar amablemente la prorroga a la suspensión, dado que se requieren las mesas de trabajo para la concertación de la etapa de diseños
2. Se resalta que la revisión técnica que se debe llevar a cabo previo a las mesas de trabajo de la información proyectada por el consultor se encuentra a cargo de la Interventoría de Pre-inversión, aún se encuentra en ejecución debido a la gran complejidad técnica que reviste tal actividad lo que ha implicado consultas entre especialistas de las partes redundando en un mayor tiempo al inicialmente previsto para su concepto.



NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 – 25 ENR/2002



Teniendo en cuenta la importancia que se deriva de la revisión que deben realizar los especialistas, quienes determinarán si la información cumple con la calidad técnica requerida para el presente proyecto, velando así por la protección del interés público y la consecución del interés general, esta Interventoría, a fin de no repercutir en el plazo de ejecución del presente contrato, considera imperativo y procedente avalar y aprobar la prórroga de la suspensión del contrato por el término de dos (2) meses para llevar a cabo la revisión antes esbozada.

Es así que de acuerdo con lo mencionado se realizó la prórroga de la suspensión No 5 por el término dos meses, con el fin de que en este tiempo se tenga seleccionado los PRODUCTOS a tener detalle de los ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA; INCLUYE DIAGNOSTICO, ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS OBRAS DE OPTIMIZACION Y AMPLIACION O CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, CUNDINAMARCA

DIVISION DE ACUEDUCTO

Avance y ejecución del plan de acción, realizado por la División de Acueducto, como propósito principal para la gestión en la operación, mantenimiento y optimización eficiente de las redes de acueducto en el municipio de Fusagasugá, orientado a la prestación de un servicio continuo y con los mejores estándares de calidad; de igual manera se describen otras actividades complementarias que garantizan el abastecimiento de agua cruda hacia las plantas de tratamiento de agua potable Pekín, La Venta y Central, y servicios propios de la División para los usuarios de la empresa. A continuación se describen los avances ejecutados para el tercer trimestre de 2020.

1. Suministro de elementos necesarios para el ajuste y puesta en marcha del banco de pruebas de micromedición de EMSERFUSA E.S.P. cuyo alcance son medidores DN 15 y DN 20 cumpliendo los requisitos incluidos en la NTC/ISO 4064:2016 y la NTC/ISO 17025:2017. A su vez prestar la asesoría y acompañamiento para el proceso de acreditación del laboratorio en la norma 17025:2017 ante el Organismo Nacional de Acreditación en Colombia ONAC.

Primer trimestre: En el primer trimestre el contratista realizó las acciones que permitieron el traslado del banco de pruebas de medidores a un laboratorio de calibración banco de medidores en la ciudad de Bogotá, a fin de que se demuestre de que el banco de prueba de medidores da cumplimiento con los caudales requeridos según la norma ISO 4064 para medidores de diámetro 15mm y 20 mm, tal como lo establece el primer producto por entregar a cargo de la firma COLMETRIK SAS COLOMBIANA METROLOGIA.

Segundo trimestre: Contrato No. 153-2019, suscrito el 16 de octubre de 2019, cuenta con fecha de inicio el 9/12/2019 y fecha de finalización 8/12/2020.

En el segundo trimestre el contratista realizó las actividades concernientes al sistema de bombeo el cual se encuentran en el contrato en los ítems 1.1.1 hasta el 1.1.4 descritos de la siguiente manera:

1.1.1 TABLERO DE CONTROL Y FUERZA

- Capacidad para soportar Bomba banco de medidores
- Capacidad para soportar variador de potencia
- Cofre en lámina galvanizada 80x60x30cm
- Barraje
- Interruptor principal
- Protección bomba
- Protección térmica del variador

1.1.2 BOMBA

- Caudal de (6500 l/h a 10 bar)
- Potencia 4 kW 5.5 HP
- Voltaje 220 VAC
- Revoluciones 3600 rpm.
- Camisa de acero inoxidable
- Montaje en acero inoxidable
- Niveladores y soporte para montaje

1.1.3 VARIADOR DE VELOCIDAD

- Protección de acción ultrarrápida
- Arrancador directo
- Cableado interno
- Bornas de fuerza
- Elementos de control y consumibles

1.1.4 INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO

Estas acciones permiten contar con un banco de pruebas de medidores cumplimiento con los caudales requeridos según la norma ISO 4064 para medidores de diámetro 15mm y 20 mm, tal como lo establece el primer producto por entregar a cargo de la firma COLMETRIK SAS COLOMBIANA METROLOGIA.

Tercer trimestre: En el tercer trimestre el contratista COLMETRIK SAS COLOMBIANA METROLOGIA hizo entrega de la siguiente información la cual se encuentra en estudio y evaluación para pasarla a Comité de Gestión y Calidad:

- Primera parte del manual de calidad (Estructura del laboratorio)
- Formato de seguimiento objetivo
- Formato matriz de riesgo de medidores
- Formato lista maestra
- Procedimiento gestión de riesgo
- Procedimiento control del documentos

COLMETRIK SAS COLOMBIANA METROLOGIA solicito prorroga al Contrato No. 153 de 2019 por un término de seis (06) meses establecido como fecha probable de terminación el 08 de junio de 2021, el contratista a través de un oficio radicado el 13 de octubre de 2020 solicita prórroga del contrato con la siguiente justificación:

“Informamos que debido a las consecuencias de la lamentable pandemia mundial del COVID-19 que ha traído inconcebibles efectos económicos, políticos y sociales, cuyas consecuencias adversas se han sentido severamente en nuestra compañía, se requieren acciones efectivas que atenúen nuestra situación y permitan llevar a buen término las actividades del contrato en mención.

Entendemos que todos los contratos por principio, son una ley para las partes, pero, dadas las circunstancias extraordinarias que se entran viendo y de forma específica las siguientes situaciones:

- *La para de actividades durante los meses de marzo, abril y mayo*
- *Las restricciones a la operación durante los meses de mayo a agosto*
- *La ralentización de los procesos de transporte e importación*
- *El alza desproporcionada del dólar*
- *Las restricciones a la movilidad del personal, entre otros*

Por lo anterior, existe un alto riesgo de incumplir el tiempo de ejecución del contrato y como medida de mitigación solicitamos muy amablemente se otorgue una prórroga de seis (6) meses, tiempo que consideramos suficiente para ajustar el cronograma y llevar a buen término el contrato. “

Cuarto trimestre: En el cuarto trimestre el contratista COLMETRIK SAS COLOMBIANA METROLOGIA hizo entrega de lo siguiente:

- Instrumentación:

- Un (1) caudalímetro (Caudal: 200 L/h a 6400 L/h).
- Un (1) caudalímetro (Caudal: 6 L/h a 200 L/h).
- Dos (2) transmisores de presión.
- Dos (2) sensores RTD PT100.
- Un (1) conjunto sensor-indicador temperatura (TERMOPAR TIPO K).
- Un (1) recipiente volumétrico metálico con doble capacidad (50 L Y 100 L).
- Un (1) recipiente volumétrico metálico con capacidad de 20 L.
- Un (1) recipientes volumétricos de vidrio (MATRAZ DE 5 L Y 10 L).
- Un (1) cronómetro digital.
- Banco de diez medidores

- Automatización y control:

- PLC.
- Sistema de cómputo y visualización.

- Puesta en funcionamiento:

- Instalación del sistema neumático compuesto por Manifold de electroválvulas 3/2 bobinas 110 VAC conexión 1/4" 12 estaciones y tablero correspondientes.
- 4 Cuatro válvulas de asiento inclinado en acero inoxidable de 1" y una válvula de asiento inclinado de 1/2" en acero inoxidable.
- Válvulas on/off con actuador para los recipientes volumétricos.

- Cilindro neumático de acción de apertura y cierre para línea de medidores.
- 5 sensores capacitivos de nivel para recipientes volumétricos.
- Adaptadores (TEE, CODOS, UNIONES) en acero inoxidable para adecuación línea de conducción de medidores.
- 125 m de manguera poliuretano 8 mm SPC.
- 40 Racores codo Racor codo 1/4 * 8mm SPC.
- 40 m Cable apantallado para conexión instrumentación 4x18 AWG.
- 30 m Cable AWG 18 negro, conexión electroválvulas.
- Bandeja Charofill 66/100mm.
- 12 Relés de Interfaz 110 VAC.
- Mano de Obra por conexión de instrumentos en laboratorio de calibración, desde PLC hasta instrumentación.

- Elaboración de los siguientes documentos:

- Estructura Documental, requisito ISO IEC 17025:2017.
- Políticas de gestión del laboratorio y objetivos de calidad asociados, metas e indicadores de gestión.
- Requisitos ISO IEC 17025:2017.
- Manual de Calidad, requisito ISO IEC 17025:2017.
- Procedimientos de Gestión: Control de documentos y registros, Compras, Revisión de solicitudes, Ofertas y Contratos, Quejas, Trabajo no Conforme, Acciones Correctivas, Preventivas y Mejora, Auditorías Internas y Revisión por la Dirección.

2. Diseño de un tanque de almacenamiento de agua potable para la Planta La Venta de EMSERFUSA E.S.P.

Primer trimestre: Se generó concepto técnico número 500-CTE-004-20 para generar los diseños del tanque de almacenamiento en la planta la venta actualmente se encuentra en proceso de contratación por valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$49, 253,711), incluido impuestos de ley.

Segundo trimestre: Actualmente se encuentra en ejecución con acta de inicio del 18 de mayo 2020 con un plazo de ejecución de tres meses.

Tercer trimestre: La empresa GAMO INGENIEROS S.A.S. quien llevo a cabo la consultoría para el diseño de un tanque de almacenamiento de agua potable para la Planta La Venta a través del Contrato de Consultoría No. 54 – 2020, estableció que la ubicación óptima para la construcción del tanque es donde se encuentra la actual bodega de la empresa, debido a que en los espacios disponibles se encuentran en una cota alta y este tanque tendría que funcionar con un sistema de bombeo para su llenado, adicionalmente los costos de operación

aumentarían. Respecto a la bodega esta estructura deberá demolerse y ser trasladada dentro de la Planta La Venta.

La consultoría hizo entrega de la siguiente información:

Estudios entregados:

- Estudios topográficos: Hace entrega de Cartera Topográfica del levantamiento realizado en la Planta La Venta y plano de planta, áreas, altimetría y localización (Plano 1/1).
- Estudios geotécnicos: Entregan una descripción de la geología del Municipio de Fusagasugá.
- Estudios de suelos: La empresa FUNDACION CONSTRUCTORES TEJIDO SOCIAL subcontratista de GAMO INGENIEROS S.A.S realizo el estudio de suelos en la Planta La Venta, realizando cuatro (4) sondeos, tres (3) con profundidad de 8m y uno con profundidad de 4m. Se realizaron estudios y pruebas de contenido de humedad, peso unitario, gravedad específica, límites de Atterberg, granulometría, parámetros de expansividad.

Planos topográficos:

- Levantamiento Planta La Venta y plano de planta, áreas, altimetría y localización. Plano 1/1
- Topografía - Bodega almacenamiento. Plano 01 de 01
- Bodega almacenamiento. Plano 01 de 02
- Bodega almacenamiento. Plano 02 de 02

Planos estructurales:

- Planta localización tanque de agua y secciones tanque de agua. Plano No. E-01
- Plantas tanque de agua. Plano No. E-02
- Refuerzo plantas tanque de agua. Plano No. E-03
- Planta localización ejes de columnas tanque de agua y despiece de vigas y viguetas. Plano No. E-04
- Refuerzo tanque. Plano No. E-05
- Despiece de vigas y despiece de columnas. Plano No. E-06
- Planta refuerzo de muros, elevación refuerzo muro 1, elevación refuerzo muro 2. Plano No. E-07
- Despiece de vigas y viguetas y detalle generales cajas y válvulas. Plano No. E-08
- Planta de cimentación y detalles generales. Plano No. E-09
- Planta de localización de ejes y columnas, planta piso 2 NE+4.90 y detalles generales. Plano No. E-10
- Planta vigas de cubierta NE+9.00, plantas de cubierta. Plano No. E-11
- Corte sección transversal, planta y corte escalera, detalles generales. Plano No. E-12
- Despiece de vigas y viguetas. Plano No. E-13
- Elementos no estructurales. Plano No. E-14

Planos hidráulicos:

- Localización general sistema de tratamiento y almacenamiento existente y proyectado. Plano No. E-01
- Planta tanque de almacenamiento existentes No. 2 y No. 3, corte longitudinal tanques No. 2 y No. 3. Plano No. E-02
- Planta por encima de placa tanque nuevo de agua y corte tanque de almacenamiento nuevo. Plano No. E-03
- Plantas por debajo de placa tanque nuevo de agua y detalle. Plano No. E-04
- Cortes tanque de almacenamiento nuevo. Plano No. E-05

La consultoría hizo entrega de los siguientes presupuestos con sus respectivos APU para la construcción de un TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE y una BODEGA DE ALMACENAMIENTO EN LA PLANTA LA VENTA:

COSTO DE CONSTRUCCION	
Tanque de almacenamiento agua potable	\$ 2,092,528,576.86
Bodega de almacenamiento	\$ 473,275,305.21

El contrato de consultoría No. 054 – 2020 por un valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$49,253,711) fue liquidado.

Cuarto trimestre: El CONSORCIO TANQUE CU fue el proponente que cumplió con todos los requisitos de la Invitación Pública de Mayor cuantía No. 4298-2020 para la CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA PLANTA LA VENTA DE EMSERFUSA E.S.P., este consorcio será el encargado de llevar a cabo la construcción de dicho tanque.

Se firma el contrato de obra No. 148-20 para para la CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA PLANTA LA VENTA DE EMSERFUSA E.S.P, con un tiempo de ejecución de seis (6) meses, firmado por el representante legal LUIS FELIPE CASTRO MARTINEZ de CONSORCIO TANQUE CU por un valor de DOS MIL NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO (\$2.092.293.768,91).

Se generó concepto técnico número 500-CTE-012-20 para llevar a cabo la interventoría de la Construcción del Tanque de almacenamiento, actualmente se encuentra en revisión por parte de la Oficina Jurídica.

3. Reposición y/o rehabilitación de redes en el municipio de Fusagasugá - Administración Directa.

Primer trimestre: Durante el primer trimestre que corresponde a los meses de enero, febrero y marzo se realizó la reposición por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en vías en proceso de pavimentación en una longitud de 110 metros lineales.

Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre que corresponde a los meses de abril, mayo y junio se realizó la reposición por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en vías en proceso de pavimentación en una longitud de 135 metros lineales.

Tercer trimestre: Durante el tercer trimestre que corresponde a los meses julio, agosto y septiembre se realizó la reposición por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en vías en proceso de pavimentación en una longitud de 420 metros lineales.

Cuarto trimestre: Durante el cuarto trimestre que corresponde a los meses octubre, noviembre y diciembre se realizó la reposición por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en vías en proceso de pavimentación en una longitud de 16 metros lineales.

4. Rehabilitación líneas de conducción de agua cruda para las plantas de tratamiento de agua potable de EMSERFUSA E.S.P.

Primer trimestre: Contrato No.118 de 2019, en ejecución por la firma CONSORCIO HIDROFUSA 2019, Queda un saldo pendiente por ejecutar por un valor de \$ 95.160.123. Debido al decreto presidencial 457 de 2020 fue necesario suspender el contrato por 2 meses debido al aislamiento obligatorio quedando pendiente el empate de la red.

Se realizaron la instalación de tubería, rellenos, manejo de explosivos. Se han instalado 12 metros lineales de tubería de POLIETILENO PN19 RDE 10 de 18 pulgadas faltantes del contrato y 30 metros lineales de tubería de 30 pulgadas. Porcentaje de ejecución de obra: 98%.

Segundo trimestre: Contrato No.118 de 2019, se encuentra en proceso de liquidación por parte de la firma CONSORCIO HIDROFUSA 2019, quedando realizado el empate de la nueva red de aducción el día 16 de junio de 2020.

Tercer trimestre: Se suscribió el contrato de obra No. 063 -2020 con la empresa CONSORCIO LIDAAC 2020 cuyo objeto es: "REPOSICION Y OPTIMIZACION LINEA DE ADUCCION DE AGUA CRUDA PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE CENTRAL DE EMSERFUSA E.S.P."

Se realizaron la localización y replanteo e instalación de tubería, excavaciones, rellenos, manejo de explosivos. Se han instalado 97 metros lineales de tubería de 30 pulgadas, se realizó la construcción de un muro de contención en la línea de aducción del Río Cuja. Porcentaje de ejecución de obra: 35.53%.

Para el contrato No. 063 -2020 fue necesario realizar modificación y adición presupuestal por un valor de \$ 55.311.537 debido a que se han presentado diferencias de nivel que han

obligado a realizar mayores excavaciones a profundidades mayores de 5 metros, estas actividades son necesarias para que la línea de aducción funcione por gravedad debido a las profundidades es necesario la construcción de cajas en concreto y no en mampostería como se tenían proyectadas lo cual han generado realizar mayores volúmenes de excavación, relleno, suministro de concreto y suministro de acero antes de llegar al punto final donde se realizará el empalme a la red de 30.

Cuarto trimestre: El contrato de obra No. 063 -2020 con la empresa CONSORCIO LIDAAC 2020 cuyo objeto es: “REPOSICION Y OPTIMIZACION LINEA DE ADUCCION DE AGUA CRUDA PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE CENTRAL DE EMSERFUSA E.S.P.”, en cuarto trimestre realizo la localización, replanteo, excavaciones, rellenos, manejo de explosivos e instalación de tubería; instalo 89 metros lineales de tubería de 30 pulgadas. Porcentaje de ejecución de obra: 100%.

El contrato de obra No. 063 – 2020 por un valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$855.256.790) fue liquidado.

5. Expansión de redes en el municipio de Fusagasugá - Administración Directa

Primer trimestre: Durante el primer trimestre que corresponde a los meses de enero, febrero y marzo se realizó la expansión por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en una longitud de 336 metros lineales.

Segundo trimestre: Durante el segundo trimestre que corresponde a los meses de abril, mayo y junio se realizó la expansión por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en una longitud de 165 metros lineales.

Tercer trimestre: Durante el tercer trimestre que corresponde a los meses julio, agosto y septiembre se realizó la expansión por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en una longitud de 441.5 metros lineales.

Cuarto trimestre: Durante el cuarto trimestre que corresponde a los meses octubre, noviembre y diciembre se realizó la expansión por atención a daños en la red y por obras de traslados de tubería en una longitud de 345.8 metros lineales.

6. REPOSICION RED PRINCIPAL DE ACUEDUCTO SECTOR HIDRAULICO CENTRO

Tercer trimestre: Se suscribió el contrato de obra No. 082 -2020 con la empresa COOPERATIVA NACIONAL DE MUNICIPIOS LIMITADA COOPNAL LTDA cuyo objeto es: “REPOSICION RED PRINCIPAL DE ACUEDUCTO SECTOR HIDRAULICO CENTRO”

Se ha realizado la localización y replanteo e instalación de tubería, excavaciones, rellenos. Se han instalado 200 metros lineales de tubería de 8 pulgadas.

Cuarto trimestre: El contrato de obra No. 082-2020 con la empresa COOPERATIVA NACIONAL DE MUNICIPIOS LIMITADA COOPNAL LTDA cuyo objeto es: “REPOSICION RED PRINCIPAL DE ACUEDUCTO SECTOR HIDRAULICO CENTRO”, en el cuarto trimestre realizo la instalación de 375 metros lineales tubería de tubería de 8 pulgadas, 51 metros lineales tubería de tubería de 2 pulgadas, 6 metros lineales tubería de tubería de 3 pulgadas, 1.30 metros lineales tubería de tubería de 4 pulgadas. Realizo la instalación y puesta en marcha de una estación reguladora y sostenedora de presión de 8". Porcentaje de ejecución de obra: 69.76%.

Se realizó modificación del contrato debido a que fue necesario incluir ítems no previstos para poder dejar en servicio la red y a su vez dejar conectada toda la red de servicio existente.

7. OTRAS METAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO

Primer trimestre: EL proyecto general denominado CONSTRUCCION TANQUE DE ALMACENAMIENTO PLANTA PEKÍN continúa en aprobación de diseños para parte de la Ventanilla Única de la Gobernación de Cundinamarca para viabilizarlo y asignar recursos, por lo tanto, se espera que se asigne nuevamente el proyecto para la vigencia 2020 y poder llevar a cabo el proyecto OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE LAMACENAMIENTO PLANTA PEKIN. Como obras complementarias que se requieren para el funcionamiento adecuado del tanque de almacenamiento (conexiones, manejo de aguas, entre otros).

Segundo trimestre: EL proyecto general denominado CONSTRUCCION TANQUE DE ALMACENAMIENTO PLANTA PEKÍN continúa en aprobación de diseños para parte de la Ventanilla Única de la Gobernación de Cundinamarca para ser viabilizado y asignar recursos, por lo tanto, se espera que se asigne nuevamente el proyecto para la vigencia 2020 y poder llevar a cabo el proyecto OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE LAMACENAMIENTO PLANTA PEKIN. Como obras complementarias que se requieren para el funcionamiento adecuado del tanque de almacenamiento (conexiones, manejo de aguas, entre otros).

Tercer trimestre: EL proyecto general denominado CONSTRUCCION TANQUE DE ALMACENAMIENTO PLANTA PEKÍN continúa en aprobación de diseños para parte de la Ventanilla Única de la Gobernación de Cundinamarca para ser viabilizado y asignar recursos, por lo tanto, se espera que se asigne nuevamente el proyecto para la vigencia 2020 y poder llevar a cabo el proyecto OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE LAMACENAMIENTO PLANTA PEKIN. Como obras complementarias que se requieren para el funcionamiento adecuado del tanque de almacenamiento (conexiones, manejo de aguas, entre otros).

Cuarto trimestre: EL proyecto general denominado CONSTRUCCION TANQUE DE ALMACENAMIENTO PLANTA PEKÍN continúa en aprobación de diseños para parte de la

Ventanilla Única de la Gobernación de Cundinamarca para ser viabilizado y asignar recursos, por lo tanto, se espera que se asigne nuevamente el proyecto para la vigencia 2020 y poder llevar a cabo el proyecto OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TANQUE DE LAMACENAMIENTO PLANTA PEKIN. Como obras complementarias que se requieren para el funcionamiento adecuado del tanque de almacenamiento (conexiones, manejo de aguas, entre otros).

8. REGISTRO FOTOGRAFICO

OBRAS POR REPOSICION, REHABILITACIÓN Y EXPANSION

OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA



Imagen 1. Expansion redes de acueducto



Imagen 2. Expansion redes de acueducto



Imagen 3. Expansion redes de acueducto



Imagen 4. Expansion redes de acueducto



Imagen 5. Expansion redes de acueducto



Imagen 6. Expansion redes de acueducto

OBRAS POR CONTRATACION



Imagen 1. Construcción cercha metálica.
Contrato 063-20.



Imagen 2. Instalación de tubería de 30".
Contrato 063-20.



Imagen 3. Instalación de tubería de 30". Contrato 063-20.



Imagen 4. Instalación Cajs de inspeccion. Contrato 063-20.



Imagen 5. Instalación hidrantes. Contrato No. 082-2020.



Imagen 6. Instalación valvulas. Contrato No. 082-2020.



Imagen 7. Instalación cercha y tubería. Contrato No. 082-2020.



Imagen 8. Excavación para tubería. Contrato No. 082-2020.



Imagen 9. Máquina para perforación dirigida. Contrato No. 082-2020.



Imagen 10. Perforación dirigida tubería polietileno 6". Contrato No. 082-2020.



Imagen 11. Excavacion para instalacion tuberia. Contrato No. 122-2020.



Imagen 12. Relleno en recebo común compactado. Contrato No. 122-2020.



Imagen 14. Construcción cercha metálica, sector Chinauta. Contrato No. 118-2020



Imagen 14. Excavacion para instalacion tuberia, sector Chinauta. Contrato No. 118-2020.

6. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA

El avance de ejecución de Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua – PUEAA para el Municipio de Fusagasugá que fue aprobado por la Corporación Autónoma Regional – CAR por medio de la RESOLUCIÓN DRSU No. 0210 de 2018 (Río Cuja) y AUTO DRSU No. 1803 de 2018 (Río Barro Blanco) y ejecutado a partir del mes de febrero por las diferentes divisiones de la entidad, se ha venido trabajando con el propósito principal de sensibilizar y concientizar a los suscriptores abastecidos por el servicio de acueducto a los funcionarios de la entidad en lo referente al cuidado y protección de los recursos naturales,

específicamente del recurso hídrico para así, generar un equilibrio socioambiental y además una prestación óptima y eficiente del servicio.

A continuación se describe el avance de ejecución para los proyectos del PUEAA de los tres primeros trimestre del año 2020:

- **PROYECTO REDUCCIÓN DE PERDIDAS**

OBJETIVO: Identificar las perdidas existentes en el sistema de acueducto de EMSERFUSA E.S.P para así lograr la reducción del IANC y con ello una mejor prestación del servicio por medio de la formulación y ejecución del PUEAA.

Meta 1: Reposición y expansión de 1000m y 1200m de tubería respectivamente. Metas descritas en el punto 4, del presente informe.

- **EXPANSION:**

EXPANSION POR ADMINISTRACION DIRECTA					
PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
93	48	195	50	0	115
Total: 336			Total: 165		
TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
362	39	40.5	56.1	149.7	140
Total: 441.5			Total: 345.8		
TOTAL: 1288.3 ML					

EXPANSION POR CONTRATACION				
OBJETO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	EXPANSION DE TUBERIA (m)	ESTADO DEL CONTRATO
Expansión redes comunas Centro, Balmoral, Sur - Occidental, Chinauta Ø 2", Ø 3", Ø 4"	Nestor Manuel Torres Mayorga	\$ 99,996,087	-	En ejecución
Expansion redes de acueducto en los sectores hidraulicos de la comuna Norte y	Reinel Anselmo Ortiz Paez	\$ 199,995,472	-	En ejecución

Sur Oriental del sistema de acueducto de EMSERFUSA E.S.P.				
---	--	--	--	--

TOTAL EXPASION: 1288.3 ml

• **REPOSICION:**

REPOSICION POR ADMINISTRACION DIRECTA					
PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
52	17	41	0	135	0
Total: 110			Total: 135		
TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
155	98	167	0	0	16
Total: 420			Total: 16		
TOTAL: 681 ML					

REPOSICION POR CONTRATACION				
OBJETO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	EXPANSION DE TUBERIA (m)	ESTADO DEL CONTRATO
Reposicion y optimizacion linea de aduccion de agua cruda para la Planta de Tratamiento de Agua Potable Central de EMSERFUSA E.S.P.	Consorcio LIDAAC 2020	\$ 855.256.790	186	Liquidado
Reposicion red principal de acueducto Sector Hidraulico Centro	Cooperativa Nacional de Municipios Limitada COOPNAL LTDA	\$ 599,951,494	453.3	En ejecucion

Reposicion redes de acueducto en el Municipio de Fusagasuga	Roming S.A.S	\$ 131,606,078	1309	En ejecución
---	--------------	----------------	------	--------------

TOTAL REPOSICION : 2629.3 ml

Meta 3: Instalación de 20 válvulas de cierre al año

La meta No. 3 del Proyecto Reducción de Perdidas se esta cumpliendo a cabalidad en los tres primeros trimestres del año:

	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE			TOTAL VALULAS
Diametro	2"	3"	10"	2"	3"	6"	2"	3"	2"	3"	4"	
Cantidad	9	4	1	5	1	1	4	4	6	3	1	
Total	14			7			8		10			39

$$PORCENTAJE DE EJECUCION = \frac{N^{\circ} \text{ de valvulas instaladas}}{N^{\circ} \text{ de valvulas existentes}} \times 100$$

$$PORCENTAJE DE EJECUCION = \frac{39}{20} \times 100$$

$$PORCENTAJE DE EJECUCION = 195\%$$

Por tal razón, para en la ejecución del año 2020 se ha cumplido el 195% a la fecha la meta propuesta.

Meta 5: Realización de 50 geofonías al año para la identificación de fugas no imperceptibles en la red.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	TOTAL GEOFONIAS
20	8	21	24	73

$$\frac{\text{No. de geofonías realizadas}}{\text{No. de geofonías programadas}} \times 100$$

$$\frac{73}{50} \times 100 = 146\%$$

De este modo se puede evidenciar que en lo transcurrido del año 2020 hay un total de 73 geofonías lo que representa un 146%.

7. INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS

En atención a las solicitudes de los nuevos suscriptores a la empresa, para el suministro de agua potable y de acuerdo al número de factibilidades aprobadas, a continuación se muestra la relación de acometidas nuevas y medidores por reposición.

- Primer trimestre:

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Total
Número de Acometidas Instalaciones nuevas	449	363	72	884
Número de Acometidas Instaladas por reposición	174	98	-	272

- Segundo trimestre:

Descripción	Abril	Mayo	Junio	Total
Número de Acometidas Instalaciones nuevas	33	124	80	237
Número de Acometidas Instaladas por reposición	17	2	5	31

- Tercer trimestre:

Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Número de Acometidas Instalaciones nuevas	131	21	103	255
Número de Acometidas Instaladas por reposición	10	10	3	23

- Cuarto trimestre:

Descripción	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Número de Acometidas Instalaciones nuevas	264	96	103	463
Número de Acometidas Instaladas por reposición	9	28	15	52

7.1. MANTENIMIENTO SISTEMAS DE CAPTACIÓN Y REDES DE ADUCCIÓN

- Primer trimestre:

Se realizó mantenimiento de limpieza de la red de aducción del Rio Cuja hacia las Plantas de Tratamiento de Agua Potable Central y La Venta el 27 de enero y limpieza y mantenimiento a los tanques desarenadores y canales del rio Barro Blanco el 20 de febrero.



Limpieza tubería de 30" línea Cuja



Limpieza de raíces línea Cuja



Limpieza tubería de 30" línea Cuja



Limpieza bocatoma línea Cuja

- Segundo trimestre:

Se realizó mantenimiento de limpieza de la red de aducción del Rio Cuja hacia las Plantas de Tratamiento de Agua Potable Central y La Venta el 25 de junio a causa de taponamiento de canecas para retiro de agua cruda y mantenimiento a los tanques desarenadores y canales del Rio Barro Blanco el 16 de junio.



Limpieza tubería de 30" línea Cuja



Retiro de material de taponamiento



Limpieza desarenador Rio Barro Blanco



Limpieza Canalón Rio Barro Blanco

- Tercer trimestre:

Se realizó mantenimiento de limpieza de la red de aducción del rio Cuja hacia las Plantas de Tratamiento de Agua Potable Central y La Venta el día 27 de agosto de 2020, se retiró raíces que obstaculizaban la línea de aducción.



Limpieza de raíces línea Cuja

Cuarto trimestre:

Se realizó mantenimiento de limpieza de la red de aducción del rio Cuja hacia las Plantas de Tratamiento de Agua Potable Central y La Venta el día 26 de octubre de 2020, se retiró raíces que obstaculizaban la línea de aducción y mantenimiento a los tanques desarenadores y canales del Rio Barro Blanco el 29 de octubre.



Limpieza de raíces línea Cuja



Limpieza Desarenadores Rio Barro Blanco

PLANTAS DE TRATAMIENTO

META 1. MANTENER UN IRCA \leq , MENOR O IGUAL, A 5%, SIN RIESGO, EN LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO SUMINISTRADA POR EMSERFUSA, E.S.P. A SUS USUARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Durante el año 2020 se dio pleno cumplimiento a esta actividad, el valor del IRCA, permaneció todos los meses por debajo del 5%, con lo cual se asegura la calidad del agua que se produce en cada una de las plantas con las cuales cuenta la Empresa. El cálculo del IRCA mensual se determina de la siguiente forma:

MES	PLANTA DE TRATAMIENTO			IRCA PROMEDIO MENSUAL
	PEKIN	CENTRAL	LA VENTA	
ENERO	1.12	0.43	0.65	0.73
FEBRERO	1.03	0.96	0.47	0.82
MARZO	1.20	0.94	0.73	0.96
ABRIL	0.53	1.11	0.85	0.83
MAYO	1.21	0.56	0.67	0.81
JUNIO	0.61	0.66	0.36	0.54
JULIO	1.91	1.59	1.80	1.77
AGOSTO	2.52	3.37	3.15	3.01
SEPTIEMBRE	1.48	1.16	1.41	1.35
OCTUBRE	4.46	1.42	1.31	2.40
NOVIEMBRE	15.34	5.35	9.04	9.91
DICIEMBRE	3.5	1.63	3.52	2.88

El IRCA también puede ser consultado en la página web del Instituto Nacional de Salud en el cual se puede observar el cumplimiento del objetivo de mantener un IRCA inferior al 5%. **AVANCE DE META 100%.** Esta meta no contempla ejecución presupuestal.

Consolidado IRCA mensual por Persona Prestadora (Decreto 1575/2007)

890680053-EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DE FUSAGASUGA

Mes	Numero de Muestras de Vigilancia	Irca Consolidado Mensual	Nivel de Riesgo
ENERO	6	3,0675	Sin Riesgo
FEBRERO	6	0	Sin Riesgo
MARZO	13	2,8846	Sin Riesgo
ABRIL	15	0	Sin Riesgo
MAYO	15	1,4458	Sin Riesgo
JUNIO	15	0	Sin Riesgo
JULIO	15	4,8952	Sin Riesgo
AGOSTO	15	0,2454	Sin Riesgo
SEPTIEMBRE	14	7,5377	Riesgo Bajo
OCTUBRE	14	1,42	Sin Riesgo
NOVIEMBRE	1	29,2682	Riesgo Medio

Este es un ejemplo del reporte. En los meses del tercer trimestre el INS reporta niveles SIN RIESGO en octubre y RIESGO MEDIO para el mes de noviembre, para el mes de diciembre aun no reporta resultados.

1. En cuanto a la realización de los ensayos del Interlaboratorio con el Programa PICCAP (Programa Interlaboratorio del Control de Calidad de Agua Potable) es requisito para la expedición de la Resolución de Autorización de Laboratorios en Salud Pública año a año, por parte del Ministerio de Salud y Protección Social-MSPS; para el 2020 la actividad se realizó en el mes de Noviembre.

AVANCE DE META 100%

2. COMPRA DE LOS INSUMOS QUÍMICOS PARA GARANTIZAR EL TRATAMIENTO Y POTABILIZACION DE AGUA APTA PARA EL CONSUMO HUMANO. AVANCE DE META 78%, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 78%

Una vez terminados y liquidados los contratos de insumos químicos que venían del año 2019, se procede a realizar la contratación del Insumos químicos para la potabilización del agua para el año 2020, lo anterior da como resultado la realización de dos contratos:

uno para químicos coagulantes y el otro para químicos desinfectantes y coadyuvantes para la potabilización del agua, entre los dos suman un total de \$550.000.000. Presupuestalmente se ha realizado un 99% del total de lo contratado del rubro total de \$750.000.000. Adicionalmente al contrato correspondiente a desinfectantes, se realizó una adición por valor de \$175.000.000. Teniendo en cuenta que debido a la separación del área entre laboratorios y las plantas de tratamiento, el dinero correspondiente para suministro correspondiente a \$200.000.000 tuvo una ejecución del 91% a tercer trimestre de acuerdo a lo informado por el área de laboratorio, por parte de la Líder Técnica de Laboratorio:

- a) Suministro de reactivos químicos para los laboratorios de las Plantas de Tratamiento de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, EMSERFUSA E.S.P. El contrato con la empresa EXIQUIM S.A.S por valor de \$200.000.000, se dio inició en el mes de Marzo y a partir del cual se permite realizar el análisis y realizar el control de calidad del agua que se está produciendo en cada una de las plantas de tratamiento con las cuales cuenta EMSERFUSA E.S.P., se realizan análisis de agua cruda de entrada a las plantas de tratamiento, agua a la salida del tanque de almacenamiento y muestras obtenidas en los punto de muestreo distribuidos en por las diferentes redes con las cuales se cuenta, con una frecuencia diaria. Estos resultados permiten hacer seguimiento a los procesos de potabilización desarrollados en cada planta de tratamiento y tomar las acciones pertinentes cuando los resultados se desvían de los límites permitidos. De acuerdo con lo anterior, la ejecución de este contrato a cierre de cuarto trimestre es de un 100% y ejecución a nivel presupuestal es de 99% pues quedo un saldo de \$3.840.



- b) Suministro de insumos químicos desinfectantes y coadyuvantes para el tratamiento de agua en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá por un valor de \$350.000.000. El contrato No. 45-2020 se inició en el mes de marzo a nombre de PRODUCTORA QUÍMICA COLOMBIANA PROCOL LTDA en función de contratista, con lo cual se asegura un stock mínimo suficiente para suministro a las diferentes plantas hasta que se lleve a cabo el proceso de contratación de la vigencia 2020. Se realizó una adición por valor de \$175.000.000. El contrato se encuentra en una ejecución del 91.5% con pagos totales a la fecha del presente informe de \$ 480.526.978 correspondiente al 91.5% del total.



- c) Suministro de insumos químicos coagulantes y coadyuvantes para el tratamiento de agua en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, se contrató en el mes de marzo por un valor de \$200.000.000 a nombre de la empresa QUIMICA INTEGRADA S.A - QUINSA. Tiene un porcentaje de ejecución del 60% con porcentaje de avance presupuestal en 60% correspondiente a \$ 120.065.985



META 2. GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN LAS TRES PLANTAS DE TRATAMIENTO 24/7

- 3. MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA INCLUYE REPUESTOS PRESUPUESTO TOTAL \$35.163.682. AVANCE DE LA META: 100%, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 100%** en las tres plantas de tratamiento es necesaria la compra y/o mantenimiento de los equipos de dosificación de cloro gaseoso para evitar riesgos a la salud de los operarios. Dicho mantenimiento se debe realizar dos (2) veces al año. Con ello se controla y brinda confianza en el proceso de desinfección que debe llevarse a cabo, tanto para calidad del agua tratada como para la salud y bienestar de los operarios que diariamente deben trabajar con este sistema y que de presentar fugas puede desembocar en un alto riesgo para el operario. Se ha realizado el primer mantenimiento del año, por el cual se realizó un pago correspondiente a \$ 17.581.841 y en el último trimestre se realizó el segundo pago.



- 4. COMPRA DE KIT DE EMERGENCIA PARA DERRAMES DE CLORO EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE EMSERFUSA E.S.P. PRESUPUESTO TOTAL \$16.999.592. AVANCE DE LA META: 100%, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 100%** es necesario mantener en cada planta un kit de autocontenido el cual debe prestar protección al funcionario, que realice las labores de cierre y cambio de elementos necesarios para evitar y/o disminuir el riesgo de fuga, se apropiaron los recursos para la compra de dicho kit para la Planta de Tratamiento La Venta que en la actualidad no cuenta con la mencionada herramienta, esta compra se realizó en el segundo trimestre.



Traje de Auto contenido para control de escapes de Cloro para la Planta La Venta

5. **MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE TIPO MECANICO Y ELECTROMECHANICO PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO. PRESUPUESTO TOTAL \$250.000.000. AVANCE DE LA META: 99%, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 99%.** Se realizó la contratación en el mes de agosto, hasta la fecha se han realizado varias actividades de mantenimiento, dentro de las cuales se incluye cambio de compuertas y válvulas. A la fecha se ha cancelado un valor total correspondiente a \$ 248.666.610,00.
6. **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULOS DE SEDIMENTACIÓN EN LA PLANTA PEKIN. PRESUPUESTO TOTAL \$ 123.374.321. AVANCE DE LA META: 80%, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 50%.** Se realizó la contratación en el mes de Julio, Las actividades se iniciaron de acuerdo a lo proyectado en la contratación, sin embargo, durante la ejecución se encontró que realizar un reajuste en las estructuras previstas mejoraran la calidad del proceso, por lo cual se realizará una prórroga a dicho proceso y una modificación en la cual se incluyeron nuevas actividades. A la fecha se ha realizado un pago correspondiente a \$ 76.464.818,50.



7. CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE PUNTOS DE MUESTREO. PRESUPUESTO TOTAL \$ 40.000.000. AVANCE DE LA META: 90%, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 0%. Se realizó la contratación el día 21 de septiembre de 2020 mediante el contrato No. 110-2020 de objeto "Mejoramiento, arreglo y construcción de puntos de muestreo de agua potable de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá - EMSERFUSA E.S.P., ya se iniciaron las actividades correspondientes. A la fecha no se ha realizado ningún pago.

8. ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA DEMOLICION Y CONSTRUCCION DEL MURO DE CERRAMIENTO DE LA PLANTA CENTRAL. PRESUPUESTO TOTAL \$6.800.000. AVANCE DE LA META: 10%, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 0%. Se realizó la contratación el día 18 de septiembre de 2020 mediante el contrato No. 108-2020 de objeto "Consultoría de estudios y diseños para la construcción del muro de cerramiento perimetral de la planta de tratamiento de agua central de EMSERFUSA E.S.P.". A la fecha no se ha realizado ningún pago.

A continuación, se describen las actividades que se tienen programadas para su realización en el cuarto trimestre y que se encuentran en espera de realizar los conceptos técnicos para el inicio de la contratación, así como las actividades que fueron canceladas debido a traslados presupuestales que debieron realizarse:

Actividades a ejecutar en cuarto trimestre:

9. CAMBIO DE LECHOS FILTRANTES EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO PEKIN Y LA VENTA. Se adelantó en el mes de diciembre el proceso precontractual se encuentra en ejecución

Actividades que se ejecutaron pero no se alcanzaron a liquidar:

- Suministro e instalación de módulos de sedimentación para plantas de tratamiento
- Mantenimiento y construcción puntos de muestreo
- Suministro de lechos filtrantes para las plantas de tratamiento de EMSERFUSA
- Consultoría para los Estudios y diseños de la demolición y construcción del muro de cerramiento Planta Central

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

- Asistencia de los jefes a comités institucionales de gestión y desempeño. (100%).
- Se cumplió en su totalidad esta actividad, la División de Plantas de Tratamiento representada por el Ing. Oscar Darío Achury Garzón, Jefe de la División o quien haga sus veces, ha asistido a la totalidad de comités citados.



NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 – 25 ENR/2002



Se realizó el 20 de mayo por parte de la Oficina de Control Interno la Auditoria para dar cumplimiento con la Ley 142 de 1994 y lo relacionado con el SGI y elementos MECI 2014. En la auditoria se detectó un hallazgo, una acción de mejora y tres observaciones las cuales están siendo tratadas para dar cierre a las mismas y a la fecha ya se ha dado cumplimiento a los requerimientos generados

DIVISIÓN COMERCIAL

Durante la vigencia 2020 se recaudó por concepto de subsidios el valor de MIL SEISCIENTOS DIEZ Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y NUEVE **(\$1.618.134.099)**

MES	SUBDISIOS	APORTES	DIFERENCIA
ENERO	\$331.731.075	\$278.229.898	\$53.501.177
FEBRERO	\$331.415.944	\$281.680.637	\$79.735.307
MARZO	\$329.644.854	\$259.805.042	\$69.839.812
I TRIMESTRE	\$992.791.873	\$819.715.577	\$203.076.296
ABRIL	\$332.039.107	\$232.812.280	\$99.226.827
MAYO	\$590.440.222	\$236.750.464	\$353.689.758
JUNIO	\$558.155.124	\$233.543.316	\$324.611.808
II TRIMESTRE	\$1.480.634.453	\$703.106.060	\$777.528.393
JULIO	\$583.507.597	\$253.794.877	\$329.712.720
AGOSTO	\$ 332,875,187	\$245,709,222	\$ 87,165,965
SEPTIEMBRE	\$ 337,798,752	\$ 276,391,160	\$ 61,407,592
III TRIMESTRE	\$583.507.597	\$253.794.877	\$478.286.277
OCTUBRE	\$351.774.201	\$312.239.015	\$39.535.186
NOVIEMBRE	\$342.928.171	\$277.487.240	\$65.440.931
DICIEMBRE	\$355.053.321	\$300.786.335	\$54.266.986
VI TRIMESTRE	\$1.049.755.693	\$890.512.590	\$159.243.103
TOTAL 2020	\$4.106.689.616	\$2.667.129.104	\$1.618.134.099

TABLA NO 1 RECAUDO POR SUBSIDIOS

Se supero el recaudo estimado por subsidios para la vigencia 2020, gracias a que en el segundo trimestre se firmó el acuerdo municipal No 5 para ampliar el rango en el porcentaje de subsidios, como medida de contingencia en el marco de la pandemia de COVID-19

- **INDICADOR DE GESTION NO 1: BENEFICIAR CON SUBSIDIOS A SUSCRIPTORES DE LOS ESTRATOS 1, 2 y 3 DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO.**

ACUEDUCTO	Estrato 1	Estrato 2	Estrato 3
ENERO	952	8.595	16.994
FEBRERO	953	8.579	17.034
MARZO	956	8.607	17.067
TOTAL I TRIMESTRE	956	8.607	17.067
ABRIL	956	8.610	17.082
MAYO	957	8.613	17.089
JUNIO	958	8.620	17.103
TOTAL II TRIMESTRE	958	8.620	17.103
JULIO	959	8.639	17.120
AGOSTO	962	8.633	17.127
SEPTIEMBRE	965	8.644	17.185
TOTAL III TRIMESTRE	965	8.644	17.185
OCTUBRE	965	8.658	17.362
NOVIEMBRE	965	8.669	17.409
DICIEMBRE	966	8.672	17.429
TOTAL 2020	966	8.672	17.429
TOTAL USUARIOS CON SUBSIDIOS	27.067	USUARIOS ACUEDUCTO	

TABLA NO 2 SUBSIDIOS ACUEDUCTO

27.067 USUARIOS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO RECIBIERON SUBSIDIOS

- **INDICADOR DE GESTION NO 2: BENEFICIAR CON SUBSIDIOS A SUSCRIPTORES DE LOS ESTRATOS 1,2 y 3 DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO.**

ALCANTARILLADO	Estrato 1	Estrato 2	Estrato 3
ENERO	878	8.394	16.266
FEBRERO	879	8.396	16.307
MARZO	882	8.405	16.340
TOTAL I TRIMESTRE	882	8.405	16.340
ABRIL	882	8.407	16.355
MAYO	883	8.411	16.362
JUNIO	884	8.418	16.376
TOTAL IITRIMESTRE	884	8.418	16.376
JULIO	885	8.431	16.392
AGOSTO	888	8.430	16.398
SEPTIEMBRE	889	8.440	16.454
TOTAL IIITRIMESTRE	889	8.440	16.454
OCTUBRE	890	8.454	16.629
NOVIEMBRE	890	8.669	16.677
DICIEMBRE	891	8.467	16.700
TOTAL 2020	891	8.467	16.700
TOTAL USUARIOS CON SUBSIDIOS	26.058	USUARIOS ALCANTARILLADO	

TABLA NO 3 SUBSIDIOS ALCANTARILLADO

26.058 USUARIOS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO RECIBIERON SUBSIDIOS

- **INDICADOR DE GESTION NO 3: BENEFICIAR CON SUBSIDIOS A SUSCRIPТОRES DE LOS ESTRATOS 1,2 y 3 DEL SERVICIO DE ASEO**

ASEO	Estrato 1	Estrato 2	Estrato 3
ENERO	915	8.652	15.768
FEBRERO	916	8.654	15.816
MARZO	920	8.664	15.854
TOTAL I TRIMESTRE	920	8.664	15.854
ABRIL	920	8.659	15.854
MAYO	921	8.672	15.896
JUNIO	922	8.679	15.928
TOTAL IITRIMESTRE	922	8.679	15.928
JULIO	923	8.693	15.953
AGOSTO	926	8.692	15.965
SEPTIEMBRE	927	8.701	16.025
TOTAL IIITRIMESTRE	927	8.701	16.025
OCTUBRE	927	8.714	16.201
NOVIEMBRE	927	8.723	16.251
DICIEMBRE	928	8.727	16.266
TOTAL 2020	928	8.727	16.266
TOTAL USUARIOS CON SUBSIDIOS	25.921	USUARIOS ASEO	

TABLA NO 4 SUBSIDIOS ASEO

25.921 USUARIOS DEL SERVICIO DE ASEO RECIBIERON SUBSIDIOS

- **INDICADOR DE GESTION NO 4: INCREMENTAR EL NUMERO DE SUSCRIPTORES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO ENTRE UN 4% y 5%**

SERVICIO	ACUEDUCTO			ALCANTARILLADO			ASEO		
2020	TOTAL USUARIO	USUARIOS NUEVOS	▲	TOTAL USUARIO	USUARIOS NUEVOS	▲	TOTAL USUARIO	USUARIOS NUEVOS	▲
ENERO	49.408	419	0,85%	46.246	399	0,86%	44.972	458	1,20%
FEBRE	49.545	137	0,38%	46.433	187	0,40%	45.174	202	0,45%
MARZO	49.672	77	0,16%	46.509	76	0,16%	45.258	84	0,19%
TOTAL I TRIMESTRE	49.672	633	1,2%	46.509	662	1,4%	45.258	744	1,6%
ABRIL	49.701	29	0,06%	46.535	26	0,06%	45.311	53	0,12%
MAYO	49.819	118	0,24%	46.649	114	0,24%	45.442	131	0,29%
JUNIO	49.919	100	0,20%	46.740	91	0,19%	45.582	140	0,31%
TOTAL II TRIMESTRE	49.919	247	0,5%	46.649	231	0,5%	45.582	324	0,7%
JULIO	50.013	94	0,19%	46.832	92	0,19%	45.686	104	0,23%
AGOST	50.062	49	0,10%	46.087	45	0,10%	45.742	56	0,12%
SEPTIE	50.200	138	0,27%	47.100	223	0,47%	45.880	138	0,30%
TOTAL III TRIMESTRE	50.200	281	0,6%	47.100	360	0,7%	45.880	298	0,6%
OCTUB	50.441	241	0,48%	47.247	147	0,31%	46.117	237	0,51%
NOVIE	50.594	153	0,30%	47.393	146	0,31%	46.282	165	0,36%
DICIEM	50.646	52	0,10%	47.447	54	0,11%	46.325	43	0,09%
TOTAL IV TRIMESTRE	50.646	446	0,88%	47.447	347	0,73%	46.325	445	0,96%
TOTAL 2020	50.646	1.607	3%	47.447	1.600	3%	46.325	1.811	4%

TABLA NO 5 CRECIMIENTO DE USUARIOS

De acuerdo con la tabla anterior durante el 2020 se evidencia un crecimiento ralentizado sobre todo para el servicio de acueducto pues el incremento trimestral fue solo del 0.50% y el acumulado del año va en 3%, ya que como es sabido durante el segundo semestre se interrumpió la labor de atención al ciudadano de forma presencial, lo que generó que no se recibieron el total de solicitudes esperadas por lo cual no se cumplió la meta establecida de crecimiento anual de 4%.

El servicio de Alcantarillado, por su parte evidenció un aumento respecto al servicio de acueducto y sus cifras son el incremento trimestral fue solo del 0.76% y el total del año en 3 %, ya que como es sabido durante el segundo semestre se interrumpió la labor de atención

al ciudadano de forma presencial, lo que género que no se recibieron el total de solicitudes esperadas por lo cual no se cumplió la meta establecida de crecimiento anual de 4%.

Es de aclarar que el 2020 fue un año que paralizó, retrasó y estancó la economía de todo el mundo y uno de los principales sectores económicos afectados fue el sector de la construcción y el urbanismo, por lo cual notamos que este fenómeno afectó directamente nuestras cifras.

Respecto al servicio de Aseo las cifras tienen otro panorama completamente diferente y esto se evidencia gracias a las estrategias comerciales y de mercadeo implementadas por EMSERFUSA en cabeza de la división comercial. El crecimiento anual fue de 4% cumpliendo la meta establecida.

- **INDICADOR DE GESTION NO 5: NO SUPERAR LOS RECLAMOS POR FACTURACIÓN DE UN 3% DEL TOTAL DE SUSCRIPTORES MENSUALMENTE.**

RECLAMACIÓN POR ERRORES DE FACTURACIÓN ACUEDUCTO			
PERIODO	No DE FACTURAS EMITIDAS	No DE RECLAMACIONES POR FACTURACIÓN	No DE RECLAMOS / No DE FACTURAS* 100
ENERO	49408	281	0.57
FEBRERO	49595	161	0.32
MARZO	49595	147	0.30
ABRIL	49672	124	0.25
MAYO	49819	245	0.49
JUNIO	49919	264	0.53
JULIO	50013	221	0.44
AGOSTO	50062	249	0.50
SEPTIEMBRE	50200	257	0.51
OCTUBRE	50.441	222	0.44
NOVIEMBRE	50.594	202	0.40
DICIEMBRE	50.646	212	0.42
PROMEDIO	49.997	215	0.43
TOTAL	50560	212	0.42%

TABLA NO 6 RECLAMOS POR FACTURACION ACUEDUCTO

RECLAMACIÓN POR ERRORES DE FACTURACIÓN ALCANTARILLADO			
PERIODO	No DE FACTURAS EMITIDAS	No DE RECLAMACIONES POR FACTURACIÓN	No DE RECLAMOS / No DE FACTURAS* 100
ENERO	46,246	0	0,00
FEBRERO	46,433	0	0,00
MARZO	46,458	1	0,00
ABRIL	46,535	0	0,00
MAYO	46,649	1	0,00
JUNIO	46,740	0	0,00
JULIO	46,832	2	0,00
AGOSTO	46,876	0	0,00
SEPTIEMBRE	47.010	0	0,00
OCTUBRE	47.247	0	0,00
NOVIEMBRE	47.393	1	0,00
DICIEMBRE	47.447	2	0,00
Promedio	46.822	1	0,00
TOTAL	47362	1	0,00

TABLA NO 7 RECLAMOS POR FACTURACION ALCANTARILLADO

RECLAMACIÓN POR ERRORES DE FACTURACIÓN ASEO			
PERIODO	No DE FACTURAS EMITIDAS	No DE RECLAMACIONES POR FACTURACIÓN	No DE RECLAMOS / No DE FACTURAS* 100
ENERO	44,972	13	0,03
FEBRERO	45,174	11	0,02
MARZO	43,155	6	0,01
ABRIL	45,311	5	0,01
MAYO	45,442	13	0,03
JUNIO	45,582	11	0,02
JULIO	45,686	11	0,02
AGOSTO	45,742	7	0,02
SEPTIEMBRE	45.880	18	0,04
OCTUBRE	45.117	7	0,02
NOVIEMBRE	46.282	24	0,05
DICIEMBRE	46.325	9	0,02
PROMEDIO	45.389	11	0,02
TOTAL	45908	13	0,03

TABLA NO 8 RECLAMACIONES POR FACTURACION ASEO

En el siguiente cuadro se evidencia la cantidad de peticiones, quejas y reclamos por servicio impetrados por los usuarios o suscriptores ante la Empresa de Servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P. para la vigencia del año 2020, en el cual podemos observar que el mayor porcentaje se presenta para el servicio de acueducto con un 88.0%, le sigue el servicio de aseo con un 8.8% y por último el servicio de alcantarillado con un 3.3%.

• INDICADOR DE GESTION NO 6: PQR POR SERVICIO

	EN	FEB	MA	I	%	AB	MA	JU	II	%	JUL	AG	SEPT	III	%	OCT	NOV	DIC	IV	%	TOTAL	%
AC	1.085	861	656	2.602	84%	429	588	571	1.588	91%	641	642	790	2.073	91%	721	704	680	2.105	85%	8.368	87%
ALC	52	41	31	124	4%	20	14	12	46	3%	22	22	20	64	3%	38	58	42	138	6%	372	4%
ASE	170	113	74	357	12%	39	44	32	115	7%	29	51	72	152	7%	46	109	86	241	10%	865	9%
TO	1.307	1.015	761	3.083	32%	488	646	615	1.749	18%	692	715	882	2.289	24%	805	871	808	2.484	26%	9.605	100%

TABLA NO 9 PQR POR SERVICIO

• INDICADOR DE GESTION NO 7 MANTENER LA EFICIENCIA DEL RECAUDO COMO MÍNIMO EN UN 80% MENSUALMENTE

Para el cálculo de este indicador es necesario realizar un análisis del comportamiento del recaudo y la facturación durante la vigencia 2020

RECAUDO 2020						
MES	RECAUDO 2019	RECAUDO 2020	VARIACION RESPECTO AÑO ANTERIOR	VARIACION RESPECTO MES ANTERIOR	% VARIACIÓN RESPECTO AÑO ANTERIOR	% VARIACIÓN RESPECTO MES ANTERIOR
ENE	\$ 2.517.211.049	\$ 3.214.195.703	\$ 696.984.654		21,68%	0,00%
FEB	\$ 2.501.100.650	\$ 2.785.173.882	\$ 284.073.232	-\$ 429.021.821	10,20%	-15,40%
MAR	\$ 2.726.652.095	\$ 2.645.183.461	-\$ 81.468.634	-\$ 139.990.421	-3,08%	-5,30%
ABR	\$ 2.711.609.485	\$ 2.637.353.064	-\$ 74.256.421	-\$ 7.830.397	-2,82%	-0,30%
MAY	\$ 2.979.451.822	\$ 2.452.765.684	-\$ 526.686.138	-\$ 184.587.380	-21,47%	-7,50%
JUN	\$ 2.519.100.466	\$ 2.417.354.375	-\$ 101.746.091	-\$ 35.411.309	-4,21%	-1,50%
JUL	\$ 3.080.392.597	\$ 2.595.129.097	-\$ 485.263.500	\$ 177.774.722	-18,70%	6,90%
AGO	\$ 2.689.974.892	\$ 2.561.116.298	-\$ 128.858.594	-\$ 34.012.799	-5,03%	-1,30%
SEP	\$ 2.822.681.461	\$ 2.678.508.840	-\$ 144.172.621	\$ 117.392.542	-5,38%	4,40%

OCT	\$ 2.274.318.635	\$ 2.764.710.721	\$ 490.392.086	\$ 86.201.881	17,74%	3,10%
NOV	\$ 2.255.262.910	\$ 2.729.617.982	\$ 474.355.072	-\$ 35.092.739	17,38%	-1,30%
DIC	\$ 2.818.424.202	\$ 2.995.081.087	\$ 176.656.885	\$ 265.463.105	5,90%	8,90%
TOTAL	21.725.493.056	32.476.190.194	\$ 10.750.697.138		33,10%	
			CRECIMIENTO EN PESOS 2020		% CRECIMIENTO 2020	

TABLA NO 10 COMPORTAMIENTO DEL RECAUDO

En esta tabla podemos observar que pese a la pandemia y tener un mes en saldos rojos el acumulado para el 2020 muestra un crecimiento del recaudo de un 33.10% lo equivale en pesos que se recaudó DIEZ MIL SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS (\$10.750.697.138) más que el año anterior. Lo que demuestra la gestión y el compromiso de la división comercial

FACTURACIÓN						
MES	FACTURACIÓN 2019	FACTURACIÓN 2020	VARIACION RESPECTO AÑO ANTERIOR	VARIACION RESPECTO MES ANTERIOR	% VARIACIÓN RESPECTO AÑO ANTERIOR	% VARIACIÓN RESPECTO MES ANTERIOR
ENE	\$ 3.230.636.692	\$ 2.764.737.192	-\$ 465.899.500	\$ 0	-16,85%	0,00%
FEB	\$ 3.163.411.404	\$ 2.986.532.310	-\$ 176.879.094	\$ 221.795.118	-5,92%	7,40%
MAR	\$ 3.096.373.867	\$ 3.295.215.865	\$ 198.841.998	\$ 308.683.555	6,03%	9,40%
ABR	\$ 3.144.182.938	\$ 3.163.481.035	\$ 19.298.097	-\$ 131.734.830	0,61%	-4,20%
MAY	\$ 3.120.978.530	\$ 3.280.084.240	\$ 159.105.710	\$ 116.603.205	4,85%	3,60%
JUN	\$ 3.152.835.001	\$ 2.817.780.942	-\$ 335.054.059	-\$ 462.303.298	-11,89%	-16,40%
JUL	\$ 2.610.580.941	\$ 3.063.489.366	\$ 452.908.425	\$ 245.708.424	14,78%	8,00%
AGO	\$ 3.291.500.786	\$ 2.825.291.776	-\$ 466.209.010	-\$ 238.197.590	-16,50%	-8,40%
SEP	\$ 3.195.866.958	\$ 3.024.576.591	-\$ 171.290.367	\$ 199.284.815	-5,66%	6,60%
OCT	\$ 3.261.954.964	\$ 3.550.873.590	\$ 288.918.626	\$ 526.296.999	8,14%	14,80%
NOV	\$ 3.149.047.197	\$ 3.285.589.238	\$ 136.542.041	-\$ 265.284.352	4,16%	-8,10%
DIC	\$ 3.357.733.465	\$ 3.845.982.853	\$ 488.249.388	\$ 560.393.615	12,70%	14,60%
TOT	\$ 24.810.500.159	30.772.062.907	\$ 5.961.562.748	26.926.080.054	19,37%	
				\$ Crecimiento 2020	% Crecimiento 2020	

TABLA NO 11 COMPORTAMIENTO DE LA FACTURACIÓN

En esta tabla podemos observar que pese a la pandemia y tener un mes en saldos rojos el acumulado para el 2020 muestra un crecimiento de la facturación de un 19.37% lo equivale en pesos a VEINTISÉIS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES OCHENTA MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$26.926.080.054) más que el año anterior. Lo que demuestra la gestión y el compromiso de la división comercial

MES	FACTURACIÓN 2020	RECAUDO 2020	DIFERENCIA
ENERO	\$ 2.764.737.192	\$ 3.214.195.703	\$ 449.458.511
FEBRERO	\$ 2.986.532.310	\$ 2.785.173.882	-\$ 201.358.428
MARZO	\$ 3.295.215.865	\$ 2.645.183.461	-\$ 650.032.404
ABRIL	\$ 3.163.481.035	\$ 2.637.353.064	-\$ 526.127.971
MAYO	\$ 3.280.084.240	\$ 2.468.688.615	-\$ 811.395.625
JUNIO	\$ 2.817.780.942	\$ 2.447.767.778	-\$ 370.013.164
JULIO	\$ 3.063.489.366	\$ 2.595.129.097	-\$ 468.360.269
AGOSTO	\$ 2.825.291.776	\$ 2.561.116.298	-\$ 264.175.478
SEPTIEMBRE	\$ 3.024.576.591	\$ 2.764.710.721	-\$ 259.865.870
OCTUBRE	\$ 3.550.873.590	\$ 2.764.710.721	-\$ 786.162.869
NOVIEMBRE	\$ 3.285.589.238	\$ 2.729.617.982	-\$ 555.971.256
DICIEMBRE	\$ 3.845.982.853	\$ 2.995.081.087	-\$ 850.901.766
TOTAL	\$37.903.634.998	\$32.608.728.409	- \$5.294.906.589
% DE EFICIENCIA EN EL RECAUDO		86%	

TABLA NO 12 FACTURACION VS RECAUDO 2020

La tabla anterior muestra que en la vigencia 2020 la diferencia entre la facturación 00y el recaudo es de CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (5.294.906.589) y representa el 14%.

También es de indicar que la meta de la eficiencia en el recaudo estaba en un 80% en la eficacia del recaudo y como vemos en la tabla anterior, la división comercial en el consolidado del 2020 supero la meta establecida en 6 puntos porcentuales.

Es decir, nuestra eficacia en el recaudo para el 2020 fue de un 86%, que evidencia un buen comportamiento de pago por parte de los suscriptores de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP, además de demostrar una salud y estabilidad financiera para la empresa.

• **INDICADOR DE GESTION NO 8 CARTERA VENCIDA DISMINUCIÓN DEL VALOR DE LA CARTERA EN UN 2% ANUALMENTE**

2019	VENCIDA	2020	VENCIDA	DIFERENCIA	VARIA CION%
EN	\$655.831.586	ENE	\$425.524.317	- \$230.307.269	-35,12%
FEB	\$654.309.434	FEB	\$552.404.594	- \$101.904.840	-15,57%
MAR	\$649.499.991	MAR	\$910.020.194	\$260.520.203	40,11%
T I	\$1.959.641.011	T I	\$1.887.949.105	- \$71.691.906	-3,80%
ABR	\$624.347.813	ABR	\$1.056.894.455	\$432.546.642	69,28%
MAY	\$623.076.049	MAY	\$1.186.902.095	\$563.826.046	90,49%
JUN	\$487.269.197	JUN	\$1.217.226.631	\$729.957.434	149,81%
T II	\$1.734.693.059	T II	\$3.461.023.181	\$1.726.330.122	49,88%
JUL	\$502.485.277	JUL	\$1.201.158.235	\$698.672.958	139,04%
AGO	\$475.840.723	AGO	\$1.098.833.255	\$622.992.532	130,92%
SEP	\$447.715.385	SEP	\$1.083.157.083	\$635.441.698	141,93%
T III	\$1.426.041.385	T III	\$3.383.148.573	\$1.957.107.188	137,24%
OCT	\$422.509.859	OCT	\$1.131.993.949	\$709.484.090	167,92%
NOV	\$420.973.327	NOV	\$1.181.878.223	\$760.904.896	180,75%
DIC	\$435.685.417	DIC	\$1.282.850.332	\$847.164.915	194,44%
T IV	\$1.279.168.603	T IV	\$3.596.722.504	\$2.317.553.901	181,18%
2020	\$6.399.544.058	2020	\$12.328.843.363	\$5.929.299.305	92,65%

TABLA NO 13 CARTERA VENCIDA 2020

Como podemos observar en la anterior tabla la disminución meta de la disminución de la cartera solo se pudo lograr para el primer trimestre del 2020, que redujo en un 3.80%. Para evaluar este indicador es preciso indicar dos momentos que marcan la aceleración y aumento de la cartera:

El primer momento fue en a finales del primer trimestre y comienzo del segundo trimestre la declaratoria emergencia sanitaria por COVID-19 y las medidas implementadas por el gobierno con el fin de garantizar el lavado de manos, que se convierte en el acceso al servicio de agua, medidas como son la NO suspensión por mora, fraude, terminación de contrato a los usuarios residenciales, así como la cuarentena obligatoria que golpe con fuerza a los sectores industrial y comercial, lo cual incremento notablemente nuestra cartera, y genero un desafío para la división comercial, para crear nuevas estrategias en la gestión de cartera que no incluyera la suspensión del servicio.

El segundo momento fue el los meses de noviembre y diciembre, que al ser declarado inexecutable el decreto 580 del 2020, el cual permitía a los entes territoriales ampliar los porcentajes de subsidios sobre los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, y que tanto

la EMSERFUSA como todo el gremio de prestadores de servicios públicos bajo la asociación gremial ANDESCO, estuvieron atentos a que el gobierno nacional subsanara esta situación para no afectar tanto a los usuarios como las empresas, pero al no pronunciamiento del gobierno nacional, la empresa tomo medidas, para realizar el cobro de estos porcentajes de subsidios bajo la resolución de Gerencia No 430 del 2020, la cual ordena la creación de un financiable para diferir a 18 cuotas sin interés; con los saldos y diferencias entre los porcentajes de subsidios aplicados y los permitidos por la CRA, así las cosas el ultimo trimestre del 2020 se cargo el cobro a los 27.067 usuarios de los estratos 1,2 y 3 de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo por aproximadamente el valor de: SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$690.999.753), lo que inmediatamente se convierte en cartera por recuperar, y esto explica el aumento de la cartera vencida para este último trimestre.

Para la vigencia 2021 se planea doblar esfuerzos y la creación de nuevas estrategias que le permitan a la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP, ser mas efectivos en la recuperación de la cartera vencida

• **INDICADOR DE GESTION NO 9 ROTACIÓN DE CARTERA NO MAYOR A 10 DÍAS.**

PERIODO	VALOR FACTURADO	VALOR RECAUDADO	CARTER VENCIDA	TOTAL DIAS VF/CV *DI ROTACION DE CARTERA
ENERO	\$3.214.195.703	\$2.764.737.192	425.524.317	4
FEBRERO	\$2.785.173.882	\$2.986.532.310	552.404.594	6
MARZO	\$2.645.183.461	\$3.295.215.865	910.020.194	10
TRIMESTRE I	\$8.644.553.046	\$9.046.485.367	1.887.949.105	7
ABRIL	\$2.637.353.064	\$3.163.481.035	1.056.894.455	12
MAYO	\$2.468.688.615	\$3.280.084.240	1.186.902.095	14
JUNIO	\$2.447.767.778	\$2.817.780.942	1.217.226.631	15
TRIMESTRE II	\$7.553.809.457	\$9.261.346.217	3.461.023.181	14
JULIO	\$2.595.129.097	\$3.063.489.366	1.201.158.235	14
AGOSTO	\$2.561.116.298	\$2.825.291.776	1.098.833.255	13
SEPTIEMBRE	\$2.764.710.721	\$3.024.576.591	1.083.157.083	12
TRIMESTR III	\$7.920.956.116	\$8.913.357.733	3.383.148.573	13
OCTUBRE	\$2.764.710.721	\$3.550.873.590	1.131.993.949	12
NOVIEMBRE	\$2.729.617.982	\$3.285.589.238	1.181.878.223	13
DICIEMBRE	\$2.995.081.087	\$3.845.982.853	1.282.850.332	13
TRIMESTREIV	8.489.409.790	10.682.445.681	3.596.722.504	13

ANUAL	\$32.608.728.409	\$37.903.634.998	12.328.843.363	11
-------	------------------	------------------	----------------	----

TABLA NO 14 ROTACIÓN DE CARTERA

• **INDICADOR DE GESTION NO 10 ÍNDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA IANC**

Meta Disminuir De Forma Continua Y Sostenida Anualmente 2 Puntos De I.A.N.C.

MES	AGUA PRODUCIDA	AGUA FACTURADA	AGUA NO FACTURADA	IANC	2020
ENE	773.880	531.886	241.994	31,27%	
FEB	796.984	513.397	283.587	35,58%	% Disminución Anual
MAR	827.265	490.100	337.165	40,76%	-4.33%
T I	2.398.129	1.535.383	862.746	35,87%	40,20%
ABR	778.452	476.495	301.957	38,79%	
MAY	820.970	459.282	361.688	44,06%	% Disminución Anual
JUN	752.109	464.299	287.810	38,27%	1.57%
T II	2.351.531	1.400.076	951.455	40,37%	38,80%
JUL	842.030	498.699	343.331	40,77%	
AGO	845.287	504.857	340.430	40,27%	% Disminución Anual
SEP	879.440	520.497	358.943	40,81%	2.05%
T III	2.566.757	1.524.053	1.042.704	40,62%	38,57%
OCT	858.287	575.654	282.633	32,93%	% Disminución Anual
NOV	875.710	512.500	363.210	41,48%	-3.63%
DIC	915.073	575.600	339.473	37,10%	-0.74%
T IV	2.649.070	1.663.754	985.316	37,17%	40,80%
TOTAL	9.965.487	6.123.266	3.842.221	38,56%	39,30%

TABLA NO 15 INDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA

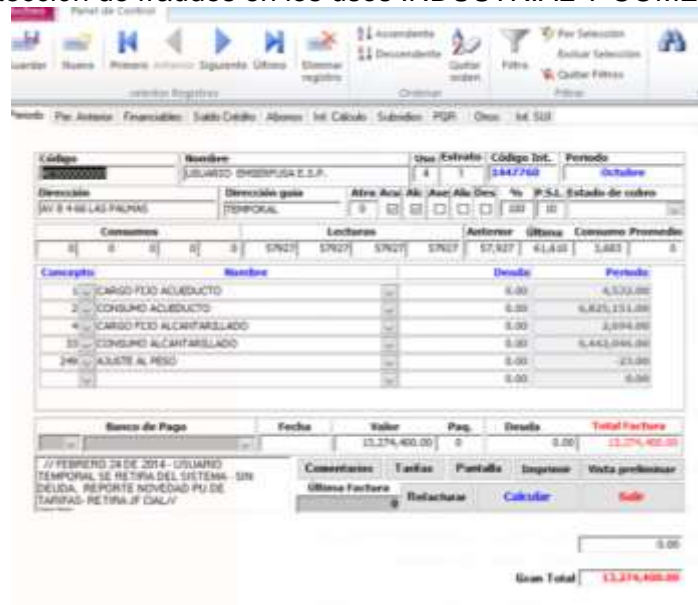
El avance de este indicador para la de 2020 se vio comprometido por la declaración de estado emergencia por la pandemia del COVID-19 ya que se reconectaron al servicio de agua a todos los suscriptores residenciales y se detuvieron los cortes y suspensiones de servicio al uso residencial, las acometidas fraudulentas en este mismo uso (residencial) ya que solo se están notificando y realizando el acta en constancia de la verificación de una "presunta fraudulenta" pero se imposibilita suspender o cortar el servicio de acueducto, adicionalmente por la recesión económica y la crisis social el programa de reposición de

medidores se ha visto disminuido con relación al año anterior, las recomendaciones del aislamiento y distanciamiento social también han afectado la operación de toda la empresa.

Sin embargo, observación que durante el primer trimestre del año 2020 se cumple la meta y se supera con casi el doble de lo proyectado pues ya que se disminuyó en un -4.33%, pero como lo hemos descrito anteriormente este avance se detuvo por la declaratoria de emergencia en el segundo trimestre, este indicador se encuentra muy variable durante la vigencia pero el cuarto trimestre también vemos una reducción importante de -3.64% donde también se supera la meta proyectada.

Es de indicar que pese en el consolidado anual no logramos llegar a meta de disminuir dos puntos porcentuales, tampoco vemos un aumento en este indicador, pues el valor de disminución anual fue de -0.74%.

Adicional destacamos que se recuperaron 3.686 M3 y se recaudaron TRECE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS \$13.274.400, gracias a la gestión de detección de fraudes en los usos INDUSTRIAL Y COMERCIAL.



Concepto	Nombre	Deuda	Periodo
1	CARGO FICD ACUEDUCTO	0.00	4,533.00
2	CONSUMO ACUEDUCTO	0.00	5,825,131.00
4	CARGO FICD ALCANTARILLADO	0.00	2,094.00
33	CONSUMO ALCANTARILLADO	0.00	5,442,046.00
249	AJUSTE AL PESO	0.00	-23.00
38		0.00	0.00

Conceptos	Tarifa	Puntaje	Importe	Nota preliminar
Ultima Factura	Refactuar	Calcular	Salir	

Gran Total: 13,274,400.00

- **INDICADOR DE GESTION NO 11 ÍNDICE DE PÉRDIDAS POR USUARIO FACTURADO**

Meta :Reducir 0.5 M3 Anualmente el IPUF

MES	AGUA PRODUCIDA M3	AGUA FACTURADA M3	SUSCRI PTORES	IPUF	2019	VARIA CION
ENE	773.880	531.886	49.408	4,9	7,16	-2,26
FEB	796.984	513.397	49.595	5,7	6,34	-0,64
MAR	827.265	490.100	49.672	6,8	7,41	-0,61
T I	2.398.129	1.535.383	49.672	5,8	6,97	-1,17
ABR	778.452	476.495	49.701	6,1	5,98	0,12
MAY	820.970	459.282	49.819	7,3	7,13	0,17
JUN	752.109	464.299	49.919	5,8	6,35	-0,55
T II	2.351.531,0	1.400.076,0	49.919,0	6,4	6,5	-0,09
JUL	842.030	498.699	50.013	6,9	6,68	0,22
AGO	845.287	504.857	50.062	6,8	6,68	0,12
SEP	879.440	520.497	50.200	7,2	6,3	0,9
T III	2.566.757	1.524.053	150.275	7,0	6,6	0,41
OCT	858.287	575.654	50.441	5,6	6,83	-1,23
NOV	875.710	512.500	50.594	7,2	6,65	0,55
DIC	915.073	575.600	50.646	6,7	7,69	-0,99
T IV	2.649.070	1.663.754	50.646	6,5	7,06	-0,56
TOTAL	8.174.704	5.547.666	50.646	6,42	6,75	-0,33

TABLA NO 16 INDICE DE PERDIDAS DE AGUA POR USUARIO FACTURADO 2020

Como nos muestra la anterior tabla en el primer, segundo y tercer trimestre se demuestra una disminución respecto al año anterior, pero en tercer trimestre la variación no cumple la meta proyectada.

En la vigencia 2020 pese que el consolidado anual muestra una disminución no se logra la meta de disminuir un 0.5 anualmente

• **INDICADOR DE GESTION NO 11 TIEMPO DE RESPUESTA DE FACTIBILIDADES**

DÍAS PROMEDIO POR TRIMESTRE PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUD					
Promedio de Días transcurridos para aprobar o no solicitud	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Total general
	14.21	13.28	15.29	14.33	14.47

Vemos el cumplimiento de este indicador al no superar los 15 días para dar respuesta.

- FACTIBILIDADES RADICADAS**

APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE FACTIBILIDAD					
TRIMESTRE	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	Total general
APROBADA	373	128	370	332	1,203
RECHAZADA	8	20	25	43	96
Total general	381	148	395	375	1,299

OFICINA JURIDICA

1. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD

REQUERIMIENTOS ATENDIDOS

La Oficina Jurídica ha presentado el acompañamiento y la asesoría jurídica a la Gerencia como a las diferentes divisiones y/o oficinas en forma verbal y escrita de manera permanente, entre las cuales se mencionan algunas de las siguientes actividades:

1. Acompañamiento en el análisis, elaboración, proyección y revisión de Conceptos Técnicos e Invitaciones a ofertar. Verificación de documentos soportes.
2. Asistencia e intervención en los actos de cierre y recepción de propuestas. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
3. Integración de Comité evaluador-verificación y evaluación jurídica. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
4. Acompañamiento en reunión con PU de PQR, revisión de petición y recursos de reposición en subsidio al de apelación.
5. Proyección de suspensión de términos para radicado 0097 de 2020, para solicitar al peticionario allegue información necesaria, de acuerdo con el art. 17 de la ley 1755 de 2015 y 1437 de 2011.
6. Revisión de recurso de reposición **RESOLUCIÓN NÚMERO 43 DE 2020**, proyectada por la P.U. PQR.
7. Revisión y proyección a contestación de solicitud de terminación de convenio de facturación conjunta por parte de Ser Ambiental SA ESP y EMSERFUSA E.S.P.
8. Proyección de contestación derecho de petición radicado interno no. **131 de 09 de enero de 2020** de YENNIFER KATHERINE CRUZ TRIVIÑO, profesional universitario P.Q.R. EMSERFUSA E.S.P.
9. Revisión de resolución **N° SSPD-20198140402555** del 26 de diciembre de 2019, emitida por la superintendencia de servicios públicos por la cual decide una revocatoria.
10. Acompañamiento a la gerencia a las reuniones programadas en la CAR, EPC y Contraloría General de la Republica.
11. Se realizó la capacitación dirigida a los supervisores de los contratos para los jefes de las oficinas y divisiones el día 03 de marzo de 2020.
12. Proyección de oficio dirigido al Honorable Concejo de Fusagasugá, en razón a la citación a EMSERFUSA ESP., radicado interno no. 0559 de 28 de enero de 2019.
13. Acompañamiento al comité de gestión y desempeño y exposición de casos de comparendo de 06 de enero de 2020 a conductor de vehículo OFA 033.
14. Socialización de respuestas a cargo de la defensa judicial de la empresa para cuestionario de informe para el Concejo Municipal.
15. Acompañamiento a Audiencia Pública de presentación de informe ante Concejo Municipal de Fusagasugá celebrada el 03 de febrero de 2020.

16. Proyección de oficio **100-O-079-20**, da contestación a radicado interno 0729 de 2020.
17. Proyección de oficio para respuesta a petición radicado Interno No. 0522 de 27 de enero de 2020 a comunidad de Santa Anita, se da salida de oficio por división de aseo.
18. Proyección de contestación de petición radicado interno 0547 de 2020, y remisión para que se dé trámite por la División Comercial- PQR.
19. Acompañamiento a reunión de Comité de la Gestión del Riesgo, en Alcaldía Municipal.
20. Proyección de informe de procesos para Contraloría de Cundinamarca vigencia 2019 y proyección de certificación -cuenta anual-.
21. Proyección parcial de acta de comité Institucional, de gestión y desempeño, en casos a tratar concernientes a la oficina jurídica.
22. Revisión de oficios 100-O-121-20 y 100-O-122-20, proyectados por la división de aseo para presentar a la SSPD.
23. Proyección de contestación a petición con radicado interno 0736 de 05 de febrero 2020.
24. Revisión de auto DRSU 082 de 28 de enero de 2020, emitido por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR.
25. Proyección de oficio para dar contestación a ALCANOS DE COLOMBIA en petición radicado interno 810 de 07 de febrero de 2020.
26. Acompañamiento a citación a la citación CAR Fusagasugá en Auto 082 de 28 de enero de 2020 y proyección de solicitud de aplazamiento oficio 100-O-100-20.
27. Proyección de respuestas en memorando 110-M-023-20, proporcionando respuesta al memorando 140-M-002-2020, concerniente a la encuesta del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión FURAG.
28. Proyección de memorandos 110-M-026-20 para Jefe División De Alcantarillado y Jefe División De Acueducto en atención al oficio con radicado interno 1551 de 11 de marzo de 2020, proveniente de la DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y ASUNTOS JURÍDICOS de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.
29. Coadyuvancia y asesoramiento jurídico para la elaboración y proyección de respuestas a observaciones y Comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
30. Revisión, asesoramiento y apoyo jurídico en la elaboración de minutas contractuales.
31. Trámite de las cuentas de las vocales de control pertenecientes a la Junta Directiva.
32. Revisión y aprobación de 59 resoluciones de aprobación de pólizas derivadas de la contratación
33. Proyección de 2 resoluciones por las cuales se resuelven en segunda instancia los procesos disciplinarios de Gustavo López y Alexis Fabia Piñeros.
34. Seguimiento, Control y Vigilancia de las etapas de publicación, recepción de propuesta y observaciones de oferentes, traslado de términos a las oficinas y divisiones solicitantes para contestación de observaciones y comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
35. Publicación de los contratos e invitaciones Públicas en el sistema Nexura y en el SECOP I.

36. Asesoramiento a los supervisores, profesionales universitarios, auxiliares administrativos sobre el manual de contratación, etapas de contratación, responsabilidades, obligaciones y demás temas pertinentes para la buena marcha del proceso.
37. Asistencia a los comités de los cuales hace parte la Oficina Jurídica
38. Coordinación y alistamiento de las reuniones de junta directiva
39. Revisión y asesoramiento de conceptos técnicos emitidos por las oficinas y divisiones.
40. Proyección y elaboración de certificación de los procesos judicial a favor y en contra de la empresa, que se encuentran activos en los despachos judicial del país, para rendir el informe trimestral que se presenta ante la firma value & risk rating.
41. Revisión y asesoramiento de 94 resoluciones de gerencia que emite la División Administrativa como auxilios de defunción, pago de lentes, auxilios educativos, pago de vacaciones, prima de antigüedades y demás relacionados con personal.
42. Revisión y asesoramiento de 5 resoluciones de gerencia que emite la División financiera referente al pago a la SSPD de contribución especial año 2020, contribución Andesco, caja menor, cuentas por pagar y demás.
43. Revisión y asesoramiento de 08 resoluciones de gerencia que emite la Oficina de PQR referentes a Recursos de reposición y subsidio de apelación.
44. Se revisó y dio trámite a cincuenta y siete (57) cuentas durante el primer trimestre de la vigencia 2020.
45. Se realizó la revisión de 67 conceptos técnicos de las diferentes divisiones para dar inicio a la contratación, con sus respectivos ajustes y devoluciones.
46. Revisión de 19 invitaciones de las diferentes divisiones y/o oficinas para dar trámite a la contratación.
47. Elaboración y revisión de 18 certificaciones solicitadas por diferentes contratistas.
48. Revisión y vistos buenos de 37 memorandos de las diferentes divisiones y/o oficinas donde solicitan adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones y demás derivadas de los contratos.
49. Acompañamiento en el análisis, elaboración, proyección y revisión de Conceptos Técnicos e Invitaciones a ofertar. Verificación de documentos soportes.
50. Asistencia e intervención en los actos de cierre y recepción de propuestas. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
51. Integración de Comité evaluador-verificación y evaluación jurídica. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
52. Notificación personal a operario de división de aseo de resolución de gerencia no.196 de 14 de abril de 2020 Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación en proceso disciplinario.
53. Proyección de memorando 100-M-027-20, dirigido a oficina de control interno disciplinario, remitiendo expediente disciplinario de operario de división de aseo.
54. Proyección de memorando 100-M-028-20, dirigido a división administrativa con copia de resolución de gerencia no.196 de 14 de abril de 2020 Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación en proceso disciplinario, para lo de su competencia.
55. Revisión de proceso de cobro coactivo 0001 de 2016 adelantado por EMSERFUSA ESP.

56. Revisión de decreto legislativo número 580 de 15 de abril de 2020 y verificación de requisitos para implementación en la ciudad de Fusagasugá.
57. Revisión de resolución de gerencia 202 del 17 de abril de 2020 por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición y se concede el de apelación ante la SSPD.
58. Acompañamiento y asesoría al Acuerdo Municipal No. 05-2020, Por medio del cual se establecen porcentajes de subsidios para los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Fusagasugá.
59. Asistencia a la reunión programada con el contratista y funcionario de Aguas de Manizales S.A. ESP sobre implementación en la norma ISO 17025.
60. Proyección de acuerdo municipal en relación con la aplicación de porcentajes enunciados en el Decreto Legislativo 580 de 15 de abril de 2020, por parte de las empresas prestadoras de servicios públicos de acueducto alcantarillado y aseo
61. Acompañamiento a socialización de proyecto de acuerdo por parte del concejo municipal en aplicación a lo dispuesto en el decreto legislativo 580 de 2020.
62. Acompañamiento a grupo primario en reunión virtual de riesgos en plataforma.
63. Revisión de oficio 100-O-134-2020 sobre respuesta oficio No. 993, de fecha 17 de abril de 2020, remitido a la Personería Municipal de Fusagasugá.
64. Acompañamiento a grupo primario de la oficina jurídica de EMSERFUSA ESP.
65. Acompañamiento a sesiones extraordinarias del Concejo Municipal de Fusagasugá en segundo debate de proyecto de acuerdo en relación con aplicación de subsidios ordenados en decreto legislativo 580 de 2020.
66. Revisión de ACUERDO PCSJA20-11549 07 de mayo de 2020, emitido por el Consejo Superior de la Judicatura en la que se suspenden los términos judiciales desde el 11 hasta el 24 de mayo y se dictan otras disposiciones.
67. Acompañamiento a socialización de constitución y/o imposición de servidumbre o compra de terreno anexo a PTAR.
68. Revisión de decreto 738 de 2014 por el cual se reglamentan los términos para adelantar la negociación directa y la imposición de servidumbres por vía administrativa, de que trata el artículo 38 de la Ley 1682 de 2013.
69. Informe de estado de procesos a corte de marzo de 2020, solicitado por la división financiera de Emserfusa esp.
70. Acompañamiento a reunión de gerencia, oficina jurídica y área técnica con propietario de predio colindante de la PTAR.
71. Proyección de memorandos 110-M-026-20 para la División de Alcantarillado y División de Acueducto en atención al oficio con radicado interno 1551 de 11 de marzo de 2020, proveniente de la DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y ASUNTOS JURÍDICOS de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.
72. Revisión de oficio emitido por la división de alcantarillado 600-O-183-20 de 19 de mayo de 2020.
73. Acompañamiento de visita a predio de la PTAR con gerencia, jefe de oficina jurídica y área técnica.
74. Revisión de cuenta de cobro de HUGO ERBEY DIAZ MORENO, del periodo de 28 de marzo a 27 de abril, como dependiente judicial de los procesos en lo que Emserfusa e.s.p, es parte.
75. Revisión de protocolo de bioseguridad de EMSERFUSA ESP.

76. Proyección de resolución 231 de 02 de junio de 2020 por medio de la cual se modifica resolución 190 de 2020 y dicta otras disposiciones.
77. Revisión de respuesta a derecho de petición Radicado SSPD 20205290251212 Del 04 de marzo de 2020 trasladado por competencia.
78. Proyección de memorando 100-M-029-20, por medio del cual se solicita la inclusión al boletín de morosos.
79. Revisión de respuesta a solicitud de permiso de intervención en predio colindante de la PTAR- RESGUARDO.
80. Revisión de información suministrada a división financiera sobre pretensiones de procesos judiciales en los que EMSERFUSA ESP, es parte para las vigencias 2019 y corte marzo de 2020.
81. Revisión y certificación de informe rendido por el DEPENDIENTE JUDICIAL, HUGO ERBEY DIAZ, de 28 de abril a 27 de mayo de 2020.
82. Coadyuvancia y asesoramiento jurídico para la elaboración y proyección de respuestas a observaciones y Comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
83. Revisión, asesoramiento y apoyo jurídico en la elaboración de minutas contractuales.
84. Tramite de las cuentas de las vocales de control pertenecientes a la Junta Directiva.
85. Revisión y aprobación de 35 resoluciones de aprobación de pólizas derivadas de la contratación
86. Acompañamiento reunión con el propietario del predio colindante a la PTAR señor Jaime Rodriguez y apoderado Luis Fernando Garcia Mahecha.
87. Seguimiento, Control y Vigilancia de las etapas de publicación, recepción de propuesta y observaciones de oferentes, traslado de términos a las oficinas y divisiones solicitantes para contestación de observaciones y comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
88. Publicación de los contratos e invitaciones Públicas en el sistema Nexura y en el SECOP I.
89. Asesoramiento a los supervisores, profesionales universitarios, auxiliares administrativos sobre el manual de contratación, etapas de contratación, responsabilidades, obligaciones y demás temas pertinentes para la buena marcha del proceso.
90. Asistencia a los comités de los cuales hace parte la Oficina Jurídica
91. Coordinación y alistamiento de las reuniones de junta directiva
92. Revisión y asesoramiento de conceptos técnicos emitidos por las oficinas y divisiones.
93. Realización de capacitación realizada a los supervisores sobre contratación y responsabilidades de supervisión.
94. Revisión y asesoramiento de 59 resoluciones de gerencia que emite la División Administrativa como auxilios de defunción, pago de lentes, auxilios educativos, pago de vacaciones, prima de antigüedades y demás relacionados con personal.
95. Revisión y asesoramiento de 03 resoluciones de gerencia que emite la Oficina de PQR referentes a Recursos de reposición y subsidio de apelación.
96. Se revisó y dio trámite a ciento tres (103) cuentas durante el segundo trimestre de la vigencia 2020.

97. Se realizó la revisión de 55 conceptos técnicos de las diferentes divisiones para dar inicio a la contratación, con sus respectivos ajustes y devoluciones.
98. Revisión de 24 invitaciones de las diferentes divisiones y/o oficinas para dar trámite a la contratación.
99. Elaboración y revisión de 5 certificaciones solicitadas por diferentes contratistas.
100. Revisión y vistos buenos de 19 memorandos de las diferentes divisiones y/o oficinas donde solicitan adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones y demás derivadas de los contratos.
101. Revisión de Oficio emitido por ALCANOS DE COLOMBIA radicado interno 4542 de 12 de junio de 2020.
102. Revisión de oficio con radicado 2840 de 2020 remitido por competencia y de la Superservicios.
103. Revisión de actuaciones realizadas por EMSERFUSA ESP, dentro del traslado comunicado en radicado 2480 de 30 de junio de 2020.
104. Proyección de avance y observaciones para el consolidado de plan de mejoramiento de auditoría integral para la oficina jurídica.
105. Reenvío de cuadros informativos de los procesos judiciales en los que EMSERFUSA ESP, para ser remitidos a oficina de Control Interno.
106. Acompañamiento al control político de 06 de julio de 2020 ante Concejo Municipal de Fusagasugá.
107. Revisión de requerimiento 201952290027252 por parte de la Super Intendencia de Servicios Públicos a EMSERFUSA ESP.
108. Proyección de Acuerdo de voluntades para la constitución de servidumbres de acueducto y transito predio PTAR.
109. Acompañamiento a las reuniones programadas dentro del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado.
110. Acompañamiento en el análisis, elaboración, proyección y revisión de Conceptos Técnicos e Invitaciones a ofertar. Verificación de documentos soportes.
111. Asistencia e intervención en los actos de cierre y recepción de propuestas. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
112. Integración de Comité evaluador-verificación y evaluación jurídica. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
113. Revisión de oficio dirigido a la Super Intendencia de Servicios Públicos en expediente 20208000622371
114. Remisión de proyección de oficio de acuerdo de voluntades dirigido a asesor legal de propietario de predio sirviente y colindante.
115. Acompañamiento a comité de gestión y desempeño en donde se incluyó la exposición de sentencia de segunda instancia emitida por el Consejo de Estado en proceso 827 de 2009.
116. Proyección de oficio 100-O-177-20, informando tramite a seguir dentro de solicitud Radicado Interno No. 3294 de 21 de julio de 2020.
117. Proyección de oficio para suspensión de términos a petición 3022 de 07 de julio 2020.

118. Revisión y aprobación de proyección de resolución por medio de la cual se resuelve recurso de reposición en subsidio a recurso de apelación de petición radicado 2603 de 2020, ante la superintendencia de servicios públicos.
119. Revisión de formato de contrato de arrendamiento de vehículo, presentado por la división de aseo.
120. Revisión y envío de oficio remisorio a oferente contractual.
121. Asistencia a comité primario de la oficina jurídica de 24 de julio de 2020.
122. Proyección a derecho de petición de información radicado interno 3104 de 10 de julio de 2020.
123. Proyección de memorando dirigido a división comercial en atención a recursos de reposición y/o apelación, así como requerimiento a entidades de supervisión y vigilancia.
124. Revisión de proyección de resolución 309 de 2020, por medio de la cual se ordena el pago
125. Proyección de oficio 100-O-182-20, por medio del cual se suspende petición de derecho de petición con radicado interno 3194 de 14 de julio de 2020.
126. Proyección de oficio 100-O-183-20, por medio del cual se suspende petición de derecho de petición con radicado interno 3170 de 14 de julio de 2020.
127. Proyección de memorando 110-M-037- dirigido a la división administrativa y P.U. de gestión humana, solicitando información para contestación de derecho de petición.
128. Proyección de oficio 100-O-184-20, por medio del cual se suspende petición de derecho de petición con radicado interno 3166 de 14 de julio de 2020.
129. Acompañamiento a reunión convocada por la oficina de talento humano y división administrativa con la oficina jurídica, para asesoramiento de derechos de petición entre ellos el 3298 de 2020 y casos laborales.
130. Proyección de solicitud de información a SINTRAEMSDDES FUSAGASUGÁ sobre pertenencia de trabajador oficial al sindicato.
131. Notificación personal a trabajador oficial de la resolución de gerencia 317 de 30 de julio de 2020.
132. Acompañamiento a diligencia de inventario de la jefatura de la división de acueducto a oficina de supervisor de la misma división.
133. Revisión y certificación de informe presentado por el dependiente judicial de procesos que cursan en los círculos judiciales de Bogotá DC y Girardot dentro del periodo de 28 de junio a 27 de julio de 2020.
134. Revisión de memorando 200-M-094-20, por medio del cual la división administrativa hace solicitud a gerencia de ordenar un pago de comparendo a conductor de EMSERFUSA ESP.
135. Revisión de resolución de gerencia no. 319 de 2020 *“Por medio de la cual se adiciona y complementa la Resolución de Gerencia N° 006 del 07 de enero de 2020”*, proyectada por la oficina de Talento Humano de EMSERFUSA ESP.
136. Proyección de oficio 110-O-136-20, por medio del cual se da respuesta a petición con radicado interno 3293 de 21 de julio de 2020
137. Revisión de memorando 210-M-087-20, emitido por la oficina de talento humano a supervisor de división de alcantarillado.
138. Proyección respuesta a derecho de petición con radicado interno No. 3430 de 24 de

julio de 2020.

139. Revisión y certificación de informe rendido por el DEPENDIENTE JUDICIAL, HUGO ERBEY DIAZ, de 28 de junio a 27 de julio de 2020
140. Coadyuvancia y asesoramiento jurídico para la elaboración y proyección de respuestas a observaciones y Comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
141. Revisión, asesoramiento y apoyo jurídico en la elaboración de minutas contractuales.
142. Tramite de las cuentas de las vocales de control pertenecientes a la Junta Directiva.
143. Revisión y aprobación de 53 resoluciones de aprobación de pólizas derivadas de la contratación
144. Seguimiento, Control y Vigilancia de las etapas de publicación, recepción de propuesta y observaciones de oferentes, traslado de términos a las oficinas y divisiones solicitantes para contestación de observaciones y comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
145. Publicación de los contratos e invitaciones Públicas en el sistema Nexura y en el SECOP I.
146. Asesoramiento a los supervisores, profesionales universitarios, auxiliares administrativos sobre el manual de contratación, etapas de contratación, responsabilidades, obligaciones y demás temas pertinentes para la buena marcha del proceso.
147. Asistencia y acompañamiento en las 4 audiencias de balotas realizadas dentro de los procesos públicos de menor cuantía, teniendo en cuenta que se presentaron más de 10 manifestaciones.
148. Asistencia a los comités de los cuales hace parte la Oficina Jurídica
149. Coordinación y alistamiento de las reuniones de junta directiva
150. Revisión y asesoramiento de 47 resoluciones de gerencia que emite la División Administrativa como auxilios de defunción, pago de lentes, auxilios educativos, pago de vacaciones, prima de antigüedades y demás relacionados con personal.
151. Revisión y asesoramiento de 8 resoluciones de gerencia que emite la Oficina de PQR referentes a Recursos de reposición y subsidio de apelación.
152. Se revisó y dio trámite a ciento cincuenta y nueve (159) cuentas durante el tercer trimestre de la vigencia 2020.
153. Se realizó la revisión de 59 conceptos técnicos de las diferentes divisiones para dar inicio a la contratación, con sus respectivos ajustes y devoluciones.
154. Revisión de 50 invitaciones de las diferentes divisiones y/o oficinas para dar trámite a la contratación.
155. Revisión y aprobación de 58 minutas contractuales.
156. Elaboración y revisión de 8 certificaciones solicitadas por diferentes contratistas.
157. Revisión y vistos buenos de 25 memorandos de las diferentes divisiones y/o oficinas donde solicitan adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones y demás derivadas de los contratos.
158. Apoyo a proyección y revisión de memorando 210-M-087-20 dirigido al supervisor de la división de alcantarillado por parte de la oficina de Gestión Humana.
159. Apoyo y proyección de respuesta a derecho de petición radicado interno 3654 de

- 05 de agosto de 2020.
160. Proyección de concepto solicitado por la división comercial para petición de radicado Interno 4054 De 14 de agosto De 2020.
 161. Acompañamiento a reunión con Secretaria Jurídica y de Hacienda del Municipio de Fusagasugá, socialización oficio CE2020576499 emanado por la DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES de la GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, radicado a esta empresa con el número interno 4533 de 02 de septiembre de 2020
 162. Proyección de oficio 100-O-215-20 dirigido a la alcaldía municipal de Fusagasugá para socializar la CIRCULAR EXTERNA CONJUNTA 2020100000244 MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO Y SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
 163. Proyección de memorando 100-M- 041-20, dirigido a la división administrativa.
 164. Proyección de contestación a derecho de petición radicado interno 4400 de 28 de agosto de 2020 oficio 100-O-217-20.
 165. Revisión de contestación de derecho de petición radicado interno 4486 de 01 de septiembre de 2020.
 166. Revisión de resolución de gerencia 374 de 16 de septiembre de 2020.
 167. Proyección de memorando 110-M-042-20 dirigido a división comercial de EMSERFUSA ESP.
 168. Proyección de oficio por medio del cual se suspenden los términos de petición Radicado Interno No. 4643 de 08 de septiembre de 2020.
 169. Acompañamiento al gerente, a los jefes de las divisiones de alcantarillado y acueducto, a la visita del Gerente de la EPC para la revisión en sitio de lo que sería el Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado Chinauta (Octubre 05 de 2020).
 170. Acompañamiento al gerente y al jefe de la división de aseo en las Empresas Públicas de Cundinamarca (EPC) para la presentación y gestión de recursos del Parque de Aprovechamiento de Emserfusa ESP (Octubre 26 de 2020).
 171. Reunión para acompañamiento del proyecto estratégico: Gobierno Corporativo en las Empresas Públicas de Cundinamarca (EPC). (Octubre 27 de 2020).
 172. Acompañamiento a reunión con Maria Eugenia Diaz Gerente de Zona del Acueducto de Bogotá, para adelantar labores de benchmarking frente a proyectos estratégicos de la empresa, específicamente en temas de procesos disciplinarios entre otros. (Noviembre 03 de 2020).
 173. Acompañamiento al gerente y a los jefes misionales a reunión en las Empresas Públicas de Cundinamarca (EPC) para la presentación de alternativas del PMAA con los respectivos entregables (Noviembre 05 de 2020).
 174. Acompañamiento al gerente y a los jefes misionales a reunión en las Empresas Públicas de Cundinamarca (EPC) para la definición de alternativas del PMAA (Noviembre 17 de 2020).
 175. Acompañamiento al gerente y al jefe de la división de alcantarillado a reunión con el consultor del Contrato 143-2019, con el fin de estudiar la posibilidad de adicionar y prorrogar dicho contrato.
 176. Acompañamiento al gerente a visita a la Empresa Aguas de Manizales para adelantar labores de benchmarking frente a proyectos estratégicos de Emserfusa, tales como, atención al ciudadano, plantas de tratamiento, procedimiento de

- factibilidades, entre otros. (Noviembre 26 y 27 de 2020)
177. Acompañamiento al gerente y al jefe de la división de acueducto a reunión con el consorcio vía 40 express, para socializar la viabilidad de un convenio, para la construcción del tercer carril Bogotá – Girardot.
 178. Acompañamiento en el análisis, elaboración, proyección y revisión de Conceptos Técnicos e Invitaciones a ofertar. Verificación de documentos soportes.
 179. Asistencia e intervención en los actos de cierre y recepción de propuestas. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
 180. Integración de Comité evaluador-verificación y evaluación jurídica. (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
 181. Revisión de contratos de prestación de servicios para orientación a la División comercial para la declaratoria de incumplimiento
 182. Coadyuvancia y asesoramiento jurídico para la elaboración y proyección de respuestas a observaciones y Comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
 183. Revisión, asesoramiento y apoyo jurídico en la elaboración de minutas contractuales.
 184. Tramite de las cuentas de las vocales de control pertenecientes a la Junta Directiva.
 185. Revisión y aprobación de 71 resoluciones de aprobación de pólizas derivadas de la contratación
 186. Seguimiento, Control y Vigilancia de las etapas de publicación, recepción de propuesta y observaciones de oferentes, traslado de términos a las oficinas y divisiones solicitantes para contestación de observaciones y comunicados (Modalidad Invitación Privada/invitación pública).
 187. Publicación de los contratos e invitaciones Públicas en el sistema Nexura y en el SECOP I.
 188. Asesoramiento a los supervisores, profesionales universitarios, auxiliares administrativos sobre el manual de contratación, etapas de contratación, responsabilidades, obligaciones y demás temas pertinentes para la buena marcha del proceso.
 189. Asistencia a los comités de los cuales hace parte la Oficina Jurídica
 190. Coordinación y alistamiento de las reuniones de junta directiva
 191. Asesoramiento de 65 resoluciones de gerencia que emite la División Administrativa como auxilios de defunción, pago de lentes, auxilios educativos, pago de vacaciones, prima de antigüedades y demás relacionados con personal.
 192. Revisión y asesoramiento de 09 resoluciones de gerencia que emite la Oficina de PQR referentes a Recursos de reposición y subsidio de apelación.
 193. Se revisó y dio trámite a trescientas siete (307) cuentas durante el cuarto trimestre de la vigencia 2020.
 194. Se realizó la revisión de 36 conceptos técnicos de las diferentes divisiones para dar inicio a la contratación, con sus respectivos ajustes y devoluciones.
 195. Revisión de invitaciones de las diferentes divisiones y/o oficinas para dar trámite a la contratación.
 196. Elaboración y revisión de 8 certificaciones solicitadas por diferentes contratistas.
 197. Revisión y vistos buenos de 31 memorandos de las diferentes divisiones y/o oficinas

- donde solicitan adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones y demás derivadas de los contratos.
198. Proyección de contestación a derecho de petición con radicado interno 5221 de 2020.
 199. Reunión con abogada de la alcaldía municipal de Fusagasugá para socializar proceso 003 de 2019.
 200. Revisión de resolución de gerencia 389 de 2020, por medio el cual se ordena un pago al municipio de Fusagasugá.
 201. Proyección de memorando dirigido a la división de alcantarillado en atención a petición radicado 5543 de 20 de octubre de 2020.
 202. Proyección de memorando dirigido a la división de acueducto en atención a petición radicado 5533 de 20 de octubre de 2020.
 203. Revisión de oficio emitido por el Banco Agrario de Colombia con radicado interno 5691 de 27 de octubre de 2020.
 204. Proyección de oficio 100-O-287-20 por medio del cual se da contestación de derecho de petición radicado interno 5689 de 27 de octubre de 2020.
 205. Proyección de oficio 100-O-286-20 por medio del cual se da contestación de derecho de petición radicado interno 5533 de 20 de octubre de 2020.
 206. Envío de información solicitada por la Contraloría, en relación con los procesos judiciales en los que EMSERFUSA ESP, es demandada.
 207. Proyección de memorando 110-M-045-20 dirigido a división financiera informando el boletín de deudores.
 208. Proyección de memorando 110-M-016-20 dirigido a división de alcantarillado solicitando informe de actividades en atención a petición radicado interno 5543 de 20 de octubre de 2020
 209. Proyección de contestación a petición radicado interno 5543 de 20 de octubre de 2020.
 210. Revisión de observaciones a proyecto de resolución frente a inexecutable decreto legislativo 580 de 2020.
 211. Proyección de Memorando 110-M-46-20 dirigido a división de alcantarillado y división comercial de EMSERFUSA ESP.
 212. Proyección de Memorando 110-M-47-20 dirigido a división comercial y división financiera de EMSERFUSA ESP.
 213. Proyección de Acuerdo de voluntades para constitución de servidumbre para construcción de filtro predio PTAR Resguardo.
 214. Reunión y proyección de acuerdo de voluntades por medio del cual se constituye una servidumbre en el predio PTAR – RESGUARDO.
 215. Revisión y apoyo a contestación de petición radicado interno 5889 de 05 de noviembre de 2020.
 216. Revisión de resolución de gerencia número 0430 de 20 de octubre de 2020.
 217. Proyección a contestación a derecho de petición Radicado interno número 6087 de 12 de noviembre de 2020.
 218. Proyección de resolución por medio de la cual se ordena pago de saldo a favor en liquidación de convenio 0004 de 2014.
 219. Revisión de contestación de derecho de petición radicado 6150 de 17 de noviembre

- de 2020.
220. Proyección de respuesta a derecho de petición radicado interno 6389 de 30 de noviembre de 2020.
 221. Proyección de memorando 110-M-149-20, dirigido a la división financiera de EMSERFUSA ESP.
 222. Revisión de acuerdo de traslado y/o protección de la red propuesta por Vía 40 express s.a.s., y consorcio Ruta 40
 223. Proyección de resolución número 514 de 2020 Por la cual se ordena un pago a favor de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR
 224. Calificación de escritura por medio de la cual se constituye una servidumbre para *BY PASS*, para planta de tratamiento de aguas residuales.

La Oficina Jurídica tiene como finalidad representar a la entidad judicialmente en todos los procesos que cursen a favor o en contra en los diferentes estrados judiciales, entes de control y vigilancia y demás entidades que la requieran.

Por lo anterior durante este tiempo se han realizado las siguientes actuaciones:

1. Revisión del estado de los procesos y querellas que cursan en los Juzgados y fiscalías de Fusagasugá.
2. Revisión de procesos jurídicos en los que hace parte de Emserfusa E.S.P., y que cursan en el círculo judicial de Fusagasugá.
3. Seguimiento de los procesos que cursan en la ciudad de Girardot y Bogotá
4. Acompañamiento a revisión de proceso de proceso de REPARACION DIRECTA. 0557-2018, promovido por Emserfusa e.s.p., en contra de la ANI y otros en Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
5. Realización de poderes espaciales para actuar dentro de los procesos judiciales en los que EMSERFUSA E.S.P., es parte, para firma de gerente encargado Dr. Nicolas Otero García.
6. Proyección de solicitud de información en Indagación Preliminar 2018-00771. Referencia **2019EE0161287** solicitado por la Contraloría General de la Republica radicado Interno 11573 de 24 de diciembre de 2019.
7. Revisión de auto emitido por el juzgado 58 administrativo de Bogotá sección tercera en proceso acción popular 336-2018.
8. Revisión de fallo de segunda instancia de acción de tutela 509 de 2019, emitida por el Juzgado Primero Civil Del Circuito De Fusagasugá.
9. Realización de poderes espaciales para actuar dentro de los procesos judiciales en los que EMSERFUSA E.S.P., es parte, para firma de gerente en propiedad Dr. RENE BALLEEN VILLAMARIN.
10. Revisión de recurso de reposición **RESOLUCIÓN NÚMERO 43 DE 2020**, proyectada por la P.U. PQR.
11. Revisión de impugnación de sentencia de ACCIÓN DE TUTELA NÚMERO 0181-2019, revoca decisión y ordena a Emserfusa realizar visita de inspección y modificar factura y proyección de memorando **110-M-12-20**, dirigido a dra. Diana Mabel Padilla,

- jefe de división comercial para que de cumplimiento de fallo.
12. Proyección de oficio **100-O-046-20**, dentro de proceso disciplinario 0025 de 2019, en el que se resuelve impedimento solicitado por el disciplinado.
 13. Revisión de fallo de fecha 24 de enero de 2020 de **ACCIÓN POPULAR 0047 DE 2018** de Arnulfo Beltrán Urrea en contra de Emserfusa e.s.p., y otros.
 14. Revisión de **resolución de gerencia número 74 de 2020**, por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio de apelación interpuesto por LUIS FERNANDO QUINTERO GONZALEZ.
 15. Solicitud a Personería Municipal de Fusagasugá de copia de acta de comité de verificación de cumplimiento de fallo **ACCIÓN POPULAR 557 DE 2016**
 16. Revisión de resolución Por la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio de apelación interpuesto por **GLORIA MERCEDES OCHOA YAZO**.
 17. Proyección de contestación a apertura de INCIDENTE DE DESACATO- ACCIÓN POPULAR 2016 – 0557.
 18. Acompañamiento a comité de verificación de fallo de Acción Popular 557 de 2016 convocado por la PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Proyecto de poder en el que se delega a ing. Javier rojas, ing. Sergio Lyneth y Jhemirzon Velandia para asistir a comité de verificación de fallo de Acción Popular 557 de 2016.
 19. Proyección de contestación de acción de tutela 0069 de 2020 que juzgado tercero civil municipal de Fusagasugá.
 20. Socialización de proceso disciplinario 025-2019, para resolver recurso de apelación, con la Abogada de apoyo de la división administrativa.
 21. Revisión de auto de pruebas de 19 de febrero de 2020, dentro del recurso de reposición en subsidio al de apelación radicado 645 de 31 de enero de 2020.
 22. Revisión de documentación en archivo con la Dra. Lina Pinilla para proyección de contestación a demanda de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO 0176- 2019 del Juzgado primero administrativo de Girardot.
 23. Acompañamiento a reunión con oficina jurídica para revisión de fallo de acción popular 0273 de 2011, con presencia de jefes divisiones técnicas.
 24. Asistencia a citación por parte de PONAL SIJIN, para entrevista de caso defraudación de fluidos NUNC 252906000396201800356, se envía correo electrónico al investigador.
 25. Revisión y observaciones a resolución 150 de 2020, por medio de la cual se resuelve una segunda instancia en proceso disciplinario con la abogada externa de la Oficina Administrativa.
 26. Proyección de contestación de requerimiento de PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION, expediente N° IUC-D-2019-1259208.
 27. Proyección de segunda instancia resolución 155 de 2020 de Segunda Instancia de proceso disciplinario AFPC y JAG y notificación.
 28. Proyección de solicitud de información previa a incidente de desacato en acción de tutela 0433- 2019 solicitado por el Juzgado Segundo Civil Municipal.
 29. Revisión de fallo de segunda instancia del Juzgado Segundo Civil del Circuito en acciones de tutela acumuladas 2019-166/169/173/171
 30. Revisión del estado de los procesos y querellas que cursan en los Juzgados y fiscalías de Fusagasugá.

31. Revisión de procesos jurídicos en los que hace parte de Emserfusa E.S.P., y que cursan en el círculo judicial de Fusagasugá.
32. Seguimiento de los procesos que cursan en la ciudad de Girardot y Bogotá
33. Revisión de sentencia de segunda instancia en proceso de reparación directa 25307333300120130026801, de ANA ISABEL ALBA MONROY Y OTROS en contra de EMSERFUSA ESP Y OTROS., se revoca decisión de responsabilidad a constructor y alcaldía municipal, Emserfusa e.s.p, sin responsabilidad.
34. Revisión de auto de comunicación de Juzgado Tercero Civil Municipal de Fusagasugá, de cumplimiento de incidente de desacato de TUTELA 0166 de 2019Proyección de respuestas en memorando 110-M-023-20, proporcionando respuesta al memorando 140-M-002-2020, concerniente a la encuesta del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión FURAG.
35. Revisión de comunicación emitida por Juzgados administrativos de la ciudad de Girardot, en razón al acuerdo PCSJA20-11556-20.
36. Proyección de contestación de acción de tutela 0181 de 2020 impetrada en contra de EMSERFUSA ESP y otros.
37. Revisión de proceso disciplinario para avocar su conocimiento y estudio para apoyo de decisión de segunda instancia
38. Revisión de sentencia de segunda instancia proferida por el consejo de estado de fecha 08 de junio de 2020.
39. Revisión de fallo de primera instancia proferido por el Juzgado Tercero Civil de Fusagasugá, en acción de tutela número 0181 de 2020 y en la que resuelve denegar el amparo deprecado en contra de EMSERFUSA ESP.
40. Acompañamiento a visita de verificación de prestación del servicio por parte de EMSERFUSA E.S.P, dentro del trámite de acción de tutela 0068 de 2020 del Juzgado Primero Civil Municipal de Fusagasugá
41. Proyección de contestación a acción de tutela 0068 de 2020 promovida dentro del Juzgado Primero Civil Municipal de Fusagasugá en la que se vinculó a EMSERFUSA ESP.
42. Acompañamiento a procedimiento de levantamiento de informe policial de tránsito en accidente en el que se vio involucrado el vehículo OFA-022 de EMSERFUSA ESP.
43. Actualización de procesos en los que EMSERFUSA ESP es parte a corte 14 de junio de 2020.
44. Revisión de aviso emitido por el Juzgado primero administrativo del circuito de Girardot, en donde se informe las acciones a adelantar por este circuito judicial de conformidad con lo ordenado por el numeral 5.3 del artículo 5 del acuerdo PCSJA20-11556.
45. Revisión de comunicación emitida por el Juzgado segundo civil del circuito de Fusagasugá, en donde se informe las acciones a adelantar por este circuito judicial de conformidad con los acuerdos emitidos por el Consejo Superior de la Judicatura
46. Revisión de oficio para alegatos de conclusión dentro de expediente 2019800420100120E de la Super Intendencia de Servicios Públicos.
47. Revisión de auto de Juzgado Segundo Civil del Circuito de Fusagasugá, fija fecha para audiencia en proceso 0430 -2018.

48. Revisión del estado de los procesos y querellas que cursan en los Juzgados y fiscalías de Fusagasugá.
49. Revisión de procesos jurídicos en los que hace parte de Emserfusa E.S.P., y que cursan en el círculo judicial de Fusagasugá.
50. Seguimiento de los procesos que cursan en la ciudad de Girardot y Bogotá
51. Revisión y aprobación de resolución de gerencia no. 315 de 2020, por la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio de apelación.
52. Solicitud de aclaración de auto de 15 de julio de 2020, proferido por el Juzgado 2 Civil del Circuito en proceso Ordinario Laboral 0113 de 2019, en donde EMSERFUSA ESP, no es parte.
53. Revisión de reporte de proceso 25307333300320180004701, en el cual se informa admisión de recurso de apelación ante el Tribunal Administrativo De Cundinamarca.
54. Revisión de resolución por medio de la cual se resuelve recurso de reposición 3171 de 2020 a petición con radicado 2834.
55. Revisión de auto que ordena archivo de incidente de desacato de acción de tutela en la que se vinculó a EMSERFUSA ESP, número 0169-2019.
56. Revisión de auto que ordena archivo de incidente de desacato de acción de tutela contra de EMSERFUSA ESP número 0166-2019.
57. Acompañamiento a audiencia de levantamiento de fuero sindical en proceso 0430 de 2018.
58. Revisión de estado de 10 de agosto de 2020, en donde el Juzgado 01 de Girardot acepta renuncia de poder y requiere a la parte demandada Alcaldía de Fusagasugá en proceso 0003 de 2019.
59. Revisión de auto de apertura a pruebas en recurso de reposición solicitado en radicado interno 3340 de 22 de julio de 2020.
60. Proyección de poder especial para representar a EMSERFUSA ESP, en audiencia de solicitud de entrega definitiva de vehículo ante Juzgado 1 penal municipal de Fusagasugá.
61. Proyección de oficio de solicitud de información a Fiscalía Seccional Segunda de Fusagasugá en CUI: 252906000397201700608.
62. Proyección de oficio de solicitud de información a Juzgado Segundo penal municipal de Fusagasugá en CUI: 110016000706200980231
63. Proyección de contestación de acción constitucional de tutela 0068-2020 en contra de EMSERFUSA E.S.P.
64. Revisión de estados electrónicos de los procesos de los Juzgados del círculo de Fusagasugá y en donde EMSERFUSA ESP, es parte.
65. Asistencia judicial en audiencia ante JUZGADO PENAL MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, para entrega definitiva de vehículo recolector placa THV342, audiencia que se reprograma por parte del despacho a solicitud de la fiscalía
66. Revisión de auto a apertura a pruebas dentro de recurso de apelación con radicado No.3610 de fecha 03 de agosto de 2020, contra el acto administrativo 410-O-435-20 de fecha 03 de junio de 2020.
67. Presentación de informe a requerimientos de Contraloría de procesos judiciales a vigencia 2019.

68. Revisión de oficio dirigido a super intendencia de servicios públicos 20208000756691 de fecha 05/08/2020.
69. Revisión de auto de 20 de agosto de 2020 emanado por el Juzgado Primero Administrativo de Girardot, dentro de proceso Reparación Directa 0003 de 2019.
70. Revisión de sentencia de 13 de agosto de 2020, emanada por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca en proceso 0692 de 2014, en donde niega pretensiones.
71. Revisión y aprobación de resolución de gerencia 354 de 2020, por la cual se resuelve el recurso de reposición en subsidio al de apelación a petición radicado interno 3189 de 14 de julio de 2020.
72. Revisión de estados electrónicos de los procesos de los Juzgados del círculo de Fusagasugá y en donde EMSERFUSA ESP, es parte.
73. Acompañamiento y representación judicial en audiencia de solicitud de entrega definitiva del vehículo THV342, ante Juzgado 1 penal Municipal de Fusagasugá.
74. Proyección de contestación de acción de tutela 0107 de 2020, al Juzgado Primero Civil municipal de Fusagasugá.
75. Revisión de fallo de acción de tutela 0068 de 2020, declarando su improcedencia
76. Retiro de oficios 1935 a 1940 de Juzgado primero Civil Municipal de Fusagasugá para solicitud de embargos en proceso ejecutivo 0508 de 2016 y radicado en cada una de las entidades bancarias.
77. Acompañamiento a visita técnica para revisión de prestación del servicio de acueducto por parte de EMSERFUSA ESP, dentro de acción de tutela 0282 de 2020.
78. Proyección de contestación de ACCIÓN CONSTITUCIONAL DE TUTELA 00282 de 2020 al Juzgado Tercero civil municipal de Fusagasugá, oficio 100-O-216-20.
79. Envío de información de número de procesos en contra de EMSERFUSA ESP, al corte más reciente, Incluyendo probabilidad de fallo (alta, media, baja), pretensiones y provisiones de estas.
80. Proyección de contestación a incidente de desacato en acción de tutela 0181 de 2019 emitido por el Juzgado Primero Civil Municipal de Fusagasugá oficio 100-O-221-20.
81. Revisión de auto de apertura a pruebas dentro de recurso de reposición en subsidio al de apelación en petición 3365 de 22 julio de 2020.
82. Proyección de contestación de acción de tutela 0112 de 2020, tramitada en te Juzgado Primero Civil Municipal de Fusagasugá.
83. Proyección de oficio dirigido a banco agrario depósitos judiciales, pendiente para revisión y radicación.
84. Proyección oficio a banco agrario deposito ejecutivo 508 de 2016, pendiente para revisión y radicación.
85. Revisión de sentencia de acción de tutela 0107 de 2020, proferida por el juzgado primero civil municipal de Fusagasugá, denegando el derecho por improcedencia
86. Revisión de proyección de resolución de gerencia por medio del cual se resuelve un recurso de reposición respuesta de petición radicado interno 3557 de 31 de julio de 2020.
87. Revisión de sentencia de acción de tutela 0282 de 2020, en la que fue vinculada EMSERFUSA ESP, sentencia que ampara derechos fundamentales de la accionante, pero sin responsabilidad alguna para la empresa

88. Proyección de oficio 400-O-445-20 de la división comercial, dando contestación y cumplimiento a sentencia de tutela 0181 de 2020.
89. Proyección de segundo requerimiento en incidente de desacato sentencia de acción de tutela 0181 de 2020.
90. Revisión y solicitud de documentación para estudio de recursos ante solicitud de liquidación adicional vigencia 2020 de la Superservicios.
91. Revisión y aprobación de resolución por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición a respuesta de petición radicado interno No.3927 de fecha 11 de agosto de 2020.
92. Acompañamiento judicial en audiencia inicial dentro del proceso ejecutivo laboral 0273 de 2018 ante Juzgado Segundo Civil del Circuito de Fusagasugá, remite el expediente por competencia a Juzgados Administrativos
93. Revisión de decisión en incidente de desacato en acción de tutela 0181 de 2019, se coordina visita con geofonía con el área técnica para 01 de octubre de 2020 a las 8:00 pm.
94. Solicitud de copia de expediente ante tribunal administrativo de Cundinamarca sección primera dentro de termino para conocimiento y alegatos de conclusión de acción Popular 0047 de 2018.
95. Proyección y elaboración de recurso de reposición en subsidio de apelación ante la super intendencia de servicios públicos con el objeto de eliminar o modificar liquidación adicional vigencia 2020.
96. Revisión de informe de procesos judiciales en los que EMSERFUSA ESP es parte en los juzgados del círculo de Bogotá y Girardot, por parte del dependiente judicial de 28 de agosto a 27 de septiembre de 2020.
97. Proyección de oficio 100-O-241-20, dirigido a Banco Agrario de Colombia sede Fusagasugá, requiriendo información sobre deposito judicial.
98. Proyección de oficio 100-O-242-20, dirigido a Banco Agrario de Colombia sede Fusagasugá, informando normatividad para apertura de cuenta de depósitos judiciales.
99. Proyección de oficio 100-O-243-20, dirigido al Juzgado Segundo Penal Municipal De Fusagasugá en atención al oficio 980 de 24 de julio de 2020.
100. Proyección de oficio 100-O-244-20, dirigido a Fiscalía Seccional Segunda de Fusagasugá solicitando información sobre indagación 0608 de 2017.
101. Revisión de oficio 0514 de 22 de septiembre de 2020, proferido por el Juzgado Segundo Civil del Circuito de Fusagasugá, puesto en conocimiento por la Dra. Lina Pinilla, dentro del proceso 0430 de 2018.
102. Revisión de requerimiento de la super intendencia de servicios públicos domiciliarios con radicado interno 5060 de 28 de septiembre de 2020.
103. Solicitud de copia digital expediente Acción Popular 0047 de 2018 a Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
104. Proyección y radicación de Alegatos de Conclusión dentro del término concedido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca dentro de Acción Popular 0047 de 2018, en el que fue vinculado EMSERFUSA ESP.

105. Recopilación de información solicitada por la secretaría jurídica de la Alcaldía Municipal, en relación con citación a comité de verificación de fallo en acción popular 0557 de 2016, citada por la Personería Municipal de Fusagasugá.
106. Proyección a respuesta a derecho de petición Radicado Interno No. 4643 de 08 de septiembre de 2020.
107. Asistencia a reunión de cumplimiento de sentencia convocado por Personería Municipal de Fusagasugá, en compañía del área técnica.
108. Proyección de oficio con destino a Alcaldía Municipal, en relación con sentencia C-256 de 2020, declaratoria de inexecutable del decreto 580 de 15 de abril de 2020.
109. Proyección de respuesta a requerimiento de la Superintendencia de Servicios Públicos radicado 20195290909512 del 23/08/2019.
110. Revisión de estados electrónicos de procesos judiciales en los que EMSERFUSA ESP, es parte en el Circulo Judicial de Fusagasugá.
111. Revisión del estado de los procesos y querellas que cursan en los Juzgados y fiscalías de Fusagasugá.
112. Revisión de procesos jurídicos en los que hace parte de Emserfusa E.S.P., y que cursan en el círculo judicial de Fusagasugá.
113. Seguimiento de los procesos que cursan en la ciudad de Girardot y Bogotá
114. Revisión de auto emitido por el Juzgado Primero Administrativo de Girardot en proceso 0003 de 2019.
115. Revisión de fallo de acción de tutela número 0282 de 2020, en la cual fue vinculada EMSERFUSA ESP.
116. Socialización y notificación a testigos que fueron citados para audiencia de pruebas en proceso de reparación directa 003 de 2019.
117. Reunión con accionante y representante de la comunidad Monteverde frente a sentencia de acción popular.
118. Revisión de recurso de reposición en subsidio al de apelación en resolución de gerencia 424 de 2020.
119. Revisión de auto por medio del cual se abre a pruebas dentro de recurso de reposición en subsidio al de apelación radicado 5054 de 2020
120. Revisión de resolución de gerencia 425 de 2020, por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición en subsidio de apelación a la petición radicado interno 4575 de 2020.
121. Acompañamiento a audiencia de pruebas a EMSERFUSA ESP y a empleado en proceso de reparación directa 003 de 2019, ante Juzgado 01 administrativo de Girardot.
122. Proyección de contestación a acción de tutela de referencia 0105 de 2020 en donde se acciona en contra de EMSERFUSA ESP.
123. Revisión de informe presentado por el dependiente judicial a corte de 27 de octubre de 2020 sobre procesos en los que EMSERFUSA ESP es parte.
124. Revisión de auto proferido por el Juzgado segundo civil del Circuito en atención al trámite procesal dentro de proceso ordinario laboral 0597 de 2015 y solicitud al despacho de dictamen pericial.
125. Revisión de oficio emitido por el Banco Agrario de Colombia con radicado interno 5691 de 27 de octubre de 2020.

126. Revisión y aprobación de resolución de gerencia por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición en subsidio al de apelación a petición radicado interno 4796 de 15 de septiembre de 2020.
127. Proyección de poder para asistir a audiencia de conciliación convocada por la Fiscalía local de Fusagasugá en NUNC 252906000657201900257
128. Proyección de poder para asistir a audiencia de conciliación convocada por la Fiscalía local de Fusagasugá en NUNC 252906099167201900244
129. Asistencia a audiencia de representación judicial en audiencia de conciliación convocada por la Fiscalía local de Fusagasugá en NUNC 252906000657201900257
130. Asistencia a audiencia de representación judicial en audiencia de conciliación convocada por la Fiscalía local de Fusagasugá NUNC 252906099167201900244.
131. Proyección de oficio 100-O-283-20 solicitado por la personería en comité de verificación de fallo de 06 de octubre de 2020, dentro de acción popular 0557 de 2016.
132. Proyección de resolución de gerencia por la cual se adopta lo resuelto por la HONORABLE CORTE CONSTITUCIONAL en sentencia C- 256 de 2020 y se dictan otras disposiciones para garantizar la prestación de los servicios públicos a cargo de EMSERFUSA ESP, como lo dispuesto en la RESOLUCIONES CRA 915 y 918 de 2020.
133. Proyección de oficio 100-O-282-20 dirigido a entidades bancaria en proceso coactivo 0001 de 2016.
134. Acompañamiento a área técnica de acueducto en visita con geofonía en atención a lo dispuesto en sentencia de acción de tutela 0181 de 2019 y recurso de reposición en subsidio de apelación con radicado No.5054 de fecha 28 de septiembre.
135. Presentación de alegatos de conclusión a Juzgado Administrativo 1 de Girardot en proceso de reparación directa 003 de 2019.
136. Revisión de fallo de acción de tutela 0139 de 2020.
137. Proyección de contestación de acción constitucional de tutela 0461 de 2020, en relación con Jefatura Jurídica, Control Interno, Plantas de Tratamiento y trabajador oficial.
138. Revisión de proyección de Auto a Pruebas para realizar geofonía en acción de tutela 0181 de 2019 y recurso de reposición en subsidio de apelación con radicado No.5054 de fecha 28 de septiembre de 2020.
139. Revisión de fallo de acción de tutela 0139 de 2020.
140. Proyección de oficio 100-O-293-20 dentro del incidente de desacato 043 de 2019 con radicado interno 6095 de 12 de noviembre de 2020.
141. Revisión de resolución por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición a petición con radicado interno No. 5015 de fecha 24 de septiembre de 2020.
142. Proyección de alegatos de conclusión en investigación SAP expediente 20195290027252, oficio 100-O-303-20.
143. Revisión de resolución de gerencia N°479 de 25 de noviembre por la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio apelación a petición incoada.
144. Revisión de resolución de gerencia por la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio apelación a petición incoada radicado No. 5042 de fecha 25 de septiembre de 2020.

145. Acompañamiento a continuación de audiencia de conciliación convocada por la fiscalía local II de Fusagasugá, en proceso 2529006000657201900257.
146. Proyección de resolución por medio de la cual se ordena pago de saldo a favor en liquidación de convenio 0004 de 2014.
147. Revisión de sentencia de primera instancia de acción de tutela 0115 de 2020 en la que fue vinculada EMSERFUSA ESP.
148. Revisión de resolución de gerencia N° 497 de 02 de diciembre de 2020, Por la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio de apelación.
149. Proyección de oficio 100-O- 307-20, elevado al Juez Tercero Civil Municipal De Fusagasugá.
150. Proyección de oficio 100-O-309-20 dirigido a asistente de fiscal I seccional de Fusagasugá.
151. Proyección de recurso de reposición ante imposición de sanción por silencio administrativo positivo en resolución N° SSPD 2020800000051645.
152. Proyección de contestación de acción de tutela 0502 de 2020, tramitada ante el Juzgado 2 civil municipal de Fusagasugá.
153. Proyección de oficio 100-O-314-20 con destino a la SIJIN FUSAGASUGÁ dentro de la investigación 25290600003962018356.
154. Revisión de Acuerdo de Voluntades para la constitución de servidumbre en predio con matrícula inmobiliaria 157-47470 de la oficina de registro de instrumentos públicos de Fusagasugá.
155. Calificación de escritura por medio de la cual se constituye una servidumbre para *BY PASS*, para planta de tratamiento de aguas residuales.
156. Revisión de fallo de primera instancia de proceso de reparación directa número 0003 de 2019.
157. Proyección de contestación de acción de tutela 0524 de 2020, tramitada ante el Juzgado 2 civil municipal de Fusagasugá.
158. Revisión de estados electrónicos de los procesos de los Juzgados del círculo de Fusagasugá y en donde EMSERFUSA ESP, es parte.
159. Revisión de estados electrónicos de procesos judiciales en los que EMSERFUSA ESP, es parte en el Circulo Judicial de Fusagasugá

Por lo anterior se concluye que de acuerdo al indicador de gestión (Numero de requerimientos atendidos/ Numero de requerimientos solicitados) resulta un total de $(383/383) * 100 = 100\%$

- Se anexa el cuadro de procesos

PROCESOS EN LOS QUE HACE PARTE EMSERFUSA ESP PROCESOS FUSAGASUGÁ.

Círculo Judicial de Fusagasugá.

/	CLASE Y REFERENCIA	DEMANDANTE	DEMANDADO	DESPACHO O JUZGADO	INSTANCIA Y ESTADO ACTUAL
1	ORDINARIO LABORAL 0226-2012	FREDY ARGELINO NARANJO	EMSERFUSA ESP Y OTRO.	2 CIVIL DEL CIRCUITO	PRIMERA. Audiencia inicial 20/06/2019.
2	ORDINARIO LABORAL 0597-2015	JOSE E. CASTIBLANCO	EMSERFUSA ESP Y OTRO.	2 CIVIL DEL CIRCUITO	PRIMERA. Audiencia inicial 20/06/2019.
3	ORDINARIO LABORAL LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL 0430-2018	EMSERFUSA ESP	CARLOS JULIO MARTINEZ	2 CIVIL DEL CIRCUITO	PRIMERA. notificado el sindicato
4	ORDINARIO LABORAL DEMANDA CONVENCION COLECTIVA. 0597-2015	EMSERFUSA ESP	SINTRAEMSDS	1 CIVIL DEL CIRCUITO	PRIMERA. notificado el sindicato
5	ORDINARIO LABORAL 0203 - 2011	RAFAEL ANTONIO BEJARANO	EMSERFUSA ESP	2 CIVIL DEL CIRCUITO	Terminado, se solicita desarchivar para revisar costas a favor de la empresa.
6	EJECUTIVO SINGULAR 0508-2016	EMSERFUSA ESP	LUIS EDUARDO GARCIA ROMERO Y OTRO	1 CIVIL MUNICIPAL	PRIMERA, aseguradora hizo pago de \$19.560.756.00,

7	DENUNCIA PENAL CUI 11001600070 6200980231	POR DETERMINAR	JORGE ENRIQUE ROLDAN	JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL DE FUSAGASUG Á	FORMULACION DE IMPUTACION
8	DENUNCIA PENAL CUI 25290600039 7201700608	EMSERFUSA ESP	HECTOR HERISINDO GOMEZ MORALES	FISCALIA SECCIONAL II FUSAGASUG Á	INDAGACION
9	EJECUTIVO COBRO COACTIVO	EMSERFUSA ESP	MANUEL OSWALDO BERNAL LEAL	OFICINA JURIDICA EMSERFUSA ESP	PRIMERA

Círculo Judicial de Bogotá*.

/	CLASE Y REFERENCIA	DEMANDANTE	DEMANDADO	DESPACHO O JUZGADO	INSTANCIA Y ESTADO ACTUAL
10	REPARACION DIRECTA 0268-2013	ANA ISABEL ALBA MONROY	EMSERFUSA ESP y ALCALDIA MUNICIPAL	TRIBUNAL ADMINISTRATI VO DE CUNDINAMARC A	SEGUNDA, Sentencia sin responsabilidad a emserfusa
11	REPARACION DIRECTA 0692-2014	ISRAEL CAÑON	EMSERFUSA ESP y ALCALDIA MUNICIPAL	TRIBUNAL ADMINISTRATI VO DE CUNDINAMARC A	SEGUNDA Sentencia niega pretensiones
12	REPARACION DIRECTA 0827-2009	ALBERTO ALVAREZ RINCON	EMSERFUSA ESP	TRIBUNAL ADMINISTRATI VO DE CUNDINAMARC A	SEGUNDA: notifican fallo de segunda instancia revoca decisión y declara civilmente responsable.

13	REPARACION DIRECTA 0557-2018 250002336000 20180055700	EMSERFUSA ESP	ANI, VIA 40 EXPRESS Y JAIME RODRIGUEZ	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	PRIMERA. Llamamiento en garantía
14	ACCION POPULAR 0336-2018 110013343058 20180033600	PEDRO HERNANDO BONILLA Y OTRO	EMSERFUSA ESP	JUZGADO ADMINISTRATIVO	PRIMERA. Para audiencia inicial
15	ACCIÓN POPULAR 0373-2014 253073333001 20140037301	CLIMACO PINILLA	EMSERFUSA ESP y ALCALDIA MUNICIPAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	SEGUNDA. Para fallo. Suspendidos términos
16	ACCIÓN POPULAR 0047- 2018 253073333003 20180004701	ARNULFO BELTRAN URREA	EMSERFUSA ESP y AGUAS DEL NORTE E.S.P.	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA	SEGUNDA. Admite apelación

Círculo Judicial de Girardot*.

/	CLASE Y REFERENCIA	DEMANDANTE	DEMANDADO	DESPACHO O JUZGADO	INSTANCIA Y ESTADO ACTUAL
17	REPARACION DIRECTA 0206-2016	IRIS FARITZA CORDOBA FRANCO	EMSERFUSA ESP y ALCALDIA MUNICIPAL	JUZGADO ADMINISTRATIVO	PRIMERA. Alegatos de conclusión, para fallo
18	REPARACION DIRECTA 0003-2019	ELENA VARGAS ROJAS	EMSERFUSA y ALCALDIA MUNICIPAL	JUZGADO ADMINISTRATIVO	PRIMERA.

19	ACCIÓN POPULAR 0557-2016	ARNULFO BELTRAN URREA	EMSERFUSA ESP	JUZGADO ADMINISTRATIVO	PRIMERA. Sentencia con revisión de fallo con personería
20	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO 0176 - 2019	HECTOR HERISINDO GOMEZ MORALES	EMSERFUSA ESP	JUZGADO ADMINISTRATIVO	PRIMERA. Contestación de demanda
21	EJECUTIVO SINGULAR 0273-2016	EMSERFUSA ESP	JUAN PABLO FONSECA	2 CIVIL DEL CIRCUITO	SEGUNDA, apelación de auto

PROCESOS CON SEGUIMIENTO DE VERIFICACION DE FALLO EN CÍRCULO JUDICIAL DE GIRARDOT

22	ACCIÓN POPULAR 1267-2015	MARIA LIDA ROMERO	EMSERFUSA ESP Y OTROS	13/02/2020. Auto requiere a la alcaldía Auto de 09 de julio de 2020, verificación de fallo determinando acciones para la alcaldía y sin acciones a realizar para emserfusa esp.
23	ACCIÓN POPULAR 0051-2009	CLIMACO PINILLA	EMSERFUSA ESP Y OTROS	Sin movimiento, proceso en secretaría para verificación de fallo.

24	ACCIÓN POPULAR 0066-2018	CLIMACO PINILLA	EMSERFUSA ESP Y OTROS	Sin movimiento, proceso en secretaría para verificación de fallo.
----	--------------------------	-----------------	-----------------------	---

Para un total de 24 procesos para la presente vigencia.

1. REPORTAR INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, VERIFICANDO SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD

La Oficina Jurídica rindió los primeros tres (3) días hábiles del mes de febrero de 2020, la información correspondiente al mes de enero, reportando once (11) contratos por valor de \$345.779.976, mediante la modalidad de única oferta a la Auditoría General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

De igual forma se informó los primeros tres (3) días hábiles del mes de marzo de 2020, la información correspondiente al mes de febrero, reportando quince (15) contratos por valor de \$1.731.066.132, mediante la modalidad única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoría General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se realizó el reporte los primeros tres (3) días hábiles del mes de abril de 2020, la información correspondiente al mes de marzo, reportando quince (15) contratos por valor de \$998.081.022, mediante la modalidad de única oferta y privada de ofertas a la Auditoría General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se publicó un total de cuarenta (41) contratos bajo la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de ofertas correspondiente al primer trimestre de 2020. Así mismo se realizó el reporte de la cuenta anual de la vigencia 2019, a SIA CONTRALORIAS que tenía fecha de rendición hasta el 15 de febrero de 2020.

La Oficina Jurídica rindió los primeros tres (3) días hábiles del mes de mayo de 2020, la información correspondiente al mes de abril, reportando nueve (09) contratos por valor de \$367.324.870, mediante la modalidad de única oferta y publica de menor cuantía a la Auditoría General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

De igual forma se informó los primeros tres (3) días hábiles del mes de junio de 2020, la información correspondiente al mes de mayo, reportando cinco (05) contratos por valor de \$781.462.711, mediante la modalidad única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoría General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se realizó el reporte los primeros tres (3) días hábiles del mes de julio de 2020, la información correspondiente al mes de junio, reportando once (11) contratos por valor de \$1.698.450.145,

mediante la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoria General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se publicó un total de veinticinco (25) contratos bajo la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de ofertas correspondiente al segundo trimestre de 2020 por un valor total de \$2.847.237.726 pesos.

La Oficina Jurídica rindió los primeros tres (3) días hábiles del mes de agosto de 2020, la información correspondiente al mes de julio, reportando catorce (14) contratos por valor de \$1.952.700.259, mediante la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoria General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

De igual forma se informó los primeros tres (3) días hábiles del mes de septiembre de 2020, la información correspondiente al mes de agosto, reportando once (11) contratos por valor de \$1.196.364.536, mediante la modalidad única oferta y publica de menor cuantía a la Auditoria General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se realizó el reporte los primeros tres (3) días hábiles del mes de octubre de 2020, la información correspondiente al mes de septiembre, reportando dieciocho (18) contratos por valor de \$1.933.053.534, mediante la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoria General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se publicó un total de cuarenta y tres (43) contratos bajo la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de ofertas correspondiente al tercer trimestre de 2020 por un valor total de \$5.082.118.329 pesos.

La Oficina Jurídica rindió los primeros tres (3) días hábiles del mes de noviembre de 2020, la información correspondiente al mes de octubre, reportando trece (13) contratos por valor de \$1.450.413.950, mediante la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoria General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

De igual forma se informó los primeros tres (3) días hábiles del mes de diciembre de 2020, la información correspondiente al mes de noviembre, reportando diez (10) contratos por valor de \$3.082.935.032, mediante la modalidad única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoria General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se realizó el reporte los primeros tres (3) días hábiles del mes de enero de 2021, la información correspondiente al mes de diciembre, reportando quince (15) contratos por valor de \$1.122.402.247, mediante la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de menor cuantía a la Auditoria General de la Nación por el aplicativo SIA OBSERVA.

Se publicó un total de treinta y ocho (38) contratos bajo la modalidad de única oferta, privada de ofertas y publica de ofertas correspondiente al cuarto trimestre de 2020 por un valor total de \$5.655.751.229 pesos.

En cuanto a este indicador (Numero de reportes a entes de control efectuados en el periodo/número de reportes a efectuar en el periodo) se determina que se realizó un reporte por mes en SIA Observa y un reporte adicional en el mes de febrero correspondiente a la cuenta anual, para un total de trece reportes sobre trece para la vigencia 2020. (13/13) *100= 100%

2. DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA

Para el mes de enero se realizaron cuatro (4) reuniones de junta directiva los días 10, 18, 27 y 30 de enero de 2020, donde se elaboraron las actas de junta No. 01, con el siguiente orden del día; Tomas de juramento de los nuevos miembros de junta directiva y presentación de la terna ante la junta directiva del nuevo gerente. El acta No. 02, en la cual se trató el siguiente orden del día, lectura y aprobación de la resolución por la cual se acepta la renuncia del gerente Julián Duarte Castellanos y presentación y aprobación de la actualización del manual de funciones de la Empresa. El acta No. 03, en la cual se tomaron los siguientes puntos; lectura y aprobación de las actas de junta 01 y 02 y elección de gerente de Emserfusa y el acta No. 04 donde se tomó el juramento y acto de posesión de la Dra. Nataly Hortua jefe de la Oficina de Proyectos de la Alcaldía Municipal y Nombramiento y posesión del nuevo gerente de la Empresa.

Para el mes de febrero no se realizaron reuniones de junta teniendo en cuenta que no fue programada dentro de la agenda del señor alcalde.

Para el mes de marzo se realizaron dos (2) reuniones de Junta Directiva el día 04 de marzo de 2020, donde se elaboró el acta No. 05 y se trataron los siguientes temas: Aprobación actas de junta No. 03 y 04 de 2020, informe ejecución presupuestal 2019, Presentación y aprobación estados financieros con corte a diciembre de 2019 y actualización del manual de funciones. Y el acta No. 06 donde se socializaron los excedentes de la vigencia 2019.

Se solicitaron y proyectaron cinco (5) Resoluciones de Junta Directiva la N° 01 del 18 de enero de 2020, "Por la cual se acepta la renuncia del gerente Julián Duarte Castellanos", la Resolución N° 02 del 18 de enero de 2020, "Por la cual se efectúa un encargo del señor gerente", la Resolución No. 03 del 18 de enero de 2020, "Por la cual se actualiza el manual de funciones", la Resolución No. 04 del 30 de enero de 2020, "Por la cual se efectúa el nombramiento y posesión del gerente" y la Resolución No. 05 del 04 de marzo de 2020, "Por la cual se Actualiza el manual de funciones de los empleados públicos".

Para el mes de abril se realizaron dos (2) reuniones de junta directiva los días 06 y 28 de abril de 2020, donde se elaboraron las actas de junta No. 07, con el siguiente orden del día; Incorporación excedentes presupuestales e informe de gerencia sobre las medidas adoptadas frente a la contingencia del covid-19. El acta No. 08 donde se presentó la Actualización al Manual de Contratación e informe de contratos de emergencia.

Para el mes de mayo se realizó una (1) reunión de Junta Directiva el día 22 de mayo de 2020, donde se elaboró el Acta No. 09, con el siguiente orden del día: Aprobación de las actas 06, 07 y 08, Aprobación traslados presupuestales y socialización y aprobación incremento salarial empleados públicos vigencia 2020.

Para el mes de junio se realizaron dos (2) reuniones de Junta Directiva el día 20 de junio de 2020, donde se elaboró el acta No. 10 y se trataron los siguientes temas: Informe de gerencia, socialización estados financieros primer trimestre 2020 y socialización

incorporación recursos del convenio interadministrativo de ornato 2020, y el acta No. 11 del 23 de junio de 2020, donde se presentó la Aprobación e incorporación al presupuesto de los recursos derivados del convenio de ornato de 2020 y aprobación traslados presupuestales. Se solicitaron y proyectaron cinco (5) Resoluciones de Junta Directiva la N° 06 del 06 de abril de 2020, "Por la cual se incorporan los excedentes de la vigencia 2019 a presupuesto 2020", la Resolución N° 07 del 28 de abril de 2020, "Por la cual actualiza el Manual de Contratación", la Resolución No. 08 del 22 de mayo de 2020, "Por la cual se aprueban traslados presupuestales", la Resolución No. 09 del 22 de mayo de 2020, "Por la cual se aprueba el incremento salarial a los empleados públicos 2020" y la Resolución No. 10 del 23 de junio de 2020, "Por la cual se incorporan los recursos del convenio de ornato 2020".

Para el mes de julio no se realizaron reuniones de junta directiva.

Para el mes de agosto se realizó una (1) reunión de Junta Directiva el día 29 de agosto de 2020, donde se elaboró el Acta No. 12, con el siguiente orden del día: Llamado a lista y verificación del quórum, Lectura y aprobación del orden del día, Aprobación de las actas de junta directiva N.10 y 11 de 2020, Socialización estados financieros primer semestre de 2020, Aprobación de la propuesta de transporte a granel de residuos sólidos, Socialización de la propuesta componente ambiental división ambiental y comunitaria Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP, Socialización estado plan maestro de Acueducto y Alcantarillado, Traslados presupuestales y proposiciones y asuntos varios.

Para el mes de septiembre se realizó una (1) reunión de Junta Directiva el día 28 de septiembre de 2020, donde se elaboró el acta No. 13 y se trataron los siguientes temas: Renuncia Dra. Nataly Hortua y toma de juramento y acto de posesión del nuevo miembro de la Honorable Junta directiva, Llamado a lista y verificación del quórum, Lectura y aprobación del orden del día, Informe de emergencia, Socialización estados financieros primer trimestre de la vigencia 2020, Socialización incorporación de recursos derivados del Convenio Interadministrativo de Ornato 2020 y Proposiciones y asuntos varios.

Se solicitaron y proyectaron dos (2) Resoluciones de Junta Directiva la N° 11 del 29 de agosto de 2020, "Por la cual se efectúan unos traslados presupuestales para la vigencia fiscal 2020" y la Resolución No. 12 del 28 de septiembre de 2020, "Por la cual se efectúan unos traslados presupuestales".

Para el mes de octubre se realizó una (1) reunión de Junta Directiva el día 30 de octubre de 2020, donde se elaboró el Acta No. 14 de 2020

Para el mes de noviembre se realizó una (1) reunión de Junta Directiva el día 30 de noviembre de 2020, donde se elaboró el acta No. 15 de 2020 y se aprobó el acta anterior.

Para el mes de diciembre se realizó una (1) reunión de Junta Directiva el día 18 de diciembre de 2020, donde se elaboró el acta No. 16 de 2020 y se aprobó el acta anterior.

Se solicitaron y proyectaron cinco (5) Resoluciones de Junta Directiva la N° 13 del 30 de octubre de 2020, "Por la cual se adopta el plan de gestión y resultados de la empresa de servicios públicos", la Resolución No. 14 del 30 de noviembre de 2020, "Por la cual se

efectúan unos traslados presupuestales”, la Resolución No. 15 del 30 de noviembre de 2020, “Por medio de la cual se hace una reducción al presupuesto de rentas y gastos de la Empresa”, la Resolución No. 16 del 18 de diciembre de 2020, “por la cual se efectúan unos traslados al presupuesto” y la Resolución No. 17 del 18 de diciembre de 2020, “por la cual se aprueba la refrendación de la desagregación del presupuesto de rentas y gastos para la vigencia fiscal 2021”.

En cuanto este indicador (Numero de actas proyectadas/ Numero de sesiones realizadas) x100, se tiene como resultado (16/16) *100= 100%

3. EFICIENCIA EN EL TIEMPO DEL TRÁMITE DE LA CONTRATACIÓN

PRIVADA DE OFERTAS

Para el primer trimestre se solicitaron tres (03) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de privadas de ofertas y se realizaron tres (03) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el segundo trimestre se solicitaron dos (02) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de privadas de ofertas y se realizaron dos (02) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el tercer trimestre se solicitaron cuatro (04) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de privadas de ofertas y se realizaron cuatro (04) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el cuarto trimestre se solicitaron once (11) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de privadas de ofertas y se realizaron once (11) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

UNICA OFERTA

Para el primer trimestre se solicitaron treinta y ocho (38) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de única oferta y se realizaron treinta y ocho (38) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el segundo trimestre se solicitaron diecisiete (17) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de única oferta y se realizaron diecisiete (17) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el tercer trimestre se solicitaron treinta y tres (33) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de única oferta y se realizaron treinta y tres (33) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

- Para el cuarto trimestre se solicitaron diecinueve (19) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de única oferta y se realizaron diecinueve (19) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

PUBLICA DE MENOR CUANTIA

Para el primer trimestre se solicitaron cinco (05) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de pública de ofertas de menor cuantía y se realizaron cinco (05) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el segundo trimestre se solicitaron tres (03) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de pública de ofertas de menor cuantía y se realizaron tres (03) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el tercer trimestre se solicitaron nueve (09) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de pública de ofertas de menor cuantía y se realizaron nueve (09) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Para el cuarto trimestre se solicitaron nueve (09) contratos por la Gerencia, mediante la modalidad de pública de ofertas de menor cuantía y se realizaron nueve (09) contratos por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

PUBLICA DE MAYOR CUANTIA

Para el cuarto trimestre se solicitó un (01) contrato por la Gerencia, mediante la modalidad de pública de ofertas de mayor cuantía y se realizó un (01) contrato por esta modalidad, dentro del término establecido para la elaboración del contrato.

Lo anterior para un total de ciento cincuenta y cuatro (154) contratos suscritos con modalidad única oferta, privada de ofertas, publica de ofertas de menor y mayor cuantía dando cumplimiento al 100% de los contratos solicitados por la gerencia en el término establecido de 5 días desde la fecha de aceptación del trámite del contrato a la fecha final de elaborado el contrato.

Cabe anotar que se presentaron seis excepciones al indicador correspondiente al contrato de obra No. 63-20 suscrito con el Consorcio Lidaac 2020, contrato de suministro No. 72-2020 suscrito con UNION TEMPORAL EMSERFUSA 2020, contrato de obra No. 93-2020 suscrito con CONSORCIO SUTAGAO, contrato de obra No. 121-2020 suscrito con CONSORCIO SUROCCIDENTAL JJ, el contrato de obra No. 124-2020 suscrito con CONSORCIO COMUNA NORTE JJ y el contrato de obra No. 129-2020 suscrito con CONSORCIO VALVULAS 2020, lo anterior teniendo en cuenta que por ser Consorcios estos deben solicitar ante la DIAN el Número de identificación tributaria (NIT) que se encuentra expresado en el RUT, identificación que debe reflejarse en el contrato, el cual no puede ser impreso hasta no contar con este documento.

Dicho trámite puede durar varios días, es por ello que este indicador arroja un resultado de más de 5 días contados desde la fecha de aceptación del contrato a la elaboración del mismo, factor que no depende de nosotros como empresa sino del contratista o en su defecto de las citas que asigne la DIAN.

Con relación a este indicador el tiempo de eficiencia en el trámite de los contratos una vez revisado el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en el manual de contratación el promedio de días para su elaboración es máximo de cinco. Se deberá tener en cuenta la fecha de aceptación de la oferta Vrs. La fecha de elaboración del contrato.
(154/154) *100=100%

Se anexa la relación de la contratación efectuada durante la vigencia 2020

No. CONTRATO	MODALIDAD	FECHA INICIO TRAMITE	INDICADOR DIAS	FECHA FINAL CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO
1-20	UNICA OFERTA	10-ene.-20	1	10-ene.-20	ANA GLADYS RODRIGUEZ GARZON	prestación de servicios profesionales de un abogado para la Oficina Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	21,600,000.00
2-20	UNICA OFERTA	13-ene.-20	1	13-ene.-20	TEMPOLIDER SAS	prestación de servicio, vinculación y administración de personal temporal en misión como apoyo para la empresa de servicios públicos de Fusagasugá Emserfusa e.s.p.	43,388,566.00
3-20	UNICA OFERTA	13-ene.-20	1	13-ene.-20	JHEMIRZON ALBERTO VELANDIA AREVALO	prestación de servicios profesionales de un abogado para la Oficina Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	41,760,000.00
4-20	UNICA OFERTA	14-ene.-20	1	14-ene.-20	JESICA IBETH PACHON NUÑEZ	Prestación de servicios profesionales como ingeniera química para los procesos de control de calidad del agua, laboratorios de aguas y su proceso de acreditación en la norma ISO/IEC 17025 en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	40,250,000.00
5-20	UNICA OFERTA	15-ene.-20	1	15-ene.-20	LAUREANO MUÑOZ PAEZ Y WILSON ANDRES BELTRAN SANCHEZ	Arrendamiento de un predio dotado de servicios públicos de energía, acueducto y alcantarillado para el funcionamiento del parqueadero, lavado y dormitorio del parque	90,387,000.00

						automotor, almacén y ECA de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	
6-20	UNICA OFERTA	21-ene.-20	1	21-ene.-20	LIBIA EDUBIS JIMENEZ GARCIA	prestación de servicio de apoyo para la oficina jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	8,268,000.00
7-20	UNICA OFERTA	21-ene.-20	1	21-ene.-20	PULSAR PUBLICIDAD LTDA	Compraventa de hojas para el control operativo de las plantas de tratamiento de EMSERFUSA ESP	1,349,460.00
8-20	UNICA OFERTA	23-ene.-20	1	23-ene.-20	JAVIER FERNANDO SILVA CAMARGO	suministro de bolsas biodegradables y lonas para la recolección de los residuos generados en las actividades de barrido y limpieza de las vías y áreas públicas del Municipio de Fusagasugá	40,000,000.00
9-20	UNICA OFERTA	24-ene.-20	1	24-ene.-20	INVERSIONES SUTAGAO S.A.	suministro de combustible, lubricantes, filtros aditivos y demás elementos afines, suficientes y necesarios para el mantenimiento del parque automotor de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	43,890,150.00
10-20	UNICA OFERTA	27-ene.-20	1	27-ene.-20	HUGO ERBEY DIAZ MORENO	prestación de servicios de apoyo en la vigilancia y seguimiento de los procesos judiciales en donde actúe como parte la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP, en la ciudad de Bogotá y Girardot	9,886,800.00
11-20	UNICA OFERTA	29-ene.-20	1	29-ene.-20	RESTAURANTE SIERRA MORENA Y/O RODRIGO ORTEGON GUTIERREZ	Servicio de logística dirigida a las jornadas de fidelización de usuarios del servicio de aseo que presta EMSERFUSA E.S.P.	5,000,000.00
12-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	LINA ALEJANDRA PINILLA CARRERA	prestación de servicios profesionales de asesoría jurídica para la División Administrativa de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	22,000,000.00
13-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	COPYONE LTDA	arrendamiento de equipos de impresión que incluya el suministro de los insumos, mantenimiento y soporte técnico con sus respectivos repuestos y accesorios, para la Empresa de	36,846,282.00

						Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP y donde se requiera para la operatividad de la entidad	
14-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	KARENT NATALY OSPINA PUIN	prestación de servicios de apoyo, acompañamiento y asistencia en la consecución, ejecución y seguimiento filmico, fotográfico, de audio y edición, así mismo aportar a los procesos comunicativos y periodísticos para la Empresa de Servicios Públicos EMSERFUSA E.S.P.	19,800,000.00
15-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	IVAN DARIO CASTRO SUSA	prestación de servicios de apoyo para la suspensión y reinstalación del servicio de acueducto a los usuarios de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá Emserfusa e.s.p	31,134,400.00
16-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	CESAR LEANDRO MOLINA RUIZ	prestación de servicios de apoyo para la suspensión y reinstalación del servicio de acueducto a los usuarios de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá Emserfusa e.s.p	31,134,400.00
17-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	GILBERTO CONTRERAS GOMEZ	prestación de servicios de apoyo para la realización de visitas técnicas dentro de los procesos de desviaciones significativas de consumo y reclamaciones en Emserfusa e.s.p	28,428,400.00
18-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	JULIAN ANDRÉS MORALES ARANGO	Prestación de servicio profesional para los procesos de de micro medición e investigación previa por desviaciones significativas	33,000,000.00
19-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	JUAN SEBASTIAN PRECIADO RIAÑO	prestación de servicios de apoyo para la suspensión y reinstalación del servicio de acueducto a los usuarios de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá Emserfusa e.s.p	31,134,400.00

20-20	UNICA OFERTA	3-feb.-20	1	3-feb.-20	JOSE VALERIANO BELTRAN RODRIGUEZ	prestación de servicios de apoyo para la realización de visitas técnicas dentro de los procesos de desviaciones significativas de consumo y reclamaciones en Emserfusa e.s.p	28,428,400.00
21-20	UNICA OFERTA	5-feb.-20	1	5-feb.-20	MARIA FERNANDA BASABE QUINTANA	prestación de servicio profesionales para llevar a cabo el progreso de diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	29,700,000.00
22-20	PRIVADA DE OFERTAS	7-feb.-20	2	10-feb.-20	INVERSIONES SUTAGAO S.A.	suministro de combustible, lubricantes, filtros, aditivos y demás elementos afines, suficientes y necesarios para el mantenimiento del parque automotor de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	769,309,850.00
23-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	10-feb.-20	1	10-feb.-20	TEMPOLIDER SAS	prestación de servicio, vinculación y administración de personal temporal en misión como apoyo para la empresa de servicios públicos de Fusagasugá Emserfusa e.s.p.	622,000,000.00
24-20	UNICA OFERTA	12-feb.-20	1	12-feb.-20	FRANCY NAYIBE GOMEZ PEREZ	prestación de servicios de apoyo en diseño gráfico y multimedia para la Empresa de Servicios Públicos EMSERFUSA ESP	15,750,000.00
25-20	UNICA OFERTA	12-feb.-20	1	12-feb.-20	VICTOR JULIO QUICANO	prestación de servicios para la publicación en un periódico de amplia circulación municipal de las tarifas de los servicios públicos prestados, al igual que las cifras de control social y otras publicaciones de las actividades desarrolladas por EMSERFUSA como planes, programas y proyectos enmarcados en el plan de acción 2020	7,200,000.00

26-20	UNICA OFERTA	12-feb.-20	1	12-feb.-20	MARÍA INÉS ZAMUDIO RODRÍGUEZ	Prestación de servicio profesionales orientados al proceso, contable y gestiones afines del área financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	25,200,000.00
27-20	UNICA OFERTA	24-feb.-20	2	25-feb.-20	DANILO AUGUSTO RAMIREZ / MOTOS LA MILLA	mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y accesorios para las motocicletas que hacen parte del parque automotor de Emserfusa E.S.P.	25,000,000.00
28-20	UNICA OFERTA	26-feb.-20	-262	26-feb.-19	WM IMPRESORES S.A	Suministro de facturas en papel térmico, para la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, EMSERFUSA ESP	43,696,800.00
29-20	UNICA OFERTA	27-feb.-20	1	27-feb.-20	SANDRA PAOLA VELASQUEZ	Prestación de servicio de apoyo para la elaboración de planos de localización actualización catastral y actualización de estratificación de suscriptores, enrutamiento de usuarios nuevos, e incorporación y actualización del catastro de medidores de la zona urbana y rural del municipio de Fusagasugá.	21,000,000.00
30-20	UNICA OFERTA	27-feb.-20	2	28-feb.-20	LAURA HASSBLEIDY ACOSTA CORDOBA	prestación de servicios profesionales de apoyo para la atención de peticiones, quejas y reclamos por parte de los usuarios ante la empresa de servicios públicos de Fusagasugá Emserfusa esp	18,600,000.00
31-20	PRIVADA DE OFERTAS	28-feb.-20	2	2-mar.-20	ASYPRO LTDA ASEGURAMOS Y PROTEGEMOS LTDA	prestar vigilancia y seguridad privada a la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP y en cualquiera de los lugares en que esta desarrolle su operatividad	457,000,000.00
32-20	UNICA OFERTA	6-mar.-20	2	9-mar.-20	JOSE JESUS CASTILLO PARRA	prestación de servicios de apoyo a la gestión para el retiro e instalación de medidores en los diferentes sectores del municipio de Fusagasugá	25,828,850.00

33-20	UNICA OFERTA	6-mar.-20	2	9-mar.-20	MANUEL GUILLERMO RUIZ RAMIREZ	prestación de servicios de apoyo a la gestión para el retiro e instalación de medidores en los diferentes sectores del municipio de Fusagasugá	25,828,850.00
34-20	UNICA OFERTA	9-mar.-20	1	9-mar.-20	YEFERSON TORRES GALEANO	prestación de servicios de apoyo a la gestión para el retiro e instalación de medidores en los diferentes sectores del municipio de Fusagasugá	25,828,850.00
35-20	UNICA OFERTA	9-mar.-20	1	9-mar.-20	PULSAR PUBLICIDAD LTDA	suministro de hojas tipo factura para la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	4,284,000.00
36-20	UNICA OFERTA	10-mar.-20	1	10-mar.-20	AGROSERVICIOS DEL SUMAPAZ SAS	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo manual, eléctrico y a motor, con sus respectivos repuestos y accesorios de Emserfusa ESP	15,000,000.00
37-20	UNICA OFERTA	13-mar.-20	1	13-mar.-20	FABIAN ALBERTO GUERRERO ROA	prestación de servicios de apoyo técnico en la localización y suspensión de las acometidas fraudulentas en las redes de acueducto de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	19,337,250.00
38-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	18-mar.-20	1	18-mar.-20	CONTENUR COLOMBIA SAS	compraventa de contenedores plásticos para la adecuada disposición y recolección de los residuos sólidos generados en el Municipio de Fusagasugá	159,836,040.00
39-20	PRIVADA DE OFERTAS	19-mar.-20	1	19-mar.-20	JAIRO BERNAL GIL	organización y logística de las actividades de bienestar social e incentivo laboral, atención de eventos y reuniones de EMSERFUSA ESP	85,760,700.00
40-20	UNICA OFERTA	19-mar.-20	1	19-mar.-20	LATINOAMERICANA DE AGUAS LTDA	mantenimiento de los sistemas de cloración en las plantas de tratamiento de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá incluye repuestos	35,163,682.00
41-20	UNICA OFERTA	19-mar.-20	1	19-mar.-20	DANAVIS ARIAS VILLAMIZAR	prestación de servicios de apoyo como analista químico en la ejecución y desarrollo de actividades requeridas en el proceso de acreditación de la norma NTC 17025 del laboratorio de aguas de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	15,200,000.00

42-20	UNICA OFERTA	19-mar.-20	1	19-mar.-20	JEISSON FERNANDO MARTINEZ TORRES	suministro de elementos de aseo y cafetería con destino a los diferentes procesos de EMSERFUSA ESP	25,000,000.00
43-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	25-mar.-20	2	26-mar.-20	EXIQUIM S.A.S	suministro de reactivos químicos para los laboratorios de aguas de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	200,000,000.00
44-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	27-mar.-20	2	30-mar.-20	QUIMICA INTEGRADA S.A.	suministro de insumos químicos coagulantes y coadyuvantes para el tratamiento del agua en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	200,000,000.00
45-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	27-mar.-20	2	30-mar.-20	PRODUCTORA QUIMICA COLOMBIANA PROCOL LTDA	suministro de insumos químicos desinfectantes y coadyuvantes para el tratamiento de agua en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	350,000,000.00
46-20	UNICA OFERTA	30-mar.-20	1	30-mar.-20	VALUE AND RISK RATING S.A.	Prestación de servicios profesionales para la Calificación de Naturaleza Pública del riesgo crediticio, y capacidad de pago a corto y largo plazo de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	19,928,978.00
47-20	UNICA OFERTA	7-abr.-20	1	7-abr.-20	KYNER INGENIERIA SAS	servicio de mantenimiento, calibración y calificación a los equipos de los laboratorios de aguas de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá - emserfusa e.s.p	40,000,000.00
48-20	UNICA OFERTA	7-abr.-20	1	7-abr.-20	CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SAS	Prestación de servicios para el acompañamiento y asesoría en el proceso de actualización del sistema de gestión de calidad de Emserfusa ESP	32,000,000.00
49-20	UNICA OFERTA	13-abr.-20	1	13-abr.-20	JASON REYES INGENIERIA SAS	Mantenimiento de los aires acondicionados de la sede administrativa de EMSERFUSA E.S.P	3,058,300.00
50-20	UNICA OFERTA	15-abr.-20	1	15-abr.-20	SURAMERICANA DE GUANTES S.A.S	compra de kit de emergencia para derrames de cloro en las plantas de tratamiento de Emserfusa ESP	16,999,592.00
51-20	UNICA OFERTA	28-abr.-20	1	28-abr.-20	LAVANDERIAS MODERNAS SAS	compraventa de una lavadora-secadora industrial para el lavado y desinfección de prendas de dotación y elementos de protección personal de los operarios de las divisiones	41,055,000.00

						de aseo, alcantarillado y acueducto de Emserfusa ESP	
52-20	UNICA OFERTA	28-abr.-20	1	28-abr.-20	M&E COLOMBIA SAS	compraventa de caretas plásticas de visor y trajes de bioseguridad para el personal operativo de Emserfusa ESP	9,999,000.00
53-20	UNICA OFERTA	4-may.-20	1	4-may.-20	AGROSERVICIOS DEL SUMAPAZ SAS	suministro de herramientas, elementos e insumos para el adecuado desarrollo de las actividades de recolección, barrido y corte de césped de la división de aseo de Emserfusa ESP	40,000,000.00
54-20	PRIVADA DE OFERTAS	5-may.-20	3	7-may.-20	GAMO INGENIEROS SAS	diseño de un tanque de almacenamiento de agua potable para la planta la venta de Emserfusa ESP	49,253,711.00
55-20	UNICA OFERTA	11-may.-20	1	11-may.-20	STEFANINI SYSMAN S.A.S	soporte y actualización de los diferentes módulos que conforman el software sysman y adquisición de otros servicios adicionales	142,209,000.00
56-20	UNICA OFERTA	12-may.-20	1	12-may.-20	OPERADORES Y ADMINISTRADORES INTERNACIONALES DE VIAS S.A.S "OPEINVIAS S.A.S	suministro de tickets prepagados para el peaje de Mondoñedo para los camiones compactadores de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá emserfusa e.s.p.	163,840,000.00
58-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	26-may.-20	3	28-may.-20	CONTENUR COLOMBIA SAS	compraventa de contenedores plásticos para la adecuada disposición y recolección de los residuos sólidos generados en el Municipio de Fusagasugá	275,761,080.00
59-20	UNICA OFERTA	1-jun.-20	1	1-jun.-20	SATRACK DE COLOMBIA SERVISAT SAS	servicio de herramienta tecnológica que optimice la operación del servicio de aseo de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	13,033,944.00
60-20	PRIVADA DE OFERTAS	29-may.-20	2	1-jun.-20	NEXURA INTERNACIONAL SAS	Servicios de alojamiento del portal web y sede electrónica en infraestructura cloud, cuentas de correos electrónicos institucionales, upgrad de la versión de intranet de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	68,014,768.00
61-20	UNICA OFERTA	4-jun.-20	1	4-jun.-20	CARLOS FABIAN TORRES ALFONSO	Compra de dispositivos y llaves para suspensión en tubería domiciliar, dispositivo capful 1/2" manguera, dispositivos	40,805,100.00

						mínimo vital 1/2" y dispositivos capful 3/4" pvc, llaves flexible de aplicación de dispositivos de corte y llaves rígidas de aplicación de dispositivos de corte.	
62-20	UNICA OFERTA	11-jun.-20	1	11-jun.-20	RADIO CADENA NACIONAL SAS	prestación de servicios y apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en una emisora regional de frecuencia modulada (FM), de las actividades y procesos que se adelanten en Emserfusa ESP, mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	13,000,000.00
63-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	4-jun.-20	6	11-jun.-20	CONSORCIO LIDAAC 2020	reposición y optimización línea de conducción de aducción de agua cruda para la planta de tratamiento de agua potable central de Emserfusa ESP	799,945,253.00
64-20	UNICA OFERTA	12-jun.-20	1	12-jun.-20	CUNDINAMARCA DEMOCRATICA EU	prestación de servicios y apoyo a la gestión para la publicación en un periódico de amplia circulación municipal, que además multiplique en su portal web, redes sociales, las actividades desarrolladas por Emserfusa ESP, enmarcadas dentro del plan de acción 2020	8,000,000.00
65-20	UNICA OFERTA	12-jun.-20	1	12-jun.-20	JESSICA PAOLA MURCIA BOBADILLA	Prestación de servicios y apoyo a la gestión para la publicación en un periódico de amplia circulación municipal de las actividades desarrolladas por EMSERFUSA y enmarcadas dentro del plan de acción 2020	7,600,000.00
66-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	16-jun.-20	2	17-jun.-20	NICHOLL'S TACTICA SAS	Suministro de dotación para personal operativo (calzado y vestido de labor), Elementos De Protección Personal y Seguridad Industrial para los trabajadores de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., en cumplimiento a normas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST).	307,250,000.00
67-20	UNICA OFERTA	24-jun.-20	1	24-jun.-20	STICK GERLEYN GARZON GUERRERO	prestación de servicios profesionales como apoyo en la verificación de acreditación y cumplimiento de requisitos en la	1,200,000.00

						evaluación técnica dentro del proceso 2226-2020 de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá emserfusa e.s.p	
68-20	UNICA OFERTA	25-jun.-20	1	25-jun.-20	ANGIE ANDREA HORTUA MORENO	prestación de servicios para asistencia profesional en la formulación, preparación, revisión de los proyectos de inversión pública y apoyo ambiental en implementación del programa de uso eficiente y ahorro del agua - PUEAA de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	18,000,000.00
69-20	UNICA OFERTA	30-jun.-20	1	30-jun.-20	ANALQUIM LTDA	servicio de análisis completo de muestras de agua cruda y potable (contra muestras) por un laboratorio acreditado	42,000,000.00
70-20	UNICA OFERTA	1-jul.-20	1	1-jul.-20	EMISORA NUEVA EPOCA LTDA	prestación de servicios y apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en una emisora regional de amplitud modulada (AM), de las actividades y procesos que se adelanten en EMSERFUSA E.S.P. mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	13,000,000.00
71-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	26-jun.-20	2	1-jul.-20	COMFERRETERA SAS	suministro de materiales agregados y de ferretería para la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	570,000,000.00
72-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	4-jun.-20	17	2-jul.-20	UNION TEMPORAL EMSERFUSA 2020	suministro de tubería y accesorios para el mantenimiento preventivo y rehabilitación de los sistemas de acueducto y alcantarillado de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	450,000,000.00
73-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	2-jul.-20	3	6-jul.-20	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	Suministro de las pólizas para el programa de seguros de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	262,995,110.00
74-20	PRIVADA DE OFERTAS	3-jul.-20	2	6-jul.-20	SOLUCIONES DE INGENIERIA Y PROYECTOS CAV SAS CAVING SAS	suministro e instalación de módulos de sedimentación acelerada y canales de recolección de agua sedimentada en planta de tratamiento Pekín de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá emserfusa e.s.p.	123,374,321.00

75-20	UNICA OFERTA	6-jul.-20	1	6-jul.-20	TOBON CAMELO S EN C TOCA ESTERO	prestación de servicios y apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en una emisora regional de frecuencia modulada (FM), de las actividades y procesos que se adelanten en Emserfusa ESP, mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	10,000,320.00
76-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	6-jul.-20	3	8-jul.-20	TECNICENTRO VELASQUEZ SAS	Mantenimiento mecánico, hidráulico, eléctrico, sistema de frenos, latonería y pintura con sus respectivos repuestos y accesorios para la maquinaria y demás elementos del parque automotor de EMSERFUSA ESP	397,000,000.00
77-20	UNICA OFERTA	9-jul.-20	1	9-jul.-20	EDWIN LIBARDO MONTILLA HERNANDEZ	Prestación de servicios profesionales, orientados al proceso de apoyo en las gestiones de la División Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	12,000,000.00
78-20	UNICA OFERTA	10-jul.-20	1	10-jul.-20	ANA GLADYS RODRIGUEZ GARZON	prestación de servicios profesionales de un abogado para la Oficina Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	20,640,000.00
79-20	UNICA OFERTA	21-jul.-20	1	21-jul.-20	FRANCY ALEJANDRA ROJAS JIMENEZ	prestación de servicios de apoyo para la división administrativa de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	8,841,175.00
80-20	UNICA OFERTA	21-jul.-20	1	21-jul.-20	DOTACIONES ISRAEL SAS	suministro de los artículos de escritorio y productos de consumo de papelería de EMSERFUSA ESP	17,500,000.00
81-20	UNICA OFERTA	22-jul.-20	1	22-jul.-20	LIBIA EDUBIS JIMENEZ GARCIA	prestación de servicio de apoyo para la oficina jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	7,349,333.00
82-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	16-jul.-20	5	22-jul.-20	COOPERATIVA NACIONAL DE MUNICIPIOS LIMITADA COOPNAL LTDA	reposición red principal de acueducto sector hidráulico centro	599,951,494.00

83-20	UNICA OFERTA	24-jul.-20	1	24-jul.-20	OSCAR JULIAN MORENO ROMERO	prestación de servicios profesionales de ingeniero civil como apoyo a la gestión en la división técnica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA	14,500,000.00
84-20	UNICA OFERTA	27-jul.-20	1	27-jul.-20	CARLOS ALFREDO SANCHEZ SANDOVAL	prestación de servicios de apoyo para la realización del catastro de suscriptores, medidores y visitas técnicas de estratificación, desviaciones significativas, verificación de consumos, defraudación de fluidos y demás visitas técnicas pertinentes de la división comercial en el área urbana y rural del municipio de Fusagasugá	10,450,000.00
85-20	UNICA OFERTA	27-jul.-20	1	27-jul.-20	JUAN EMANUEL ARDILA RODRIGUEZ	compraventa de elementos publicitarios para la promoción y divulgación de los servicios prestados por parte de la división de aseo de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	13,000,000.00
86-20	UNICA OFERTA	29-jul.-20	1	29-jul.-20	PI-IG INGENIERIAS GERENCIALES SAS	Consultoría y acompañamiento para el proceso de actualización en la metodología de costeo ABC según Res. 1417 de 1997 y 33635 de 2005 de la SSPD y estructuración y adopción del nuevo catálogo presupuestal según Res. 3832 del 18 de octubre de 2019	32,963,000.00
87-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	31-jul.-20	4	5-ago.-20	PROINARK PROYECTOS DE INGENIERIA S.A	obras por mantenimiento a las bóvedas parroquia y Bonanza y construcción en expansión de red de alcantarillado Piedra Grande y diagonal 16 del municipio de Fusagasugá	744,045,129.00
88-20	UNICA OFERTA	11-ago.-20	1	11-ago.-20	INVERSIERRA E HIJOS LTDA	suministro de dotación (vestido de labor) para el personal administrativo de la empresa de servicios públicos de Emserfusa ESP	36,400,042.00
89-20	UNICA OFERTA	14-ago.-20	1	14-ago.-20	RIVEROS & ASOCIADOS SAS	Mantenimiento locativo y de las redes eléctricas con sus respectivos repuestos y accesorios de la infraestructura de EMSERFUSA ESP y de donde se requiera para la operatividad de la entidad	40,000,000.00

90-20	UNICA OFERTA	18-ago.-20	1	18-ago.-20	TEMPOLIDER SAS	prestación de servicio, vinculación y administración de personal temporal en misión como apoyo para la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP, para el desarrollo de las actividades del convenio #2020-0311 de ornato y embellecimiento, celebrado con la Alcaldía de Fusagasugá	39,600,000.00
91-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	18-ago.-20	3	20-ago.-20	INGENIERIA Y TELECOMUNICACIONES MAFER SAS	servicios de mantenimientos preventivos y correctivos de tipo mecánico y electromecánico en las unidades operativas de las plantas de tratamiento de Emserfusa ESP	250,000,000.00
92-20	PRIVADA DE OFERTAS	19-ago.-20	2	20-ago.-20	EVER GREEN OBRAS CIVILES SAS	remodelación física del laboratorio de aguas ubicado en la planta de tratamiento la Venta de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	124,544,857.00
93-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	5-ago.-20	11	24-ago.-20	CONSORCIO SUTAGAO	construcción por obras de reposición y rehabilitación de red de alcantarillado y construcción de pavimentos en el barrio Villa de los Sutagaos sobre la calle 14 A y carrera 3, barrio el Lucero sobre carrera 6 entre calles 4 y 5 norte y expansión red de ciudadela Cootransfusa sobre la vía a Mandalay del municipio de Fusagasugá	682,229,206.00
94-20	UNICA OFERTA	25-ago.-20	1	25-ago.-20	PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE BELEN Y/O EMISORA COMUNITARIA ONDAS DEL FUSACATAN	prestación de servicios y apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en una emisora regional de frecuencia modulada (FM), de las actividades y procesos que se adelanten en EMSERFUSA E.S.P. mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	6,000,000.00
95-20	UNICA OFERTA	26-ago.-20	1	26-ago.-20	OSCAR GUZMAN PRECIADO	suministro de llantas para el parque automotor de propiedad de Emserfusa ESP	153,500,000.00
96-20	UNICA OFERTA	28-ago.-20	1	28-ago.-20	LIZBETH DELGADO RUA	Prestación de Servicios Profesionales para garantizar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	10,800,000.00

						Trabajo (SG-SST) en la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa E.S.P.	
97-20	UNICA OFERTA	31-ago.-20	1	31-ago.-20	GRUPO VIDAWA SAS	adquisición servicios para el uso, actualización, soporte y mantenimiento del software de gestión de calidad de Emserfusa ESP	15,330,015.00
98-20	UNICA OFERTA	1-sep.-20	1	1-sep.-20	LINEADATASCAN S.A.	compraventa de terminales portátiles TC 25 (Poker), impresoras con garantía extendida Zebra ZQ520, baterías para impresoras y accesorios para facturación en sitio	51,064,566.00
99-20	PRIVADA DE OFERTAS	28-ago.-20	3	1-sep.-20	HYDROTECH INGENIERIA SAS	alquiler de un equipo de presión-succión para limpieza, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de lodos provenientes de sumideros y pozos de inspección de la red de alcantarillado del Municipio de Fusagasugá	100,000,000.00
100-20	UNICA OFERTA	2-sep.-20	1	2-sep.-20	MARTHA LIGIA BOBADILLA FARFAN	compraventa de plantas ornamentales y elementos de riego para las actividades de ornato en el desarrollo de las actividades del convenio interadministrativo #2020-0311 de ornato y embellecimiento, celebrado con el Municipio de Fusagasugá	8,000,000.00
101-20	UNICA OFERTA	4-sep.-20	1	4-sep.-20	MEDICAL AND WATER COMPANY SAS	mantenimiento preventivo para la ups marca cdp de 30KVA y adquisición de baterías para el banco de almacenamiento de energía que brinda respaldo y regulación de energía a Emserfusa ESP	8,950,000.00
102-20	UNICA OFERTA	8-sep.-20	1	8-sep.-20	OMAR GAMBOA DOMINGUEZ	prestación de servicios de apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en un portal web especializado en publicar noticias de interés general, de las actividades y procesos que se adelanten en Emserfusa ESP, mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	9,900,000.00
103-20	UNICA OFERTA	8-sep.-20	1	8-sep.-20	JAIR GUZMAN SAAVEDRA	prestación de servicios de apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en un portal web especializado en noticias	11,600,000.00

						para público entre los 15 a 30 años, de las actividades y procesos que se adelanten en Emserfusa ESP, mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	
104-20	PRIVADA DE OFERTAS	4-sep.-20	4	9-sep.-20	HYDROTECH INGENIERIA SAS	compraventa de un equipo dissipador de drenaje móvil con tráiler (mini-vector) para limpieza y drenaje, recolección, de lodos provenientes de sumideros y pozos de inspección de la red de alcantarillado del Municipio de Fusagasugá	101,947,300.00
105-20	UNICA OFERTA	9-sep.-20	1	9-sep.-20	OSCAR FERNANDO SAAVEDRA SANCHEZ	prestación de servicios de apoyo a la gestión para la promulgación y en un portal web que produzca contenidos de opinión y noticioso que destaque, realice el cubrimiento de las actividades y procesos que se adelantan en EMSERFUSA E.S.P, mostrando a los suscriptores los avances en materia del plan de acción 2020.	7,600,000.00
106-20	UNICA OFERTA	9-sep.-20	1	9-sep.-20	CAROL JOHANNA ACERO BAQUERO	prestación de servicios de apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en un sitio web que produzca contenidos de interés, opinión y noticioso que destaque las actividades y procesos que se adelanten en Emserfusa ESP, mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	5,670,000.00
107-20	UNICA OFERTA	18-sep.-20	1	18-sep.-20	INDUSTRIAS EQUIPAVIA SAS	compraventa de una zaranda eléctrica para el desarrollo de las actividades del parque de aprovechamiento de Emserfusa ESP	14,972,461.00
108-20	UNICA OFERTA	18-sep.-20	1	18-sep.-20	IVAN MAURICIO CUBIDES CACERES	consultoría de estudios y diseño para la construcción del muro de cerramiento perimetral de la planta de tratamiento de agua central de EMSERFUSA ESP	6,800,000.00
109-20	UNICA OFERTA	21-sep.-20	1	21-sep.-20	ROBERTO MOSCOSO SARMIENTO	mantenimiento del sistema de radiocomunicaciones con sus respectivos repuestos y accesorios para EMSERFUSA ESP	9,600,000.00

110-20	UNICA OFERTA	21-sep.-20	1	21-sep.-20	CONSTRUCTION SUPPLIES AND CONSULTING SAS	mejoramiento, arreglo y reconstrucción de puntos de muestreo de agua potable de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá - EMSERFUSA ESP	40,000,000.00
111-20	UNICA OFERTA	23-sep.-20	1	23-sep.-20	FUNDACION INICIATIVAS JUVENILES DE CAPARRAPI	prestación de servicios y apoyo a la gestión para la publicación en un periódico de amplia circulación municipal, de las actividades desarrolladas por Emserfusa y enmarcadas dentro del plan de acción 2020	9,600,000.00
112-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	7-sep.-20	14	24-sep.-20	CONSORCIO SAN CARLOS	construcción de obras por reposición y rehabilitación de la red de alcantarillado comuna oriental, barrio los robles, expansión de red alcantarillado comuna occidental, conjunto residencial Aranjuez y estabilización de talud estación de servicios "el águila" en el municipio de Fusagasugá	633,903,419.00
113-20	UNICA OFERTA	24-sep.-20	1	24-sep.-20	JHON GUSTAVO GALLEGGERENA	prestación de servicios y apoyo a la gestión para la promulgación y divulgación en un canal web de televisión, las actividades y procesos que se adelanten en EMSERFUSA ESP, mostrando a los usuarios los avances en materia del plan de acción 2020	17,200,000.00
114-20	UNICA OFERTA	30-sep.-20	1	30-sep.-20	ANDYILIAM LORENA RODRIGUEZ ARENAS	prestación de servicios profesionales para la vinculación de suscriptores y fidelización de usuarios de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	9,000,000.00
115-20	UNICA OFERTA	30-sep.-20	1	30-sep.-20	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.	servicio de correo certificado y carga urbana y nacional para el envío de toda la correspondencia emitida como respuesta a las solicitudes de nuestros suscriptores, usuarios y servidores públicos, a entes de control, entidades del estado y demás grupos de interés a través de este medio	20,000,000.00

116-20	UNICA OFERTA	1-oct.-20	1	1-oct.-20	MARY GUASCA CACERES	Prestación de servicios y apoyo a la gestión para la publicación en un periódico de amplia circulación municipal de las actividades desarrolladas por EMSERFUSA ESP y enmarcadas dentro del plan de acción 2020	4,500,000.00
117-20	UNICA OFERTA	1-oct.-20	1	1-oct.-20	SERVITECNICOS DEL CAMPO SAS	Compra de maquinaria para el aprovechamiento de los residuos sólidos vegetales generados en el municipio de Fusagasugá	6,700,000.00
118-20	PRIVADA DE OFERTAS	30-sep.-20	2	1-oct.-20	ROMING SAS	Reposición redes de acueducto en el municipio de Fusagasugá	131,606,078.00
119-20	UNICA OFERTA	2-oct.-20	1	2-oct.-20	JOSE ORLANDO GUZMAN RAMIREZ	avalúo comercial de un área para la construcción de filtros en obras de objeto "construcción by pass" en el predio con matrícula inmobiliaria no 157-105125 de la oficina de instrumentos públicos de Fusagasugá	1,000,000.00
120-20	UNICA OFERTA	6-oct.-20	1	6-oct.-20	MEDICAL LAB IPS SAS	servicio de evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso y egreso, cuadro de vacunación, programas de prevención y educación en salud en cumplimiento del SG-SST para el personal de EMSERFUSA ESP	43,000,000.00
121-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	22-sep.-20	12	7-oct.-20	CONSORCIO SUROCCIDENTAL JJ	Obras por reposición y rehabilitación de la red de alcantarillado comuna suroccidental, barrio llano verde y comuna suroriental, barrio camino real en el municipio de Fusagasugá.	565,215,834.00
122-20	PRIVADA DE OFERTAS	7-oct.-20	3	13-oct.-20	NESTOR MANUEL TORRES MAYORGA	expansión redes comunas centro, balmoral, sur-occidental Chinauta Ø 2", Ø 3", Ø 4"	99,996,087.00
123-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	13-oct.-20	4	19-oct.-20	SIBEL INGENIERIA SAS	instalación, suministro y transporte de mezcla asfáltica en caliente, materiales y agregados para rehabilitación vial y plan de acción 2020 de la división de alcantarillado de Emserfusa ESP en el Municipio de Fusagasugá	495,003,666.00

124-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	22-sep.- 20	19	19-oct.- 20	CONSORCIO COMUNA NORTE JJ	obras por expansión de la red de alcantarillado comuna norte, sector aledaño al conjunto residencial monte arroyo y la pampa y sector de villa Natalia en el municipio de Fusagasugá	570,948,239.00
125-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	16-oct.- 20	5	20-oct.- 20	COMPAÑIA DE DISTRIBUCION FERRETERA SAS COMFERRETERA SAS	suministro de micro medidores mínimo (R315) macro medidores y accesorios de bienes para la venta de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA	460,000,000.00
126-20	PRIVADA DE OFERTAS	16-oct.- 20	2	20-oct.- 20	REINEL ANSELMO ORTIZ PAEZ	expansión redes de acueducto en los sectores hidráulicos de la comuna norte y sur oriental del sistema de acueducto de Emserfusa ESP	199,995,472.00
127-20	UNICA OFERTA	21-oct.- 20	1	21-oct.- 20	INGENIERIA CONSTRUCCION CONSULTORIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS	avanzar con el desarrollo de campañas, capacitaciones y jornadas de cultura ciudadana y ambiental virtuales y presenciales, con el fin de orientar y divulgar el manejo adecuado de los residuos sólidos y el uso racional y eficiente del agua, poniendo en conocimiento la aplicación del comparendo ambiental, el código nacional de policía, así como contar con un apoyo en las actividades de mantenimiento y embellecimiento, actividades de reciclaje programados por Emserfusa ESP en el Municipio de Fusagasugá	42,499,998.00
128-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	22-oct.- 20	1	23-oct.- 20	HYDROTECH INGENIERIA SAS	transferencia y transporte a granel de residuos sólidos	231,412,896.00
129-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	15-oct.- 20	7	26-oct.- 20	CONSORCIO VALVULAS 2020	suministro e instalación de accesorios y estructuras para la red de distribución de acueducto (válvulas reguladoras de presión, macro medidores salidas plantas, loggers de presión) a través de un sistema scada	699,912,293.00

130-20	UNICA OFERTA	29-oct.-20	1	29-oct.-20	WILSON ANDRES VELA BALLESTEROS	servicios de ornamentación para Emserfusa ESP	31,050,000.00
131-20	PRIVADA DE OFERTAS	30-oct.-20	1	3-nov.-20	BEAVER S.A	compraventa de un chipper para el desarrollo de las actividades del parque de aprovechamiento de Emserfusa ESP	107,055,000.00
132-20	UNICA OFERTA	4-nov.-20	1	4-nov.-20	ALEXANDRA CAROLINA DIAZ RAGA	Prestación de Servicios Profesionales en el área Comercial para la atención de cartera, recaudo, peticiones, quejas y reclamos por parte de los usuarios ante la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P	3,300,000.00
133-20	PRIVADA DE OFERTAS	3-nov.-20	2	5-nov.-20	JONICO CONSTRUCTORES SAS	consultoría de estudios y diseños de adecuación de un predio de Emserfusa ESP, para la construcción de un parque de aprovechamiento	130,450,000.00
134-20	PRIVADA DE OFERTAS	13-nov.-20	2	18-nov.-20	ROMING SAS	construcción de sumideros transversales en el área urbana del municipio de Fusagasugá	123,168,638.00
135-20	PRIVADA DE OFERTAS	12-nov.-20	3	18-nov.-20	CONGETER LTDA	Obras por expansión de la red de alcantarillado combinado comuna occidental sector vía a tibacuy y terminal de transporte, sector de bonanza y la Marsella del municipio de fusagasuga.	675,926,638.55
136-20	UNICA OFERTA	1-dic.-20	1	1-dic.-20	LEIDY YOHANA NIETO BANOY	prestar servicios profesionales de un abogado para el apoyo a la división administrativa de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP, para la identificación de la cartera por recobro de incapacidades desde la vigencia 2017 hasta la vigencia 2020 y realizar las acciones para la correspondiente recuperación de los recursos	2,500,000.00

137-20	UNICA OFERTA	2-dic.-20	1	2-dic.-20	MANAGEMENT BUSINESS SOLUTION SAS	adquisición de software de seguridad, diseño y servicios asociados para la empresa de servicios públicos EMSERFUSA E.S.P.	25,013,000.00
138-20	UNICA OFERTA	3-dic.-20	1	3-dic.-20	JUAN EMANUEL ARDILA RODRIGUEZ	compraventa de avisos para el fortalecimiento de la imagen institucional, material publicitario y mantenimiento de la publicidad para el apoyo logístico de evento de la Empresa de Servicios Emserfusa ESP	22,514,050.00
139-20	UNICA OFERTA	11-dic.-20	1	11-dic.-20	LEIDY JAQUELINNE GOMEZ PEREZ	compraventa de elementos para la implementación de una campaña de manejo de agua y residuos sólidos a través de una estrategia de comunicación y divulgación de mensajes persuasivos en la decoración del parque principal cuyo objetivo es estimular la cultura ciudadana	35,000,000.00
140-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	9-dic.-20	2	11-dic.-20	JEMAG INGENIERIA SAS	obras para la reposición de red de alcantarillado combinado, comuna sur occidental, y expansión de la red de alcantarillado combinado sector el resguardo en el municipio de fusagasugá	253,314,692.00
141-20	UNICA OFERTA	11-dic.-20	1	11-dic.-20	SOLUCIONES AMBIENTALES SAN SAS	servicio de fumigación para la prevención y control de plagas en la sede administrativa, plantas de tratamiento, almacén y parqueadero de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP	3,975,300.00
142-20	UNICA OFERTA	11-dic.-20	1	11-dic.-20	SERVIGEAM S.A.S.	servicio para el mantenimiento a la planta de tratamiento de aguas residuales en la vereda la cascada	43,550,000.00
143-20	UNICA OFERTA	15-dic.-20	1	15-dic.-20	JULY LORENA GAMEZ MUÑOZ	mantenimiento y compraventa de equipos de elementos necesarios para la oficina de promoción y divulgación	5,000,000.00
144-20	UNICA OFERTA	16-dic.-20	1	16-dic.-20	CORPORACION CIART	servicios de caracterización de puntos de vertimiento del plan de saneamiento y manejo de	29,749,988.00

						vertimientos-psmv en el municipio de fusagasuga	
145-20	UNICA OFERTA	17-dic.-20	1	17-dic.-20	CARLOS ANDRES CRUZ CRUZ	compra de equipo-muebles enseres y equipo de oficina para la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá Emserfusa ESP	43,890,150.00
146-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	18-dic.-20	1	21-dic.-20	FABRICA NACIONAL DE AUTOPARTES S.A. FANALCA S.A	adquisición de un camión recolector para la adecuada recolección de residuos sólidos en el Municipio de Fusagasugá	434,350,000.00
147-20	PRIVADA DE OFERTAS	22-dic.-20	1	22-dic.-20	GISELLA CAROLINA GIL LINARES	compraventa de canastas navideñas para los trabajadores oficiales y empleados públicos de Emserfusa ESP	87,610,746.00
148-20	PUBLICA MAYOR CUANTIA	24-dic.-20	1	28-dic.-20	LUIS FELIPE CASTRO MARTÍNEZ	construcción de tanque de almacenamiento de agua potable para la planta la venta de emserfusa E.S.P.	2,092,293,768.91
149-20	PRIVADA DE OFERTAS	28-dic.-20	1	29-dic.-20	CONSULTORIA TECNICA Y SERVICIO DE INGENIERIA SAS	compra de equipos tecnológicos para el fortalecimiento del datacenter y servicios asociados para la empresa de servicios públicos Emserfusa ESP	131,152,518.00
150-20	UNICA OFERTA	29-dic.-20	1	29-dic.-20	LEGIS EDITORES S.A.	adquisición material de consulta -multilegis	4,680,000.00
151-20	PRIVADA DE OFERTAS	28-dic.-20	1	29-dic.-20	PROBETAS Y PIPETAS LTDA	suministro de equipos, vidriería e instrumentación para laboratorios de aguas de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá emserfusa e.s.p.	80,000,000.00
152-20	PRIVADA DE OFERTAS	24-dic.-20	2	29-dic.-20	ACUIFEROS S.A.S.	suministro, cambio y adecuaciones de lechos filtrantes en plantas tratamiento de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá emserfusa e.s.p	120,000,000.00
153-20	UNICA OFERTA	28-dic.-20	2	30-dic.-20	QUIMICOMPANY SAS	compra e instalación de mobiliario especializado para el laboratorio de análisis de aguas ubicado en la planta de tratamiento de la venta de emserfusa e.s.p	79,997,845.00
154-20	PUBLICA MENOR CUANTIA	28-dic.-20	2	30-dic.-20	IVAN DARIO ROJAS SANABRIA- CONSORCIO LA CHACHA DISEÑOS 3	consultoría para la realización de los estudios y diseños para la construcción del colector la chacha fase III del Municipio de Fusagasugá	148,797,212.00

155-20	UNICA OFERTA	30-dic.-20	1	30-dic.-20	CONCRECOL FERRETERIA SAS	construcción de obras para remodelación y urbanismo sector del chorro padilla en el municipio de Fusagasugá	40,343,926.00
--------	--------------	------------	---	------------	--------------------------	---	---------------

4. EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN

Consecución de información, tramite y respuesta a los derechos de petición de los diferentes peticionarios, tanto particulares, veedores, como a entes de control.

De igual forma la oficina Jurídica elaboró respuesta, acompañamiento a las distintas solicitudes remitidas por las divisiones, entidades, entes de control, Juzgados, contratistas y usuarios.

La oficina Jurídica dio trámite a 158 peticiones de las recibidas en los términos y tiempos establecidos, es decir se cumplió en un 100% del indicador propuesto.

Por lo anterior se concluye que de acuerdo al indicador de gestión (Fecha de respuesta del Derecho de petición/ fecha entrada del derecho de petición) resulta un total de $(158/158) * 100 = 100\%$

5. EFICACIA EN LA GESTION PRESUPUESTAL

La Oficina Jurídica proyecto dentro de su presupuesto la siguiente contratación:

Gastos necesarios en la vigencia 2020			VALOR APROBADO		
Detalle Actividad	Cantidad	V/r Mensual	V/r Total	RUBRO	NOMBRE DE RUBRO
Apoyo Profesional	2	3,600,000.00	86.400.000	0305110201	HONORARIOS
Apoyo Aactivo	1	1.378.000.00	16.536.000	0305110202	SERVICIOS TECNICOS
Dependientes Judiciales	1	898,800.00	9.886,800	0305110202	SERVICIOS TECNICOS
Actualización material de consulta	1	4.500.000.00	4.500.000		
		Valor total	117.322.800		

Conforme a lo anterior se manifiesta que la Oficina Jurídica realizó la contratación de acuerdo al presupuesto proyectado en un porcentaje del 97% como se evidencia en los siguientes contratos:

No. CONTRATO	MODALIDAD	FECHA FINAL CONTRATO	CONTRATISTA	DIVISION/ OFICINA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
1-20	UNICA OFERTA	10-ene.-20	ANA GLADYS RODRIGUEZ GARZON	jurídica	prestación de servicios profesionales de un abogado para la Oficina Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	21,600,000.00	
3-20	UNICA OFERTA	13-ene.-20	JHEMIRZON ALBERTO VELANDIA AREVALO	jurídica	prestación de servicios profesionales de un abogado para la Oficina Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	41,760,000.00	
6-20	UNICA OFERTA	21-ene.-20	LIBIA EDUBIS JIMENEZ GARCIA	jurídica	prestación de servicio de apoyo para la oficina jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	8,268,000.00	
10-20	UNICA OFERTA	27-ene.-20	HUGO ERBEY DIAZ MORENO	jurídica	prestación de servicios de apoyo en la vigilancia y seguimiento de los procesos judiciales en donde actúe como parte la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP, en la ciudad de Bogotá y Girardot	9,886,800.00	
78-20	UNICA OFERTA	10-jul.-20	ANA GLADYS RODRIGUEZ GARZON	jurídica	prestación de servicios profesionales de un abogado para la Oficina Jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P.	20.640.000.00	
81-20	UNICA OFERTA	22-jul.-20	LIBIA EDUBIS JIMENEZ GARCIA	jurídica	prestación de servicio de apoyo para la oficina jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá	7.349.333.00	
150-2020	UNICA OFERTA	29-dic-20	LEGIS EDITORES S.A.	jurídica	adquisición material de consulta -multilegis	\$4.680.000	
			VALOR TOTAL				\$114.184.133
			PORCENTAJE DE EJECUCION				97%

PROCESO DIVISION ADMINISTRATIVA

informe de gestión del proceso Administrativo correspondiente al Cuarto Trimestre y respectivo consolidado tomando como base los procesos que forman parte de la División Administrativa, sobre los cuales se realiza el Informe de Gestión de acuerdo con la siguiente descripción:

1.- GESTIÓN HUMANA-

- Selección, vinculación, desvinculación,
- Capacitación
- Bienestar Social y Estímulo Laboral
- SG-SST(COPASST)

2.- CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN

3.- CUMPLIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO

4.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

5.- OTRAS ACTIVIDADES:

- Evaluación del Desempeño
- Archivo
- Inventarios

1. GESTIÓN HUMANA

- ✓ **LLEVAR A CABO LA IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN, VINCULACIÓN, DESVINCULACIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL PERSONAL QUE REQUIERAN LOS PROCESOS DEL SGI.**

Esta labor se viene efectuando conforme a las necesidades y solicitudes presentadas por los procesos que conforman el Sistema de Gestión Integrado SGI para el desarrollo de los diferentes procedimientos con que estos cuentan, llevando a cabo la ejecución de cada uno de los ítems establecidos en esta actividad cumpliendo con lo planteado en el Plan de Acción-2020, con un porcentaje de avance en el cuarto trimestre, de un veinticinco por ciento (25%), que corresponde al 100% de las solicitudes de vinculación y desvinculación de personal.

Para el cuarto trimestre del año 2020 ingresaron a la entidad: 2 Profesionales universitarios, 1 Auxiliar Administrativa, 1 Auxiliar Administrativa de Apoyo y 6 aprendices SENA, los cuales recibieron inducción para el cargo a ocupar, realizándose al 100% las actividades pertenecientes al proceso; igualmente se desvincularon los 6 aprendices SENA.

Para la vigencia 2020, esta labor se efectuó conforme a las necesidades y solicitudes presentadas por los procesos que conforman el Sistema de Gestión Integrado SGI y de acuerdo a las necesidades por rotación de personal de los cargos de la Planta para cada trimestre, garantizando la operación de la Empresa durante la vigencia 2020, lográndose el cumplimiento en el 100%, lo cual indica que todos los requerimientos de vinculación y desvinculación se cumplieron satisfactoriamente de acuerdo a la clasificación jurídica de los cargos y, a procedimientos de ley para empleados públicos y acuerdos sindicales de trabajadores oficiales realizando los respectivos concursos. En total se establece que se rotó personal de planta Emserfusa así:

Vinculación

Desvinculación:

Empleados Públicos.....173
Aprendiz SENA 1515
Trabajador Oficial.....3 2

✓ EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Frente a las actividades trazadas en el Plan para la vigencia 2020, se ha venido desarrollando la programación establecida, mediante la ejecución de los recursos apropiados en el presupuesto para este fin, las cuales son importantes para la gestión y el desarrollo de los procesos de las diferentes Divisiones de la Empresa, con un valor para el cuarto trimestre de \$1.091.200; Así mismo se han logrado capacitaciones sin costo con entidades del sector público.

De 18 capacitaciones programadas en el cuarto trimestre se realizaron 17 capacitaciones, debido a que la capacitación en el Manejo del Alcohólimetro se había realizado en el tercer trimestre; No obstante para efectos del indicador se dejan, de las 18 establecidas 17 ejecutadas para un cumplimiento del 94,44%, correspondiente al 24,% para el cuarto trimestre.

Teniendo en cuenta las actividades de formación y capacitación para la vigencia 2020, el programa se ha cumplido en el 86%, de la siguiente manera: Primer trimestre: 25%, segundo trimestre el 25%, para el tercer trimestre se da cumplimiento en el 12% y para el cuarto trimestre se alcanza el 24%; en los dos últimos trimestres se presenta dificultad de ejecución del plan por restricciones de aglomeración, por pandemia presentada en la vigencia.

Se impartió capacitación a todos los niveles institucionales con temas como: Seminario taller aspectos claves en la planeación y gestión contractual, seminario de actualización en talento humano para el sector publico, seminario taller claves para gestionar y depurar la cartera en el sector publico,

liderazgo y desarrollo organizacional de empresas de agua, curso de actualización negociación colectiva en el sector publico y estructura sindical, Certificación de competencias laborales, Inducción y Sensibilización al grupo de barrido, Prueba de conocimiento en la NORMA 2704041057 (Podar cultivos según norma técnica), Curso taller virtual Preparación para la adopción del Catálogo de Clasificación Presupuestal para las empresas públicas y órganos autónomos y el Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal CCPE y el Catalogo Integrado de Clasificación Presupuestal CICO, Resolución 040 CGR y Resolución 1355 DGAf-MHCP, Manejo de extintores, entre otros temas

Para la vigencia 2020, se ejecutaron actividades planteadas en el 83% del total de programadas, con una ejecución presupuestal de \$26.465.430, frente a un presupuesto de 60 millones de pesos, ejecutándose en porcentaje del 44,11%; es de resaltar que a través de la Oficina de Gestión Humana se gestionaron algunas jornadas de capacitación para el personal, realizando una contención del gasto para la vigencia. De otra parte debido a la pandemia presentada y teniendo en cuenta la prohibición de aglomeración, no se proyectaron capacitaciones importantes y necesarias para los trabajadores de la Empresa.

✓ PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULO LABORAL

Se dio cumplimiento a los eventos programados en el Plan de Bienestar Social y Estimulo para este cuarto trimestre a excepción de Paseo Familiar, debido a la Emergencia Sanitaria, con las restricciones para la realización de reuniones con aglomeraciones.

Para el cuarto trimestre se desarrollaron 7 eventos como se describen a continuación

- SEMANA DE LA SALUD
- DIA DE LOS NIÑOS
- CELEBRACION DISFRACES RECICLAJE
- ERGONOMIA
- BRIGADA DE EMERGENCIA
- ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO
- CANASTA NAVIDEÑA

Estas actividades soportan el indicador de cumplimiento de actividades programadas en total 7, contra 7 ejecutadas, con un puntaje de cumplimiento del 100% que equivale al 25% de cumplimiento para el cuarto trimestre del programa de Bienestar Social.

A continuación se detallan algunas actividades de los eventos realizados:

SEMANA DE LA SALUD: Realizada del 19 al 23 de Octubre, durante la semana se realizaron actividades de:

- Estilo de Vida Saludable: RETO 21 DIAS, Taller de Nutrición, Exámenes con analizador cuántico, y Toma de Medidas,
- Jornada de Donación de Sangre,
- Brigada de Emergencia,
- Charlas Cáncer de Próstata y Cáncer de Mama,
- Zumba,
- Manejo Control del Stress,
- Capacitación Seguridad Vial,
- Riesgo Biomecánico, Ergonomía
- Investigación Accidentes de Trabajo,
- Derechos de la Mujeres y
- Tamizaje Cardiovascular





DIA DE LOS NIÑOS: Este día se celebra enviándole a cada uno de los niños de los trabajadores un detalle, debido a que ese fin de semana quedaron suspendidas todas las actividades por decreto Municipal, evitando aglomeraciones por la COVID 19.



CELEBRACION DISFRACES DE MATERIAL RECICLABLE: Esta actividad fue puesta en conocimiento a todos los supervisores y coordinadores de División para realizarse el 31 de octubre, pero al haber sido decretado confinamiento para el fin de semana del 30 de octubre,

se canceló lo programado, pero la División de Aseo había terminado su disfraz de reciclaje y lo presento, el cual fue publicado por las redes sociales de la Empresa..



ACTIVIDAD DE FIN DE AÑO: Esta actividad se llevó acabo de las semana del 14 al 18 de diciembre con una asistencia de más del 80% de los trabajadores, contratista y temporales.





CANASTA NAVIDEÑA: se realizó entrega de 222 anchetas a los trabajadores y Funcionarios de la Empresa y a 1 trabajador pensionado, el día 23 de diciembre.



Para la vigencia 2020, el cumplimiento del programa de Bienestar Social y Estímulo Laboral se logró en el 95% de las actividades ejecutadas sobre las programadas, que por trimestre se presentó de la siguiente manera: para el primero, segundo y cuarto con un porcentaje del 25% y el tercero se cumplió en el 20%, presentándose afectación por pandemia Covid 19, de la misma manera que otros programas de Gestión Humana

La ejecución presupuestal de la vigencia se estableció en el 98%, con un valor de \$83.4356.834 frente a un presupuesto de 85 Millones de pesos, con cobertura del 100% de los trabajadores de EMSERFUSA ESP, en los diferentes programas de Bienestar social, impactando en un mejor ambiente laboral y niveles de productividad.

✓ SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Emserfusa E.S.P durante el año 2020 ha desarrollado programas, procedimientos y protocolos que conforman el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con la normatividad vigente y requerida durante la emergencia sanitaria presentada a nivel mundial, motivo por el cual se realiza ajuste al plan de trabajo para mitigar y controlar los riesgos que se encuentran en cada una de las actividades que realizan a diario los trabajadores.

Durante el cuarto trimestre se desarrollaron actividades de capacitación y sensibilización con el objetivo de crear conciencia de autocuidado en los funcionarios, tendientes a mitigar los accidentes e incidentes de origen laboral.

El cumplimiento para el cuarto trimestre, se ha establecido en el 40%, teniendo en cuenta las 47 actividades ejecutadas frente a las 115 programadas para la vigencia (teniendo en cuenta la modificación del Plan).

Para la vigencia 2020 se da cumplimiento al programa de Salud y Seguridad en el trabajo así: primer trimestre 8 actividades con 6,96%, segundo trimestre 9 actividades con 7,83%. Para el tercero y cuarto trimestre con modificación o ajuste del programa, se logran 49 actividades con el 42,61% y 47 actividades con el 40 % respectivamente para un puntaje del 98% de cumplimiento para 2020, de acuerdo a autoevaluación realizada y de cumplimiento en el Plan de Gestión División Administrativa

De acuerdo con el resultado de la gestión final de la vigencia 2020, se ha establecido que el nivel de cumplimiento del Sistema corresponde a las actividades programadas vs ejecutadas, dando como resultado un porcentaje de cumplimiento del 96% con 113 actividades realizadas de las 115 programadas en general, de acuerdo al ajuste realizado al plan de trabajo, ya que como se ha explicado, las acciones se centraron casi en el 100% para contener contagio Covid 19 durante los 2 primeros trimestres.

En auditoría realiza por parte de la Oficina de control interno, la ejecución del programa obtiene una calificación del 92.75% en la evaluación de los estándares solicitados por la resolución 0312 de 2019; la diferencia entre los resultados de la evaluación en el Plan de Gestión y la evaluación de la Oficina de Control Interno, se debe a los criterios utilizada entre uno y otro; en todo caso se cumple con la meta fijada que como mínimo se establece por Ley del 85% de cumplimiento de los estándares del Sistema, superado en la Gestión para la vigencia en análisis.

2.- CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

Para el cuarto trimestre de la presente vigencia las actividades del Plan de Acción se realizaron en el 100%, ya que habiéndose programado 30 actividades, se intervinieron el total de las mismas, teniendo un puntaje de cumplimiento del 25%, correspondiente a este

último trimestre, con actividades de capacitación y formación, Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo y contratación entre otras.

Para la vigencia 2020 el cumplimiento del Plan de acción se presentó de la siguiente manera: Para el primer trimestre de 34 actividades propuestas se cumplió con 26 para un 19%, para el segundo, de 33 propuestas se cumplieron 28 para un cumplimiento porcentual del 22%, para el tercer trimestre se dio cumplimiento en el 23% ejecutando 28 de las 30 actividades propuestas y para el cuarto se alcanza el cumplimiento del 25% del trimestre ejecutando las 30 actividades propuestas; de esta manera en la vigencia se alcanza el cumplimiento de un porcentaje del 89% frente a una meta del 95%, teniendo en cuenta muchas dificultades por haber sido un año atípico, haciéndole frente a la pandemia, situación que ha afectado el sistema económico escalando de lo general a lo particular, más si se tiene en cuenta que en la División Administrativa como apoyo a la operación de la Empresa, aproximadamente un 80% de las actividades del Plan corresponden a procesos de contratación, los cuales se vieron muy afectados, siendo necesario multiplicar esfuerzos con resultados menos efectivos.

3.- CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA VIGENCIA 2020

La información consolidada en el cumplimiento de actividades planteadas para garantizar el buen estado de edificios e instalaciones locativas y parque automotor de la Empresa se desarrollaron trimestre a trimestre de manera satisfactoria, presentando resultados para cada uno de los mismos en el 25% que corresponde al total de los requerimientos y programaciones de cada uno de ellos, con actividades así: primer trimestre cumpliendo con 101 actividades, el segundo con 61 actividades, el tercero con 251 actividades y el cuarto trimestre con ejecución de las 119 actividades requeridas y programadas, dando como resultado el 100% de requerimientos atendidos, con un total de 539 actividades realizadas frente a las 539 requeridas en ordenes de trabajo que se atendieron a través de contratación durante la vigencia.

5.- OTRAS ACTIVIDADES VIGENCIA 2020

➤ EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Para la vigencia 2020, se realizaron las dos jornadas de evaluación del desempeño de todos los trabajadores de la Empresa, cumpliendo con el 100% de lo establecido para la vigencia, resultados de desempeño de los trabajadores arrojados en positivo, reflejando una adecuada marcha de la Empresa, con aportes de fuerza laboral importantes y significativos desde cada una de las divisiones que conforman EMSERFUSA E.S.P.

➤ ARCHIVO CENTRAL

Dentro de los procesos adelantados en esta vigencia desde el Archivo central se han cumplido los siguientes procesos.

Manejo del Archivo central, procesos y procedimientos en el servicio de selección, conservación, consulta y préstamo de documentos según formato de calidad 200-F-08. Así mismo desinfección y limpieza externa de los expedientes que entran y salen de la sede del Archivo Central.

Control y Registro de la medición de temperatura y niveles de humedad.

Se reciben transferencias de Archivo de Gestión según programación y Tablas de Retención del área de aseo.

Cumplimiento del proceso de Certificaciones Electrónicas (CETIL) desde el Archivo Central de la Empresa, realizando la recopilación de información, revisando y elaborando las certificaciones de tiempo laborado del personal cumpliendo con el 100% de los requerimientos de la vigencia en la plataforma de bonos pensionales, con la respectiva revisión y firma de la jefe del área Administrativa.

Se viene apoyando el proceso de la actualización de las (TRD) Tablas de Retención Documental, de acuerdo con los requerimientos del (AGN) Archivo General de la Nación, proceso que ha resultado lento, que corresponde a respuestas por parte del Ente responsable del direccionamiento.

Se presenta Informe del Proceso Documental de la Empresa del primer y segundo semestre, según Resolución 001 del 2014, en relación con el cumplimiento de la ley 594 del 2000. El decreto 2578 del 2011. El decreto 2609 del 2012 y el Decreto 1515 del 2013, solicitado por el Archivo general de la Nación

Se elabora y da a conocer a todas las áreas de la Empresa el Calendario de Transferencias Primarias Vigencia 2021, el cual se concertó con cada uno de los funcionarios a cargo del proceso Documental de las áreas de la Empresa.

➤ **DESARROLLO ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR DE BAJA DOCUMENTOS Y ELEMENTOS DEVOLUTIVOS QUE YA CUMPLIERON SU VIDA ÚTIL.**

Para esta actividad, se realizan 2 comités de saneamiento contable dando inicio al proceso de inventario y estableciendo tareas a las cuales se comienzan en el cuarto trimestre de la vigencia 2020,

Se da continuidad al proceso “Martillo” a través del Banco Popular, sin obtener éxito al respecto por la mora de respuesta del banco, proceso al que se dará continuidad en la vigencia 2021

Por Necesidad de traslado del Almacén en la vigencia 2020, se postergó Inventario planteado para la vigencia 2020, y el cuál se realizará inmediatamente se instale el nuevo almacén, inventario que será cruzado contra conteo físico y conciliación con el área financiera.

DIVISION FINANCIERA

Adecuación y seguimiento al sistema de costos ABC, por cada una de las actividades que desarrolla la empresa para medir su efectividad y sirva como herramienta gerencial

Durante el II trimestre del año, la distribución de costos mediante el sistema de costeo ABC para la elaboración y análisis de los estados financieros se está actualizando para el año 2020 con la siguiente metodología: se procede al reconocimiento de los servicios que corresponden a la fuente de ingresos por recursos propios con los que cuentan la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA

Una vez identificados los servicios, (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), se inicia al reconocimiento de las actividades que se realizan al interior de estos procesos

Definidos de la siguiente manera

	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO
ACTIVIDADES	Captación de agua cruda	Recolección de aguas servidas y lluvias	Recolección
	Conducción de agua cruda (Aducción)	Tratamiento de aguas residuales	Barrido
	Tratamiento de agua cruda (Planta)	Disposición final de aguas servidas o aguas lluvias	Clus
	Conducción de agua potable		Aprovechamiento
	Distribución de agua potable		
	Servicios Especiales	Servicios Especiales	Servicios Especiales

Informe de calificación del riesgo a nivel de endeudamiento para el control y tramites de aprobación de deuda de la entidad

Durante el II trimestre se adelantó todo el proceso para la contratación con la empresa VALUE & RISTK, para obtener la calificación de riesgo a corto y largo plazo para la empresa EMSERFUSA E.S.P, y actualmente la empresa cuenta con un documento técnico que sustenta la calificación asignada a la Capacidad de pago de Largo Y Corto Plazo de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá E.S.P

Teniendo como resultado una calificación a pago de largo plazo **A – (A MENOS)** con una capacidad de pago de intereses y capital buena y con una capacidad de pago a corto plazo **vrR 1 (Uno)**, quiere decir que la Empresa

cuenta con las más alta capacidad para el pago de sus obligaciones, en los términos y plazos pactados, desde todos sus niveles de liquidez con una perspectiva estable. La calificación fue otorgada dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015 emitido por el Ministerio de Hacienda y crédito público.

EMSERFUSA E.S.P.

CALIFICACIÓN INICIAL

Acta Comité Técnico No. 500
Fecha: 19 de junio de 2020

CAPACIDAD DE PAGO DE LARGO PLAZO	A- (A MENOS)
CAPACIDAD DE PAGO DE CORTO PLAZO	VrR 1 (UNO)
PERSPECTIVA	ESTABLE

Fuentes:

- Emserfusa E.S.P.
- Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP
- Presidencia de la República.
- Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico.

Miembros Comité Técnico:

Jesús Benedicto Díaz Durán.
Javier Bernardo Cadena Lozano.
Ricardo Mora Torres.

Contactos:

Carlos Mario Tejada Torres.
carlos.tejada@vriskr.com

Erika Tatiana Barrera Vargas.
erika.barrera@vriskr.com

PBX: (571) 5 26 5977
Bogotá D.C.

El Comité Técnico de Calificación de Value and Risk Rating S.A. Sociedad Calificadora de Valores asignó las calificaciones A- (A Menos) y VrR 1 (Uno) la Capacidad de Pago de Largo y Corto Plazo de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá – Emserfusa E.S.P.

La calificación A- (A Menos) indica que la capacidad de pago de intereses y capital es buena. Si bien los factores de protección se consideran adecuados, las compañías o emisiones pueden ser más vulnerables a acontecimientos adversos que aquellas calificadas en mejores categorías.

Por su parte, la calificación VrR 1 (Uno) indica que la entidad cuenta con la más alta capacidad para el pago de sus obligaciones, en los términos y plazos pactados, dados sus niveles de liquidez. Adicionalmente, para las categorías de riesgo entre B y AA y VrR 1 y VrR 3, Value and Risk Rating S.A. utilizará la nomenclatura (+) y (-) para otorgar una mayor graduación del riesgo relativo.

Nota. La presente calificación se otorga dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015, emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la cual se establece la obligación de las empresas descentralizadas de tener vigente en todo momento una calificación de su capacidad de pago para gestionar endeudamiento externo u operaciones de crédito público interno o externo con plazo superior a un año.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DE LA CALIFICACIÓN

La calificación otorgada a la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá – Emserfusa E.S.P., se sustenta en lo siguiente:

- **Posicionamiento y plan estratégico.** Emserfusa, como empresa industrial y comercial del orden municipal, creada en 1965, está habilitada para la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Fusagasugá – Cundinamarca. Se caracteriza por tener una posición monopólica¹ en su zona de influencia, así como por los destacables niveles de calidad de agua, suficientes fuentes de abastecimiento y un crecimiento urbanístico constante. Dichos factores han contribuido a un incremento sostenido en el número de suscriptores (+4,99% promedio en el último lustro), lo que ha favorecido la generación de ingresos.

¹ Para los servicios de acueducto y alcantarillado. Sin embargo, para el de aseo, actualmente existe otro operador, con participación de mercado minoritaria.

Seguimiento a la ejecución de ingresos y gastos presupuestales a la entidad

Se presenta informe sobre el seguimiento a la ejecución de los ingresos y gastos presupuestales de la entidad,

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2020

El presente documento da cuenta de la ejecución presupuestal correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de Diciembre de la vigencia fiscal 2020, indicando los aspectos más relevantes referidos a los compromisos de los recursos de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA, detallando así las respectivas cifras por cada una de las divisiones que la integra, así mismo, se presenta el análisis general de la ejecución presupuestal de recursos de inversión y funcionamiento de cada división.

EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS A DICIEMBRE 31 DE 2020

El Presupuesto inicial por Ingresos proyectado y aprobado para la vigencia 2020, fue por un valor de **\$37.096.160.488.11**; correspondiendo a recursos propios el 100%.

INGRESOS	Presupuesto	%
	Inicial	Participación
Recursos Propios	37,096,160,488.11	100.00%
Total Apropriado	37,096,160,488.11	100.00%

Posteriormente se realizaron las siguientes modificaciones al presupuesto de ingresos:

- ✓ El 6 de abril del 2020 se incorporaron los excedentes de caja generados a 31 de diciembre de 2019 por valor de: CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS (**\$ 5,335,481,983.68**).
- ✓ El 23 de junio de 2020 se incorporó el convenio interadministrativo de ornato No. 2020-0311 por valor de OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (**\$ 82, 000,000.00**).
- ✓ El 27 de noviembre se efectuó una reducción al presupuesto de Rentas y Gastos en DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (**\$2,978,577,529.65**).
- ✓ El 18 de diciembre se incorporaron los recursos del convenio interadministrativo 1310 de 2015 PTAR, por valor de TRES MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (**\$3,529,893,996**).

Presupuesto Final: CUARENTA Y TRES MIL SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON CATORCE CENTAVOS (**\$43,064,958,938.14**) así:

Detalle	Recursos Propios	Recursos Convenios	Total
Presupuesto Inicial	37,096,160,488.11	0.00	37,096,160,488.11
Convenio de ornato 2020		82,000,000.00	82,000,000.00
Convenio Interadministrativo No.1310-2014 PTAR		3,529,893,996.00	3,529,893,996.00
Excedentes de caja	5,335,481,983.68		5,335,481,983.68
Reducción presupuestal	-2,978,577,529.65		-2,978,577,529.65
Total	39,453,064,942.14	3,611,893,996.00	43,064,958,938.14

Representado de la siguiente manera:

Detalle	Presupuesto	Notas
Acueducto	13,768,327,584.27	1
Alcantarillado	10,009,153,612.23	2
Aseo	8,218,356,183.51	3
Venta de bienes	918,745,578.45	4
Subsidios	650,000,000.00	5
Otros ingresos	103,000,000.00	6
Recursos de capital	450,000,000.00	7
Excedentes de caja	5,335,481,983.68	8
Convenio Ornato 2020	82,000,000.00	9
Convenio Interadministrativo No.1310-2014 PTAR	3,529,893,996.00	10
Totales	43,064,958,938.14	

Nota 1: Cargo fijo, consumo, derechos de conexión, suspensiones y reconexiones.

Nota 2: Cargo fijo, consumo y derechos de conexión.

Nota 3: Barrido y limpieza, recolección y transporte, disposición final, comercialización y manejo del recaudo, limpieza urbana CLUS.

Nota 4: Medidores y accesorios para las acometidas nuevas y para el programa de reposición de medidores.

Nota 5: Aportes por parte del Municipio

Nota 6: Arriendo cajero automático e incapacidades.

Nota 7: Rendimientos financieros.

Nota 8: Excedentes de caja año 2019.

Nota 9: Convenio Ornato 2020.

Nota 10: Convenio Interadministrativo No. 1310-2014 PTAR.

A diciembre 31 de 2020 el recaudo por todos los conceptos ascendió a la suma de: **\$43,291,657,100.87** con un porcentaje de cumplimiento del **100.53%**, superando lo presupuestado en **\$ 226,698,162.73**, así:

Detalle	Presupuesto	Recaudo acumulado
Acueducto	13,768,327,584.27	13,589,056,460.72
Alcantarillado	10,009,153,612.23	9,834,134,941.47
Aseo	8,218,356,183.51	8,465,965,344.81
Venta de bienes	918,745,578.45	806,076,539.00
Subsidios	650,000,000.00	1,177,561,040.00
Otros ingresos	103,000,000.00	137,002,590.00
Recursos de capital	450,000,000.00	334,484,205.19
Excedentes de caja	5,335,481,983.68	5,335,481,983.68
Convenio Ornato 2020	82,000,000.00	82,000,000.00
Convenio Interadministrativo No.1310-2014 PTAR	3,529,893,996.00	3,529,893,996.00
Totales	43,064,958,938.14	43,291,657,100.87

RECAUDOS SERVICIOS ACUMULADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

El recaudo vs., la meta mensual, al 31 de diciembre de 2020, con respecto a la venta de servicios que presta la empresa:

VENTA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS ACUMULADOS			
Detalle	Presupuestado 31 de Diciembre	Recaudo acumulado a 31 de Diciembre	Porcentaje de eficiencia v/s meta a diciembre
Acueducto	13,768,327,584.27	13,589,056,460.72	98.70%
Alcantarillado	10,009,153,612.23	9,834,134,941.47	98.25%
Aseo	8,218,356,183.51	8,465,965,344.81	103.01%
Venta de bienes	918,745,578.45	806,076,539.00	87.74%
Subsidios	650,000,000.00	1,177,561,040.00	181.16%
Totales	33,564,582,958.46	33,872,794,326.00	100.92%

Encontramos que el recaudo acumulado por estos conceptos a 31 de diciembre de 2020, fue de **\$33,872,794,326.00** con un **100.92%** de porcentaje de eficiencia, y un promedio mensual de **\$2,822,732,860.50** valor que refleja un comportamiento medido frente a la actual contingencia.

La meta mensual programada a recaudar por los servicios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo, Venta de bienes y subsidio fue de **\$2,797,048,579.87**.

Con relación a los subsidios, se recaudaron \$1.177.561.040 correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de la vigencia 2019, de enero a mayo y el mes de julio de la vigencia 2020, sin embargo estos valores se tienen en cuenta en la presente vigencia debido a que son recaudados en la misma.

COMPARATIVOS DE 2020 vs. 2019

En la vigencia anterior el valor recaudado fue mayor en cuatro de los cinco servicios referidos, presentando una disminución en el total del recaudo de \$ 752.681.650,00, con un decrecimiento porcentual de 2.17%.

Comparativo 2019 - 2020 a 31 de Diciembre			
Detalle	Recaudo Acumulado Año 2019	Recaudo Acumulado Año 2020	Diferencia
Acueducto	14,394,762,076.34	13,589,056,460.72	-805,705,615.62
Alcantarillado	10,350,651,504.16	9,834,134,941.47	-516,516,562.69
Aseo	8,042,885,156.50	8,465,965,344.81	423,080,188.31
Venta de bienes	1,254,241,095.00	806,076,539.00	-448,164,556.00
Subsidios	582,936,144.00	1,177,561,040.00	594,624,896.00
Totales	34,625,475,976.00	33,872,794,326.00	-752,681,650.00

Comparativo Mensual 2019 - 2020 a 31 de Diciembre

2020						
DETALLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Acueducto	1,378,301,407.56	1,171,331,268.41	1,092,391,037.68	1,082,886,393.00	1,019,402,415.00	984,736,404.52
Alcantarillado	1,013,232,640.14	842,292,327.63	811,153,171.16	807,046,142.00	746,329,450.00	729,265,068.25
Aseo	710,967,341.30	682,337,233.96	676,372,452.16	699,538,500.00	652,622,487.00	687,198,730.23
Venta de bienes	111,621,294.00	87,881,802.00	65,164,750.00	47,882,029.00	50,633,013.00	59,619,375.00
Subsidios	53,946,133.00	53,029,777.00	0.00	0.00	105,891,353.00	0.00
TOTAL	3,268,068,816.00	2,836,872,409.00	2,645,081,411.00	2,637,353,064.00	2,574,878,718.00	2,460,819,578.00
2019						
DETALLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Acueducto	1,296,245,905.20	1,060,260,940.80	1,165,536,146.20	1,142,357,054.80	1,262,126,582.60	1,096,011,795.95
Alcantarillado	936,212,653.30	782,196,988.00	849,189,537.40	834,722,724.60	915,654,546.20	772,876,421.73
Aseo	711,674,859.50	626,436,530.20	668,804,824.40	673,717,266.60	680,154,223.20	605,079,644.32
Venta de bienes	101,124,472.00	88,378,473.00	94,104,215.00	112,327,862.00	138,591,914.00	99,881,515.00
Subsidios	0.00	0.00	122,760,476.00	0.00	0.00	123,472,966.00
TOTAL	3,045,257,890.00	2,557,272,932.00	2,900,395,199.00	2,763,124,908.00	2,996,527,266.00	2,697,322,343.00
Crecimiento en pesos	222,810,926.00	279,599,477.00	-255,313,788.00	-125,771,844.00	-421,648,548.00	-236,502,765.00
Crecimiento %	7.32%	10.93%	-8.80%	-4.55%	-14.07%	-8.77%

2020						
DETALLE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO
Acueducto	1,084,258,855.15	1,148,922,302.39	1,205,597,063.76	1,130,064,046.76	1,229,579,543.53	13,589,056,461.17
Alcantarillado	782,851,761.35	795,125,316.71	836,726,709.94	822,061,519.82	879,264,119.07	9,834,134,940.92
Aseo	688,638,115.50	652,205,772.90	731,975,748.30	724,251,694.42	837,782,937.40	8,465,965,344.91
Venta de bienes	61,101,179.00	65,744,178.00	65,721,087.00	66,764,916.00	57,252,240.00	806,076,539.00
Subsidios	353,689,758.00	329,712,720.00	0.00	0.00	0.00	1,177,561,040.00
TOTAL	2,970,539,669.00	2,991,710,290.00	2,840,020,609.00	2,743,142,177.00	3,003,878,840.00	33,872,794,326.00
2019						
DETALLE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO
Acueducto	1,167,102,220.00	1,207,036,431.00	1,279,525,183.29	1,200,035,966.90	1,201,849,135.28	14,394,762,076.34
Alcantarillado	826,443,605.00	863,403,316.00	904,537,891.31	843,354,165.02	866,636,425.32	10,350,651,504.16
Aseo	651,520,746.00	683,350,536.00	692,079,736.40	645,646,081.08	662,250,380.40	8,042,885,156.50
Venta de bienes	88,940,949.00	98,301,188.00	109,781,183.00	102,076,468.00	117,679,829.00	1,254,241,095.00
Subsidios	115,135,225.00	0.00	0.00	221,567,477.00	0.00	582,936,144.00
TOTAL	2,849,142,745.00	2,852,091,471.00	2,985,923,994.00	3,012,680,158.00	2,848,415,770.00	34,625,475,976.00
Crecimiento en pesos	121,396,924.00	139,618,819.00	-145,903,385.00	-269,537,981.00	155,463,070.00	-752,681,650.00
Crecimiento %	4.26%	4.90%	-4.89%	-8.95%	5.46%	-2.17%

EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS A DICIEMBRE 31 DE 2020

El Presupuesto inicial de gastos proyectado y aprobado para la vigencia 2020, fue por un valor de **\$37,096,160,488.11**; correspondiendo a recursos propios el 100%.

GASTOS	Presupuesto Inicial	% Participación
Recursos Propios	37,096,160,488.11	100.00%
Total Apropriado	37,096,160,488.11	100.00%

Posteriormente se realizó la siguiente modificación al presupuesto de gastos:

- ✓ El 6 de abril del 2020 se incorporaron los excedentes de caja generados a 31 de diciembre de 2019 por valor de: CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ **5,335,481,983.68**).
- ✓ El 23 de junio de 2020 se incorporó el convenio interadministrativo de ornato No. 2020-0311 por valor de OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$ **82.000.000.00**).
- ✓ El 27 de noviembre se efectuó una reducción al presupuesto de Rentas y Gastos en DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (\$**2,978,577,529.65**).

- ✓ El 18 de diciembre se incorporaron los recursos del convenio interadministrativo 1310 de 2015 PTAR, por valor de TRES MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (**\$3,529,893,996**).

Presupuesto Final: CUARENTA Y TRES MIL SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON CATORCE CENTAVOS (**\$43,064,958,938.14**) así:

Detalle	Recursos Propios	Recursos Convenios	Total
Presupuesto Inicial	37,096,160,488.11	0.00	37,096,160,488.11
Convenio de ornato 2020		82,000,000.00	82,000,000.00
Convenio Interadministrativo No. 1310-2014 PTAR		3,529,893,996.00	3,529,893,996.00
Excedentes de caja	5,335,481,983.68		5,335,481,983.68
Reducción presupuestal	-2,978,577,529.65		-2,978,577,529.65
Total	39,453,064,942.14	3,611,893,996.00	43,064,958,938.14

Los cuales en la estructura presupuestal están representados así:

Detalle	Presupuesto Total	% Participación
Funcionamiento	8,337,679,988	19.36%
Operación	16,505,871,073	38.33%
Deuda Publica	0	0.00%
Inversión	18,221,407,878	42.31%
Total Gastos	43,064,958,938.14	100.00%

EJECUCION ACUMULADA PRESUPUESTO DE GASTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Detalle	Presupuesto Total	Disponibilidades Acumulados	% Disp.	Compromisos Acumulados	% Compr.	Ejecución Acumulados	% Ejecución
Funcionamiento	8,337,679,987.88	6,508,613,306.41	78.06%	6,508,613,306.41	78.06%	6,372,495,982.40	76.43%
Operación	16,505,871,072.58	15,079,356,120.39	91.36%	15,079,356,120.39	91.36%	14,271,495,747.21	86.46%
Deuda Publica	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Inversión	18,221,407,877.68	17,330,782,502.05	95.11%	17,330,782,501.74	95.11%	6,136,789,016.11	33.68%
Total Gastos	43,064,958,938.14	38,918,751,928.85	90.37%	38,918,751,928.54	90.37%	26,780,780,745.72	62.19%

Se observa una ejecución superior al 75 % en los gastos de funcionamiento y de operación pues estos corresponden entre otros gastos a los pagos de nómina, parafiscales, impuestos, contribuciones, servicios públicos y gastos generales, dando cumplimiento a la normatividad vigente, respecto a los gastos de inversión se observa una ejecución inferior al 50%, aquí se debe precisar que la ejecución de gastos fue más baja de lo que se tenía presupuestado, esto debido a la pandemia que detuvo algunos procesos en cuanto a los proyectos de inversión y esto ocasionó que no se culminaran en esta vigencia, además de los recursos que ingresaron del

convenio de la PTAR, los cuales incrementaron el presupuesto y bajó la ejecución al quedar está causada y no pagada.

Detalle Gastos de Inversión

Gastos de Inversión a Diciembre 31 de 2020				
Detalle	Presupuesto Total	Disponibilidades Acumulados	Compromisos Acumulados	Ejecución Acumulados
Acueducto y plantas de tratamiento	6,274,800,000	6,018,506,468	6,018,506,468	2,251,360,863
Alcantarillado	9,679,893,996	9,481,279,089	9,481,279,088	2,500,005,660
Aseo	247,481,984	162,216,900	162,216,900	31,766,900
Subprograma del medio ambiente y conservación	100,000,000	62,000,000	62,000,000	62,000,000
Programa Generales	1,919,231,898	1,606,780,046	1,606,780,046	1,291,655,594
Total	18,221,407,878	17,330,782,502	17,330,782,502	6,136,789,016
Porcentajes		95.11%	95.11%	33.68%

En los gastos de inversión a diciembre 31 de 2020 presentan una ejecución del 33.68%, porcentaje que muestra que el cumplimiento es bajo.

Disponibilidades abiertas a diciembre 31 de 2020:

Las disponibilidades abiertas a 31 de diciembre se comprometieron en su totalidad.

Detalle	Presupuesto Total	Disponibilidades Acumulados	Compromisos Acumulados	Disponibilidades Abiertas
Funcionamiento	8,337,679,987.88	6,508,613,306.41	6,508,613,306.41	0%
Operación	16,505,871,072.58	15,079,356,120.39	15,079,356,120.39	0%
Deuda Publica	0.00	0.00	0.00	0%
Inversión	18,221,407,877.68	17,330,782,502.05	17,330,782,501.74	0%
Total Gastos	43,064,958,938.14	38,918,751,928.85	38,918,751,928.54	0%

Verificar el adecuado registro contable de los diferentes hechos económicos

A partir de la causación de cada una de las facturas y demás procesos que están relacionados con causación se procede hacer la revisión teniendo en cuenta los filtros como lo son revisión dual por parte de la jefe financiera y el Contador. Lo anterior obedece a que no todos los procesos se causan por el técnico financiero, teniendo en cuenta que algunos procesos se realizan sobre interfaces como Nomina, almacén y Facturación.

Se hace una revisión en físico de todos los documentos como son cuentas de cobro o facturas que presentan tanto proveedores como contratistas, se revisa el pago de SS, certificación para fiscales si aplica, que la factura tenga todos los datos mínimos que exige la DIAN, que contenga el CDP Y RP, se revisa las cuentas contables que hayan sido aplicadas correctamente, también se revisa el centro de costos que corresponda a cada área, y que los impuestos tanto municipales como nacionales se hayan aplicado correctamente.

Con los registros contables que se hacen desde el área de tesorería se hace una revisión a diario de todos los egresos con la información de los pagos o la salida de dinero de la empresa E.S.P o partidas de descargas para gastos.

Presentar oportunamente los estados financieros bajo las normas internacionales con destino a los usuarios internos y externos

Los estados financieros al corte 31 de noviembre se preparan según la normatividad vigente se realiza la preparación y elaboración de los estados financieros teniendo en cuenta que para el mes de corte el proceso de facturación y de liquidación de impuestos oportuno es sobre el día 15 del mes siguiente (Octubre), a partir de ahí se realizan los ajustes correspondientes al mes de corte necesarios para posteriormente realizar el costeo para poder determinar utilidades por servicio.

Los estados financieros consolidados al IV trimestre fueron cargados al Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP), mediante este sistema de la Contaduría General de la Nación permitiendo capturar y consolidar información cuantitativa y cualitativa producida por la E.S.P con destino al gobierno nacional y público en general

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGA EMSERFUSA E.S.P.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020 - COMPARADO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019

ACTIVOS	Nota	31/12/2020 \$	31/12/2019 \$	VARIACIÓN \$	%
ACTIVOS CORRIENTES					
Efectivo y equivalentes al efectivo		13,636,276,261	11,011,147,090	2,625,129,171	24%
Convenios Interadministrativos		4,823,419,985	1,109,123,405	3,714,296,580	335%
Venta de Bienes Comercializados		40,426,591	46,694,193	(6,267,602)	-13%
Prestación de Otros servicios		33,280,110	46,706,762	(13,426,652)	-29%
Prestación de Servicios Públicos		2,825,407,411	1,996,772,673	828,634,738	41%
Otras cuentas por Cobrar		75,439,378	81,582,071	(6,142,693)	-8%
Deterioro de Cuentas x Cobrar Servicios Públicos		(268,938,910)	(169,217,171)	(119,721,739)	71%
Deterioro de otras Cuentas x Cobrar		(77,163,471)	(77,163,471)	0	0%
Inventario de Materiales y Suministros		1,980,269,990	1,898,616,417	81,653,573	4%
Activos por impuestos		2,323,579,223	1,798,814,403	524,764,820	29%
Total de activos corrientes distintos de los activos o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o en cumplimiento del objeto social de la Empresa.		25,371,996,567	17,743,076,371	7,628,920,195	43%
Total activos corrientes		25,371,996,567	17,743,076,371	7,628,920,195	43%
ACTIVOS NO CORRIENTES					
Propiedad, planta y equipo		44,635,176,084	44,482,575,635	152,600,449	0.34%
activos entregado en concesión		64,703,183	64,703,183	0	0%
Activos por Impuestos Diferidos		618,700,910	618,700,910	0	0%
Total activos no corrientes		45,318,580,177	45,165,979,728	152,600,449	0.34%
TOTAL ACTIVOS		70,690,576,744	62,909,056,099	7,781,520,644	12%

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGA EMSERFUSA E.S.P.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020 - COMPARADO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019

PATRIMONIO Y PASIVOS	Nota	31/12/2020 \$	31/12/2019 \$	VARIACIÓN \$	%
PASIVOS CORRIENTES					
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar		2,923,718,079	69,808,696	2,853,909,383	4086%
Pasivos por impuestos		830,566,440	747,758,012	82,808,428	11%
Beneficios a los empleados		1,454,753,816	1,414,303,548	40,450,268	3%
Otros pasivos no financieros		1,201,723,716	944,862,403	256,861,313	27%
Total pasivos corrientes		6,410,762,051	3,176,732,659	3,234,029,392	102%
PASIVOS NO CORRIENTES					
Pasivo por impuestos diferidos		526,504,298	488,193,342	38,310,956	8%
Beneficios a los empleados a largo plazo		811,512,740	918,479,059	(106,966,319)	-12%
Provisiones Impuestos, contribuciones y litigios		3,452,335,780	2,461,669,897	990,665,883	40%
Total pasivos no corrientes		4,790,352,818	3,868,342,298	922,010,520	24%
TOTAL PASIVOS		11,201,114,869	7,045,074,957	4,156,039,912	59%
PATRIMONIO					
Capital emitido		42,667,483,118	42,667,483,118	0	0%
Ganancias (pérdidas) acumuladas		8,870,650,204	7,147,307,005	1,723,343,199	24%
Resultado del Ejercicio		3,625,480,732	1,723,343,199	1,902,137,533	110%
Impacto por la Transición en el nuevo Marco de Regulación		(254,403,537)	(254,403,537)	(0)	0%
Otras reservas		4,580,251,357	4,580,251,357	0	0%
Total patrimonio		59,489,461,875	55,863,981,142	3,625,480,733	6%
TOTAL PATRIMONIO Y PASIVOS		70,690,576,744	62,909,056,099	7,781,520,645	12%

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL	Nota	31/12/2020 \$	31/12/2019 \$	VARIACION \$	%
Ingresos de actividades ordinarias.		34,285,386,713	34,316,455,017	(31,068,304)	-0.1%
Total Costo de operación		22,737,751,287	26,227,893,952	(3,490,142,665)	-13%
costo operativo acueducto		8,815,198,481	9,612,438,939	(797,240,458)	-8%
costo operativo alcantarillado		6,489,387,175	9,150,817,404	(2,661,430,229)	-29%
costo operativo aseo		7,433,165,632	7,464,637,609	(31,471,977)	-0.4%
Ganancia Operacional		11,547,635,426	8,088,561,065	3,459,074,361	43%
Total Gasto de Administración		8,373,965,873	7,508,574,610	865,391,263	12%
Gasto de administración acueducto		3,827,578,916	3,232,538,687	595,040,229	18%
Gasto de administración alcantarillado		2,581,576,782	2,349,769,676	211,807,106	9%
Gasto de administración aseo		1,964,810,175	1,926,266,247	58,543,928	3%
Ganancias (pérdidas) de actividades operacionales.		3,173,669,553	579,986,455	2,593,683,098	447%
Ingresos financieros.		265,544,586	500,627,907	(235,083,321)	-47%
ingresos no operacionales		186,266,593	642,728,837	(456,462,244)	-71%
Ganancia antes de impuesto		3,625,480,732	1,723,343,199	1,902,137,533	110%

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. AUDITORIAS DE GESTION. PLAN ANUAL DE AUDITORIAS 2020

El Plan anual de Auditorias para la vigencia 2020, fue aprobado en el Comité de Coordinación de Control Interno **No.03 del 20 de noviembre de 2019**.

En razón a la licencia de maternidad de la Jefe de la División Comercial, la auditoria al proceso comercial fue reprogramada para el mes de Septiembre 2020. El Plan de Auditorias modificado quedó de la siguiente manera:

PLAN ANUAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2020			
PROCESO	Fecha de inicio	Fechas de ejecución	Fecha de Terminación
ACUEDUCTO	Marzo 9 de 2020	Marzo 9 al 13 de 2020	Marzo 30 de 2020
ASEO	Abril 13 de 2020	Abril 13 al 17 de 2020	Abril 24 de 2020
PLANTAS DE TRATAMIENTO	Mayo 20 de 2020	Mayo 20 al 27 de 2020	Junio 5 de 2020
PLANEACION E INFORMATICA	Junio 16 de 2020	Junio 16 al 23 de 2020	Julio 3 de 2020
ADMINISTRATIVA	Julio 13 de 2020	Julio 13 al 17 de 2020	Julio 27 de 2020
FINANCIERA	Agosto 3 de 2020	Agosto 3 al 10 de 2020	Agosto 18 de 2020
ALCANTARILLADO	Agosto 24 de 2020	Agosto 24 al 28 de 2020	Septiembre 7 de 2020
COMERCIAL	Septiembre 14 de 2020	Septiembre 14 al 18 de 2020	Septiembre 25 de 2020
JURIDICA	Octubre 8 de 2020	Octubre 8 al 15 de 2020	Octubre 22 de 2020
EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y MEJORA	Octubre 30 de 2020	Octubre 30 al 6 Noviembre de 2020	Noviembre 13 de 2020
DIRECCIONAM. ESTRATEGICO	Noviembre 23 de 2020	Noviembre 23 al 27 de 2020	Diciembre 4 de 2020
TOTAL	11		

Durante la vigencia 2020 se ejecutaron 10 Auditorias por parte de la Oficina de Control Interno. La Auditoria al proceso de Evaluación, Seguimiento y Mejora se realizó por medio de la Auditora de Calidad.

RESUMEN HALLAZGOS DE AUDITORIA

En la siguiente tabla se presentan las Acciones Correctivas como de Mejora levantadas en las auditorias de gestión realizadas en la vigencia 2020.

Las auditorias se realizaron cumpliendo el Programa Anual de Auditorias 2020. Se realizaron 10 Auditorias de Gestión, una por cada proceso de la empresa, dando como resultado el levantamiento de 8 Acciones Correctivas y de 8 Acciones de Mejora.

Los procesos que más presentaron hallazgos fueron Administrativa y Financiera con 3 cada uno. Adicionalmente se realizaron 24 observaciones. El proceso Comercial con 4 observaciones fue el que presentó el mayor número de estas.

HALLAZGOS DE AUDITORIAS VIGENCIA 2020				
PROCESO	ACCIONES CORRECTIVAS	ACCIONES DE MEJORA	TOTAL	OBSERVACIONES
ACUEDUCTO	2	0	2	2
ASEO	0	1	1	1
PLANTAS DE TTMT0	0	1	1	3
PLANEACION E INFORMT	1	1	2	2
ADMINISTRATIVA	1	2	3	2
FINANCIERA	1	2	3	3
ALCANTARILLADO	1	0	1	1
JURIDICA	0	0	0	3
COMERCIAL	1	1	2	4
DIRECCIONAMIENTO ESTRAT	1	0	1	3
TOTAL	8	8	16	24

Frente a la vigencia 2019, se incrementaron los hallazgos al pasar de 11 en el 2019 a 16 en el 2020.

En relación con las observaciones estas disminuyeron al presentarse 24 en el 2020, frente a 42 en el 2019.

Frente al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de los hallazgos levantados en las Auditorias, se encuentra pendiente de cierre 1 a cargo de la División de Alcantarillado y 1 a cargo de la División Comercial. A los jefes de estas divisiones se les requirió para que den el tratamiento respectivo para que se puedan cerrar estos hallazgos.

Cumplimiento de la meta: 95%

2. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Mapa de Riesgos por Proceso 2020

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento a la Oficina de Planeación y a cada una de las Divisiones y Oficinas en la actualización de su Mapa de Riesgos para la vigencia 2020, consolidación que estuvo a cargo de la Oficina de Planeación e Informática.

Terminado este proceso se cargó en la página web en el título “Informes”. Allí se encuentran los Mapas de Riesgos de los 12 procesos de la entidad, como se observa en el pantallazo siguiente.



SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

La Oficina de Control Interno en cada una de las Auditorias de la vigencia 2020, realizó un seguimiento al mapa de riesgos de cada proceso, verificando que se haya realizado la evaluación de su mapa respectivo y verificando el estado de los controles asociados a cada riesgo.

La evaluación de los mapas de riesgos debe realizarse trimestralmente y reportarse a la Oficina de Planeación junto los informes de gestión respectivos.

La nueva versión de los mapas de riesgos de cada proceso, se implementó a partir de Junio de 2020. La revisión de la OCI inició a partir de esta nueva versión para las auditorias programadas para el segundo semestre del año.

Esta **meta** se encuentra ejecutada al 100%.

3. EVALUACION Y SEGUIMIENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION M.I.P.G

INFORME DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL D.A.F.P.

EVALUACION D.A.F.P. MEDIANTE EL FURAG II. INFORME DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2019

Esta evaluación que efectúa el DAFP inicia con la medición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión por medio del FURAG (Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión), **evaluación realizada entre Febrero de 2020.**

Una entidad con buen desempeño estará ubicada en los **quintiles más altos (4 y 5)**, mientras que una entidad con bajo desempeño se ubicará en los **quintiles más bajos (1, 2 y 3)**. El Ranking en que quedó ubicado Emserfusa fue el **Quintil Cinco 5.**

INFORME DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2019

Certificado de recepción de información de la evaluación realizada entre Febrero y Marzo de 2020



RESULTADOS GENERALES VIG 2019

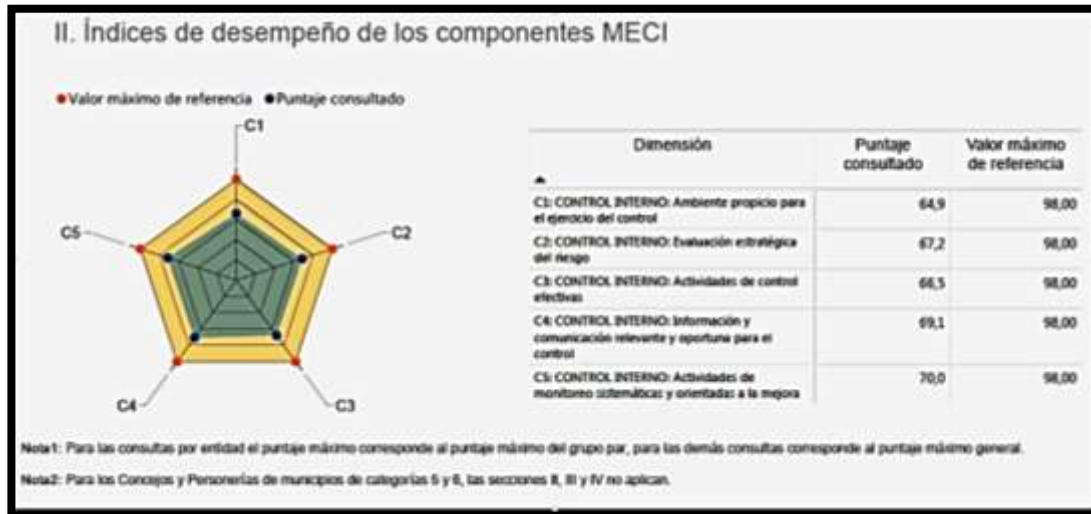
La evaluación para las Entidades Territoriales únicamente se basó en el Modelo Estándar de Control Interno MECI. El **Universo de aplicación del MECI** para las Entidades territoriales fue de **5.835** entidades. El **Índice** de Control Interno para **Entidades Territoriales** se ubicó **51.1** y el **Índice** de Control Interno para **Entidades del Grupo Par** se ubicó en el **52.9**

El **Índice de Control Interno para Emserfusa** se ubicó en el **66.8**, superior a los 2 promedio anteriores.

Con el anterior resultado **Emserfusa se ubicó en el Ranking o Quintil 5**, máximo quintil de la evaluación. Es de anotar que los resultados tanto del Índice de Control Interno, como del Quintil de ubicación, fueron superiores a la evaluación del año anterior, es decir la realizada para la vigencia 2018.



El desempeño de cada componente de Control Interno (Meci) fue el siguiente.



INFORME DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2020

De acuerdo con la Circular N° 100-001-de 2021 del Consejo Para la Gestión y El Desempeño Institucional, de fecha Enero 7 de 2021, **la Medición del Desempeño Institucional MDI y del Sistema de Control Interno**, correspondiente a la vigencia **2020**, se efectuará a través del



NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 - 25 ENR/2002



Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión FURAG, herramienta en línea para realizar el diligenciamiento del cuestionario aplicable a cada entidad, de acuerdo con los ámbitos de aplicación.

El numeral 4 de dicha circular informa que: En el mes de Febrero de 2021 y por un lapso de 4 semanas, se habilitará el aplicativo FURAG, a través del cual se hará el respectivo reporte de información.

El numeral 8 informa que: A más tardar el 15 de Mayo la Función Pública, publicará los resultados de la medición de desempeño institucional.

Esta **meta** se encuentra ejecutada al **100%**.

4. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE MEDIANTE EL SISTEMA CHIP VIGENCIA 2019

De conformidad con el Artículo 354 de la Constitución Nacional y en cumplimiento de la normatividad establecida en materia de Control Interno en la Ley 87 de 1993 y la **Resolución 193 de Mayo 5 de 2016**, la Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá **EMSERFUSA ESP**, realizó el informe sobre el estado del Control Interno Contable, a través de la metodología establecida por la Contaduría General de la Nación.

Esta evaluación para la **vigencia 2019**, fue realizada y remitida mediante el sistema CHIP en **Febrero 26 de 2020**. En este informe presentamos un resumen de tal evaluación, por medio de la cual Emserfusa obtuvo una calificación de **4.35**, considerada Eficiente.

PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION:

Se utiliza la información contenida en el formulario en línea vía **CHIP CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACION FINANCIERA PUBLICA** versión **24.6.0** CONTROL INTERNO CONTABLE, con corte a 31 de diciembre de 2019, mediante el diligenciamiento y reporte del formulario por medio del cual se hacen las valoraciones cuantitativa y cualitativa.

VALORACIÓN CUANTITATIVA

Este formulario tiene el objetivo de evaluar, en forma cuantitativa, el control interno contable, valorando la existencia y el grado de efectividad de los controles asociados con el **cumplimiento del marco normativo** de referencia, las **Políticas Contables**, las **Etapas del Proceso Contable**, la **Rendición de Cuentas y la Gestión del Riesgo Contable**. El cuestionario planteó treinta y dos (32) criterios de control. Cada criterio de control se evaluó a través de una pregunta

que verifica su Existencia y una o más preguntas derivadas del criterio que evalúan su Efectividad.

La calificación obtenida oscilará entre 1 y 5 y corresponderá al grado de cumplimiento y efectividad del Control Interno Contable. La escala de calificación se interpreta de la siguiente forma:

RANGOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS CALIFICACIONES O RESULTADOS OBTENIDOS	
RANGO DE CALIFICACION	CALIFICACION CUALITATIVA
$1.0 \leq \text{CALIFICACION} < 3.0$	DEFICIENTE
$3.0 \leq \text{CALIFICACION} < 4.0$	ADECUADO
$4.0 \leq \text{CALIFICACION} \leq 5.0$	EFICIENTE

En total se evaluaron 32 criterios y se respondieron **105** preguntas.

PERIODO EVALUADO

La Evaluación al Sistema de Control Interno Contable corresponde al Ejercicio Fiscal comprendido entre el **01 de Enero y el 31 de Diciembre de 2019**.

La evaluación la realizó la Oficina de Control Interno y posteriormente, se realizó la confrontación de cada una de las respuestas con la Jefe de la División Financiera, primero para comprobar su Existencia y segundo su Aplicabilidad o Efectividad.

El plazo determinando por la Contaduría General de la Nación, para presentar la evaluación fue hasta el 28 de Febrero del presente año. La Oficina de Control Interno subió la evaluación al CHIP el día **26 de Febrero de 2020**.

CALIFICACION EVALUACIÓN CUANTITATIVA. RESULTADO

El Sistema de Control Interno Contable fue calificado para la vigencia 2019, en nivel:

EFICIENTE con un puntaje de 4.35.

En la Evaluación de Control Interno Contable de la vigencia anterior el puntaje fue de 4.55

La Contaduría General de la Nación definió cuatro rangos de interpretación de la calificación para medir el grado de avance del Control Interno Contable, así:

CODIGÓ	EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE VIG 2019	PUNTAJE OBTENIDO	INTERPRETACIÓN
1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO	4.35	EFICIENTE
1.1	POLÍTICAS CONTABLES	3.95	ADECUADO
1.2	ETAPAS DEL PROCESO CONTABLE	4.47	EFICIENTE

1.3	RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMACIÓN A PARTES INTERESADAS	4.3	EFICIENTE
1.4	GESTIÓN DEL RIESGO CONTABLE	4.91	EFICIENTE
RANGOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS CALIFICACIONES O RESULTADOS OBTENIDOS			
RANGO		CRITERIO	
1.0 – 3.0		DEFICIENTE	
3.0 – 4.0		ADECUADO	
4.0 – 5.0		EFICIENTE	

Esta **meta** se encuentra con un cumplimiento del **100%**.

EVALUACIÓN DE DE CONTROL INTERNO CONTABLE MEDIANTE VIGENCIA 2020

De acuerdo con la resolución 193 de 2016, modificadas por las resoluciones 043 y 097 de 2017, la periodicidad de la Evaluación de Control Interno Contable a cargo de las Oficinas de Control Interno se debe realizar a más tardar el **día 28 de Febrero** de cada vigencia, con destino a la Contaduría General de la Nación, a través del Consolidador de Hacienda e información Pública CHIP Local.

5. RELACION CON ENTES EXTERNOS. PRESENTACION DE INFORMES Y SEGUIMIENTO

5.1 CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA AUDITORIA INTEGRAL VIGENCIA 2019.

La Contraloría de Cundinamarca practicó la Auditoria Gubernamental con Enfoque Integral Modalidad Integral **No Presencial** de la vigencia 2019, a Emserfusa a partir del día 11 de Agosto de 2020.

El informe definitivo de la auditoría fue recibido por Emserfusa el día 17 de Noviembre de 2020.

RESUMEN DE HALLAZGOS:

DETALLE	CANTIDAD
ADMINISTRATIVOS	10
DISCIPLINARIOS	3

En esta Auditoria de la vigencia 2019, fue verificado el cumplimiento a los planes de Mejoramiento vigentes para Emserfusa, determinándose que la Cuenta correspondiente a la vigencia 2019, **se Fenece**.

Lo anterior quiere decir que los planes de mejoramiento de vigencia anteriores fueron cerrados.

DETALLE	CONCEPTO
---------	----------

Opinión de los Estados Financieros	Limpia
Concepto de Control Interno Contable	Adecuado
Concepto sobre Ejecución Presupuestal	Favorable
Concepto sobre el Desempeño y Cumplimiento	Con Observaciones
Fenecimiento de la Cuenta	Se Fenece

El Plan de Mejoramiento fue remitido por esta Oficina, a la Contraloría para su aprobación el día 4 de Diciembre de 2020.



Fusagasugá, Diciembre 3 de 2020.

100-Q-311-20

Doctores:
YADIRA JUDITH YEPES
Subdirectora Análisis Municipal
Contraloría de Cundinamarca
yyepes@contraloriadecundinamarca.gov.co
Calle 49 N° 13-33 Bogotá D.C.

emserfusa E.S.P.
VU CC-RESPONDENCIA
04 DIC 2020
HORA: 11:00 AM
RUBRICADO No. 5369
FIRMA: CARLOS SALASALAZAR

Asunto: Remisión Plan de Mejoramiento de EMSERFUSA ESP a la Auditoría Gubernamental con enfoque Integral Modalidad Integra. Vigencia 2019

Reciba un atento y cordial saludo de parte de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA ESP, deseándole éxitos en sus múltiples labores.

De manera respetuosa nos permitimos enviar para su revisión y aprobación el documento del asunto, en concordancia con lo establecido en las resoluciones 049 y 330 de 2017, expedidas por la Contraloría de Cundinamarca.

EMSERFUSA ESP es una entidad respetuosa de las conclusiones tomadas por la Contraloría en sus actuaciones de control, por lo que procedemos con la presentación del plan de mejoramiento a generar un compromiso, como servidores públicos y cumplidores de la normatividad que rige y controla nuestra actividad.

EMSERFUSA ESP: Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá
Representante Legal: Rene Batán Villamarín
Jefe de Control Interno: Fernando Ovalle Peña
Fecha de recepción Informe de gestión: 13 de Noviembre de 2020
Periodo que cubrió la auditoría: Vigencia Fiscal 2019

El Plan de Mejoramiento de Emserfusa, fue aprobado por la Contraloría de Cundinamarca mediante oficio que fue recibido el día 4 de enero de 2021 y sobre el cual Emserfusa debe presentar avances semestralmente.

ALYEXPRESS SA
BOGOTÁ D.C. 18 de diciembre de 2020

RENE BALLÉN VILLAMARÍN
Gerente
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ "EMSERFUSA"
Av las Palmas # 4-66 Fusagasugá
Correo: emserfusa@emserfusa.com.co
Fusagasugá, Cundinamarca

CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA
C20106100015
Radicado: 2020-12-21 14:15:00
Solicitud Aprobación Plan de mejoramiento Oficio 100-0-31

emserfusa
VJ CORRESPONDENCIA
04 ENE 2021
HORA: 11:10 AM
RADICADO No: 22
FRENTE: CARLOS SALDARRIAGA

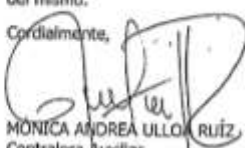
Asunto: Solicitud Aprobación Plan de Mejoramiento Oficio 100-0-311-20 2020-12-04

Respetado doctor Ballén:

Comedidamente comunicamos que habiéndose verificado el Plan de Mejoramiento del asunto, relacionado con la Auditoría Gubernamental con Enfoque Integral Modalidad Integral vigencia fiscal 2019, ejecutada del 31 de agosto al 18 de septiembre de 2020, practicada a la que Usted representa legalmente, informe recibido por esa Administración el 13 de noviembre de 2020, se evidencia que observa los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Resolución 049 del 20 de febrero de 2017, emanada por este Organismo de Control, por consiguiente, se procede a su aprobación.

Así mismo, le informamos que debe presentar avances semestrales de la ejecución de dicho plan de mejoramiento, según lo estipulado en el artículo 1 de la Resolución 0330 del 04 de agosto de 2017 y dentro de los 8 días siguientes a la fecha de vencimiento del mismo.

Cordialmente,


MÓNICA ANDREA ULLOA RUIZ
Contralora Auxiliar

Avance de la meta 100%.

6. VALORACION DEL RIESGO

La siguiente fue la presentación ante el Comité Institucional de Control Interno N° 6 reunido en **Diciembre 29 de 2020** y el cual aprobó el Estado de la Administración de Riesgos en Emserfusa, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La política de administración del riesgo fue adoptada y reglamentada por medio de la Resolución No. 577 de 2008. Se cuenta con los procedimientos No. 140-P-05 de Administración del Riesgos y 120-P-03 Acciones Correctivas y Preventivas, cuyo objetivo es generar y desarrollar planes de prevención de ocurrencia de eventos negativos que impidan el logro de los objetivos y por ende el cumplimiento de los fines del estado.

El Procedimiento Administración de Riesgos 140-P-05 permite a la entidad evaluar eventos negativos tanto internos como externos, que puedan afectar o impedir el logro de los objetivos e identificar eventos positivos que generen oportunidades de mejora.

La **Séptima Dimensión de MIPG** corresponde al Sistema de Control Interno SCI (previsto en la Ley 87 de 1993), integrado por el esquema de organización y el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos. El SCI se opera a través del Modelo Estándar de Control Interno **MECI**.

En cuanto al acompañamiento que debe hacer la Oficina de Control Interno, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.21.5.4 dice: “Como parte integral del fortalecimiento de los sistemas de control interno en las entidades públicas las autoridades correspondientes establecerán y aplicarán políticas de administración del riesgo. Para tal efecto, la identificación y análisis del riesgo debe ser un proceso permanente e interactivo entre la administración y las oficinas de control interno o quien haga sus veces, evaluando los aspectos tanto internos como externos que pueden llegar a representar amenaza para la consecución de los objetivos organizacionales, con miras a establecer acciones efectivas, representadas en actividades de control, acordadas entre los responsables de las áreas o procesos y las oficinas de control interno e integradas de manera inherente a los procedimientos”.

Durante el último año se ha venido realizando un trabajo de actualización de los riesgos de cada proceso en compañía de cada uno de los Jefes y de un consultor bajo el contrato **N°48 de 2020** con objeto contractual **ASESORIA EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**. Durante la ejecución de este se ha venido realizando:

-La identificación de los riesgos se realizó determinando las causas, con base en el contexto interno, externo y de cada proceso y que pueden afectar el logro de los objetivos.

-A partir de este levantamiento de causas se procedió a identificar el Riesgo / Oportunidad, el cual estará asociado a aquellos eventos o situaciones que pueden entorpecer el normal desarrollo de los objetivos del proceso, es necesario referirse a sus características o las formas en que se observa o manifiesta.

Dentro de la matriz de riesgos de cada proceso se implementó

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| • Código del riesgo | • Riesgo inherente | • Riesgo residual |
| • Causas | • Efectos o consecuencias | |
| • Valoración de controles | • Fecha de identificación | |

Por tanto la matriz de riesgos construida para cada proceso está contenida el formato CÓDIGO 140-F-14 y el instructivo CÓDIGO 140-I-03 para realizar los respectivos seguimientos y ser presentada a la Oficina de Control Interno en las auditorías de gestión y en los informes trimestrales a la Oficina de Planeación. .

En cuanto al estado de **madurez de la Administración del Riesgo**, el DAFP establece unas tablas para el análisis del mismo así:

Estado de Madurez Administración del Riesgo	Características Claves	Enfoque de Auditoría Interna
1 – Incipiente	No existe un enfoque formal de	Promover la gestión de administración del riesgo
2 – Conocido	Existen esfuerzos aislados de administración del riesgo	Promover el enfoque de administración del riesgo a nivel organizacional y establecer la planeación con base en una valoración de riesgos realizada por la Oficina de Control Interno
3 - Definido	La estrategia y políticas de Administración han sido definidas y comunicadas. Así mismo la valoración del riesgo está definida.	Ser facilitador en la implementación del proceso de administración del riesgo y utilizar la valoración del riesgo de la administración donde sea apropiado para establecer la planeación de auditorías
4 – Administrado	El proceso de administración del riesgo está desarrollado y comunicado	Auditar los procesos de administración del riesgo y utilizar la valoración de riesgos de la administración donde sea apropiado para establecer la planeación de auditorías
5 - Optimizado	La administración del riesgo y el control interno está completamente inmerso en las operaciones y procesos de la organización	Auditar los procesos de administración del riesgo y utilizar la valoración de riesgos de la administración donde sea apropiado para establecer la planeación de auditorías.

Una vez revisado por los miembros del comité el **estado de madurez de la Administración del riesgo** en EMSERFUSA ESP y la labor de actualización de los mapas de riesgos para la **vigencia 2021**, se concluye por unanimidad que se continuamos ubicándonos en **estado ADMINISTRADO**, lo que significa que el proceso de administración del riesgo está desarrollado y comunicado.

El objetivo que busca la política de Administración de Riesgos en EMSERFUSA ESP, es proteger a la Organización de las situaciones indeseables que impidan el cabal cumplimiento de su misión u objetivos institucionales por ello se considera indispensable la participación de cada uno de los servidores públicos y contratistas

Esta **meta** se encuentra cumplida en un 100%.

7. ACTIVIDADES AUTOCONTROL – AUTOGESTION - AUTOREGULACION

7.1 RENDICION DE CUENTAS

En el **numeral 3.3** del plan anticorrupción se encuentra la “**Rendición de Cuentas**”

La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, dentro de su proceso de implementación del MIPG, actualizó el Plan Anticorrupción, el cual contempla la realización de las Audiencias Públicas (Instructivo 150-I-01), en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 489 de 1998. En este documento se establecen las actividades que permitirán a EMSERFUSA E.S.P, rendir cuentas con relación a la gestión, la situación administrativa, financiera, técnica y operativa así como la información relacionada con los planes programas y proyectos que se van a adelantar o que se encuentran en desarrollo. En este documento se estableció que esta actividad se deberá llevar a cabo como mínimo dos veces al año.

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Informe de Gestión del **Primer Semestre de la Vigencia 2020**, se realizó el pasado lunes 28 de septiembre a las 3:00 p.m. a través de la red social Facebook de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, esta convocatoria se realizó desde el día 30 de Agosto mediante envío de Boletín de Prensa N.º 30 a los diferentes medios de comunicación (radiales, web y escritos) a través de correo electrónico, Concejales del Municipio y Funcionarios de EMSERFUSA E.S.P., además se realizaron llamadas a los Presidentes de Junta de Acción Comunal, publicación en la página web www.emserfusa.com.co y en las redes sociales de la Empresa.

Adicionalmente se realizó la publicación del comunicado de prensa a través de nuestra página web www.emserfusa.com.co.

- *Concejales notificados 17
- *WhatsApp: 63
- *Funcionarios notificados 50
- *Medios de comunicación 65
- *Juntas de Acción Comunal Notificadas 104
- *Llamadas Presidentes de JAC 68

En desarrollo de la audiencia se realizaron 5 preguntas de los participantes, las cuales fueron contestadas directamente en la audiencia.

Durante la transmisión se tuvo un pico máximo de 134 personas conectadas. La Rendición tuvo una duración de 1:02:20

Se utilizaron todos los medios electrónicos y visuales como apoyo a la presentación, como apoyo de imágenes, tablas y cifras animadas durante la transmisión.



La Oficina de Control Interno encuentra conformidad en el desarrollo de esta actividad.

7.2 REVISIÓN CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA 2019

La Oficina de Control Interno acompañó el proceso de constitución de las Cuentas Por Pagar de la Vigencia 2019, efectuado por la Oficina Jurídica y la División Financiera. Las Cuentas por Pagar fueron constituidas mediante Resolución de Gerencia No 029 del 17 de Enero de 2020.

Las Cuentas por Pagar se constituyeron a 31 de Diciembre de 2019 mediante resolución de gerencia No. 29 de enero 17 de 2020, por valor de **\$ 14.223.776.844,78**, distribuiditos así:

Cuentas por pagar-obligaciones	\$ 113.006.206.00
Cuentas por pagar-compromisos	\$ 14.110.770.638.78

Las **cuentas por pagar-obligaciones** son aquellas que a Diciembre 31 de 2019 quedaron “causadas”, es decir el objeto que las generó se terminó en la vigencia 2018. **A la fecha todas se encuentran debidamente canceladas.**

Las **cuentas por pagar-compromisos**, son aquellas que fueron contraídas en el 2019, pero su objeto contractual aún no termina y se cancelan en las siguientes vigencias.

A Diciembre 30 de 2020 encontramos un valor pendiente por ejecutar de **\$6.787.019.499.81**, presentando una disminución significativa frente a las inicialmente constituidas.

Dentro de las Cuentas por Pagar – Compromisos, la cuenta más representativa es la contratación derivada del Convenio 1310 con la CAR para la construcción de la PTAR.

CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS DE VIGENCIAS ANTERIORES. Estas son de proyectos grandes que adelanta la empresa, los cuales aunque tienen la sustentación técnica y jurídica que hace que aun estén vigentes, debe ser analizada y revisada por los supervisores

UNION TEMPORAL PTAR RESGUARDOS 2015	\$ 359.360.680.00
CONSORCIO PTAR FUSAGASUGA 2015	\$ 1.798.808.209.00
CONSORCIO PMA FUSA	\$ 3.349.190.573.00
CONSTRUCCIONES GMI SAS La Chacha	\$ 482.341.605.07
CONSTRUCCIONES GMI SAS La Chacha	\$ 273.190.597.00
CONSORCIO BY PASS	\$ 256.592.298.00

Actividad ejecutada en el 100%

7.3 DERECHOS DE AUTOR. USO DE SOFTWARE LEGAL

La Directiva Presidencial No 001 de 1999 y la Directiva Presidencial No 002 de 2002 dan instrucciones a los encargados de cada entidad u organismos públicos de la adquisición de software, para que los programas de computador adquiridos estén respaldados por los respectivos documentos de licenciamiento o transferencia de propiedad. La Directiva Presidencial No 002 de 2002 también señala a las Oficinas de Control Interno, auditores u organismos de control de las respectivas instituciones, como responsables de la verificación del cumplimiento, y a la DNDA como la institución coordinadora de todo este ejercicio de promoción de legalidad en el gobierno nacional. Finalmente, se recuerda que el informe debe ser cargado en el aplicativo, a más tardar, el **31 de marzo de 2020**.

De acuerdo con lo anterior, la Oficina de Control Interno procedió a realizar el diligenciamiento del formulario que para tal fin dispuso la Dirección Nacional de Derechos de Autor por medio de su página web. La información reportada fue suministrada por la Oficina de Planeación e Informática y cargada correctamente como se evidencia en las siguientes imágenes.



Esta información fue reportada el **17 de Enero de 2020** cumpliendo con los términos establecidos.

Actividad ejecutada en el **100%**

7.4 ACOMPAÑAMIENTO A CIERRES PROCESOS CONTRACTUALES

La Oficina de Control Interno acompaña a la Oficina Jurídica en el proceso de Cierre de los Procesos Contractuales, garantizando el debido proceso frente a cada uno de los proponentes, de forma que se cumpla con los términos de cada convocatoria.

Durante el 2020 la OCI acompañó a todos los cierres de procesos contractuales, entre Invitaciones públicas y privadas, de menor y mayor cuantía.

7.6 SEGUIMIENTO ÍNDICE DE PÉRDIDA POR USUARIO FACTURADO IPUF NOVIEMBRE 2020

El Índice índice de pérdidas por suscriptor facturado –IPUF representa el volumen de pérdidas de agua por suscriptor, medido en metros cúbicos por suscriptor al mes (m3 /suscriptor/mes). Para calcular este índice, se recurre a la siguiente fórmula:

$$\text{IPUF} = \frac{\text{AGUA PRODUCIDA} - \text{AGUA FACTURADA}}{\text{NUMERO USUARIOS}}$$

La siguiente tabla muestra el comportamiento durante el año 2020. Para Noviembre 2020 el IPUF se ubicó en el **7.18 M3**, lo cual sobrepasa la meta máxima de **6** metros. El promedio de los primeros 11 meses del año se ubica en **6.37 M3**

Índice de Perdidas por Usuario Facturado					
MES	AGUA PRODUCIDA M3	AGUA FACTURADA M3	SUSCRIPTORES	IPUF	
ENERO	773,880	531,886	49,408	4.90	2 0 2 0
FEBRERO	796,984	513,397	49,595	5.72	
MARZO	827,265	490,100	49,672	6.79	
ABRIL	778,452	476,495	49,701	6.08	
MAYO	820,970	459,282	49,819	7.26	
JUNIO	752,109	464,299	49,919	5.77	
JULIO	842,030	498,699	50,013	6.86	
AGOSTO	845,287	504,857	50,062	6.80	
SEPTIEMBRE	879,440	520,497	50,200	7.15	
OCTUBRE	858,287	575,654	50,441	5.60	
NOVIEMBRE	875,710	512,500	50,594	7.18	
TOTAL	9,050,414	5,547,666	50,013	6.37	

El IANC relaciona el volumen total de **agua potable producida** por la empresa frente al **volumen de agua facturada**. La diferencia entre estos dos valores evidencia las pérdidas de la Empresa en el ejercicio de su operación.

Índice de Agua No Contabilizada					
MES	AGUA PRODUCIDA	AGUA FACTURADA	AGUA NO FACTURADA	IANC	2020
ENERO	773,880	531,886	241,994	31.3%	
FEBRERO	796,984	513,397	283,587	35.6%	
MARZO	827,265	490,100	337,165	40.8%	
ABRIL	778,452	476,495	301,957	38.8%	
MAYO	820,970	459,282	361,688	44.1%	
JUNIO	752,109	464,299	287,810	38.3%	
JULIO	842,030	498,699	343,331	40.8%	
AGOSTO	845,287	504,857	340,430	40.3%	
SEPTIEMBRE	879,440	520,497	358,943	40.8%	
OCTUBRE	858,287	575,654	282,633	32.9%	
NOVIEMBRE	875,710	512,500	363,210	41.5%	
TOTAL	9,050,414	5,547,666	3,502,748	38.7%	

De acuerdo a los anteriores datos se evidencia que a Noviembre de 2020, el IANC como el IPUF sobrepasan las metas determinadas por los entes de control. El **IANC** se ubico en el **38.7** y el **IPUF** en **6.37**.

La Oficina de Control Interno esta realizando los seguimientos pertinentes a fin de verificar la información con la cual se determinan estos indicadores.

El cumplimiento general de esta **meta** se encuentra en el 100%.

8. ACTUALIZACION RUPS 2020

Con la Resolución 16965 de la Superintendencia de Servicios Públicos de Agosto 10 del 2005, se reglamentó la Inscripción en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos RUPS.

De acuerdo con el artículo 3° es obligación de los prestadores inscribirse en el RUPS, así como efectuar la actualización conforme a esta resolución.

Emserfusa remitió la actualización vía SUI la cual fue aprobada el día 7 de Febrero de 2020, donde se actualizó: 1- Información del Representante Legal y 2- Composición de la Junta Directiva.

Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI		RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos	
República de Colombia		Nro. Certificación 20206403376602	
Libertad y Orden		Fecha de certificación 07/02/2020	
Datos Básicos			
Razón Social:		Fecha de Constitución:	
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA E.S.P.		26/03/1965	
Sigla:		Fecha de Inicio de Nuevo Estado:	
EMSERFUSA E.S.P.			
Fecha de Inicio de Operaciones:		Estado del Prestador:	
01/01/1998		OPERATIVA	
Representante Legal			
Principal			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
BALLEN		VILLAMARIN	
Identificación:		Nombre:	
CEDULA DE CIUDADANIA: 11385726		RENE	
Correo Electrónico:		Fecha de Posesión:	
gerente@emserfusa.com.co		30/01/2020	
Suplentes:			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Identificación

Meta ejecutada al 100%

9. INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DE CONTROL INTERNO

Teniendo en cuenta que con la expedición del Decreto 1499 de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”, se crea un solo Sistema de Gestión y se alinea con el Sistema de Control Interno, hoy todas las entidades públicas requieren actualizar y/o implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, modelo que incorpora el Modelo Estándar de Control Interno MECI a través de la 7a dimensión del mismo.

Esta estructura requiere de un análisis articulado frente al desarrollo de las políticas de gestión y desempeño contenidas en el modelo y su efectividad en relación con la estructura de control, este último, aspecto esencial para garantizar el buen manejo de los recursos, que las metas y objetivos se cumplan y se mejore la prestación del servicio a los usuarios, ejes fundamentales para la generación de valor público.

Teniendo en cuenta lo anterior y dada la necesidad de dar cumplimiento a la dispuesto en el artículo 156 del Decreto 2106 de 2019, el presente formato busca que las entidades cuenten con una herramienta para evaluar sus Sistemas de Control Interno de manera integral y permitirle al Jefe de Control Interno o quien haga sus veces llevar a cabo el informe de evaluación independiente sobre el mismo para su publicación cada seis (6) meses, en el sitio web de la entidad.

El Informe IPECI para la vigencia 2020, se realizó mediante el diligenciamiento de un cuestionario previamente remitido por el DAFP.

El cuestionario está elaborado bajo un archivo Excel y evalúo cada uno de los elementos del MECI así:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
AMBIENTE DE CONTROL										
La entidad debe asegurar un ambiente de control que le permita disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno. Esto se logra con el compromiso, liderazgo y los lineamientos de la alta dirección y del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. El Ambiente de Control es el fundamento de todos los demás componentes del control interno, se incluyen la integridad y valores éticos, la competencia (capacidad) de los servidores de la entidad, la manera en que la Alta Dirección asigna autoridad y responsabilidad, así como también el direccionamiento estratégico										
ID	Lineamiento 1: La entidad demuestra el compromiso con la integridad (valores) y principios del servicio público	DIMENSIÓN O POLÍTICA DEL MIPG ASOCIADA AL REQUERIMIENTO	Explicación de cómo la Entidad evidencia que está dando respuesta al requerimiento Referencia a Procesos, Manuales/Políticas de Operación/Procedimientos/Instrucciones u otros desarrollos que den cuenta de su aplicación	Presente (1/2/3)	EVIDENCIA DEL CONTROL			Funcionando (1/2/3)	Evaluación	
					No.	Referencia a Análisis y verificaciones en el marco del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Observaciones de la evaluación independiente (tener en cuenta papel de líneas de defensa)			
EJEMPLO	A0	Aplicación del Código de Integridad. (incluye análisis de desviaciones, convivencia laboral, temas disciplinarios internos, quejas o denuncias sobre los servidores de la entidad, u otros temas relacionados)	Dimensión Talento Humano Política Integridad	Se implementó el Código de Integridad acorde con el esquema definido de 5 valores y sus lineamientos de conducta y se desarrollaron ejercicios internos con talleres para la socialización e interiorización a todos los servidores y contratistas de la entidad.	1	1	Seguimiento al cumplimiento de la elaboración y socialización del Código de Integridad, con base en el informe presentando por la segunda línea de defensa (cuando aplique).	Se lleva a cabo un seguimiento a lo dispuesto en el marco del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, donde se determina la necesidad de estructurar el código de integridad siguiendo la metodología de Función Pública, para ello se delega como responsable del mismo al Secretario General.	3	Deficiencia de control mayor (diseño y ejecución)
						2	En el marco del Comité Institucional de Control Interno bimensualmente se contrastan quejas internas y externas sobre situaciones irregulares.	Se encontró que se realizaron ejercicios lúdicos y participativos para la construcción de los 5 valores institucionales, cada mes se hacen campañas de interiorización de los mismo al personal de la entidad, teniendo como evidencia el compromiso de los funcionarios con el horario laboral, una reducción del ausentismo así como un bajo porcentaje de quejas por parte de los ciudadanos.		
						3	Se han analizado los temas más críticos acerca en relación con el ausentismo, acoso laboral, solicitudes de traslado y rotación del personal.			
						4				
						5				
Instrucciones Definiciones Ambiente de Control Evaluación de Riesgos Actas de Control Info y Comunicación Actas de Monitoreo Análisis de Resultados Conclusiones										

- 1- **Ambiente de Control:** Este contó con 5 Lineamientos para evaluar, para un total de 24 preguntas.
- 2- **Evaluación de Riesgos:** Este contó con 4 Lineamientos para evaluar, para un total de 17 preguntas
- 3- **Actividades de Control:** Contó con 3 Lineamientos para evaluar, para un total de 12 preguntas
- 4- **Información y Comunicación:** Este contó con 3 Lineamientos para evaluar, para un total de 14 preguntas
- 5- **Actividades de Monitoreo:** Contó con 2 Lineamientos para evaluar, para un total de 14 preguntas.

De igual forma cuanta la evaluación con la pestaña de **Análisis de Resultados** y otra de **Conclusiones**.

Clasificación	Descripción	Observaciones del Control
Mantenimiento del Control	Cuando en el análisis de los requerimientos en los diferentes componentes del MECI se cuente con aspectos evaluados en nivel 3 (presente) y 3 (funcionando).	Se encuentra presente y funciona correctamente, por lo tanto se requiere acciones o actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.
Oportunidad de Mejora	Cuando en el análisis de los requerimientos en los diferentes componentes del MECI se cuente con aspectos evaluados en nivel 2 (presente) y 3 (funcionando).	Se encuentra presente y funcionando, pero requiere mejoras frente a su diseño, ya que opera de manera efectiva
Deficiencia de Control (Diseño o Ejecución)	Cuando en el análisis de los requerimientos en los diferentes componentes del MECI se cuente con aspectos evaluados en nivel 2 (presente) y 2 (funcionando); 3 (presente) y 1 (funcionando); 3 (presente) y 2 (funcionando); 2 (presente) y 1 (funcionando)	Se encuentra presente y funcionando, pero requiere acciones dirigidas a fortalecer o mejorar su diseño y/o ejecución.
Deficiencia de Control Mayor (Diseño y Ejecución)	Cuando en el análisis de los requerimientos en los diferentes componentes del MECI se cuente con aspectos evaluados en nivel 1 (presente) y 1 (funcionando); 1 (presente) y 2 (funcionando); 1(presente) y 3 (funcionando).	No se encuentra presente por lo tanto no está funcionando, lo que hace que se requieran acciones dirigidas a fortalecer su diseño y puesta en marcha

- **Conclusiones:** Esta hoja permite establecer si el Sistema de Control Interno evaluado se encuentra **PRESENTE y FUNCIONANDO**, definiendo puntos de mejora a través de los componentes del MECI y su relación con las Dimensiones del MIPG.

- **Definiciones:** Algunos términos asociados a con control interno y utilizados en diferentes partes del formato.

Instructivo | Definiciones | Ambiente de Control | Evaluación de Riesgos | Activos de Control | Información y Comunicación | Activos de Monitoreo | Análisis de Resultados | Conclusiones

La Oficina de Control Interno remitió las preguntas a cada jefe de Proceso, de acuerdo con la Dimensión o la Política de MIPG asociada al requerimiento.

Cada responsable debía dar la evidencia de cómo la Entidad está dando respuesta al requerimiento y colocar las Evidencias de cada Control. La Oficina de Control Interno procedió a evaluar las evidencias para cada caso y a realizar la calificación teniendo en cuenta los REQUERIMIENTOS de **PRESENTE y FUNCIONANDO**.

Finalmente como resultado de la evaluación arrojó una **calificación del 79.3%**, presentando de igual forma una calificación para cada elemento MECI evaluado.



Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicación de las Debilidades y/o Fortalezas	Nivel de Cumplimiento componente presentado en el informe anterior	Estado del componente presentado en el informe anterior	Avance final del componente
Ambiente de control	Si	79%	Emserfusa cuenta con un adecuado Ambiente de Control que ofrece condiciones positivas para llevar a cabo el ejercicio del Control Interno. El Comité de Coordinación de Control Interno cumple con sus funciones apoyado con el Comité de Gestión y Desempeño. La Empresa adopta el Código de Integridad y establece responsabilidades a todo nivel, que garantizan el cumplimiento de los objetivos.	65%	Resultado de la evaluación realizada ante el FURAG 2 de la vigencia 2019	13%
Evaluación de riesgos	Si	74%	La Gestión de Riesgos ha sido un proceso permanente en la Entidad. Tanto Mapa de Riesgos por Proceso, como el Mapa de Riesgos de Corrupción han sido revisados continuamente, verificando cada uno de los controles y su efectividad, los cuales son evaluados trimestralmente por cada jefe de proceso.	67%	Resultado de la evaluación realizada ante el FURAG 2 de la vigencia 2019	6%
Actividades de control	Si	38%	El sistema de Líneas de Defensa a permitido llevar a cabo las actividades de control, las cuales de acuerdo con nuestro sistema de gestión de calidad, se encuentran debidamente documentadas y las evidencias son recogidas a través de formatos diseñados para el control de las diferentes actividades.	67%	Resultado de la evaluación realizada ante el FURAG 2 de la vigencia 2019	21%
Información y comunicación	Si	70%	Se cuenta con un sistema de información que no es propio, lo que ha dificultado el procesamiento de alguna información. Se avanza en el uso de otros medios como las redes sociales, la página web y correo institucional entre otros.	69%	Resultado de la evaluación realizada ante el FURAG 2 de la vigencia 2019	1%
Monitoreo	Si	68%	Se da cumplimiento al Plan Anual de Auditorías, lo que ha permitido el seguimiento a los procesos en pro de alcanzar las metas establecidas. Los planes de mejoramiento de los auditores internos, como de estos de control ayudan a la mejora continua.	70%	Resultado de la evaluación realizada ante el FURAG 2 de la vigencia 2019	18%

El Nuevo Cuestionario para realizar la Evaluación Semestral fue socializado con las Oficinas y Divisiones que tienen a su cargo el manejo de MIPG y el resultado consolidado se encuentra subido a la página web de Emserfusa, en la parte asignada a Control Interno.

OFICINA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN

1). CAPACITACIÓN MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DEL AGUA

Durante el año 2020 y con el apoyo del grupo de Cultura Ciudadana, se adelantaron capacitaciones virtuales dirigidas a los grupos de interés de la comunidad, con el fin de capacitarlos sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y el uso racional y eficiente del agua, así mismo se brindó apoyo y acompañamiento a la RUTA DEL MAPACHE la cual es liderada por la División de Aseo, durante estas jornadas se socializó la Resolución 2184 de 2019, donde se da a conocer la aplicación de los nuevos colores para la separación de residuos, estas rutas fueron apoyadas por el grupo de CULTURA CIUDADANA, donde además se aplicaron encuestas dirigidas a los habitantes del municipio, buscando identificar si realizan un uso adecuado del preciado líquido.

Puntualizando la encuesta sobre la actividad en cuanto al uso del agua donde se aplicaron 475 encuestas, donde evidenciamos que el 56% de la población reutiliza el agua, este comportamiento se ha venido generando por el incremento en el costo del servicio.



ACTIVIDAD EN CUANTO AL USO DEL AGUA	
COORDINADOR	VERSIÓN 01
Página 1 de 2	

Formulario para la encuesta sobre el uso racional y eficiente del agua en el municipio de La Línea de 1807.

Se está realizando una campaña por un consumo de agua responsable. Nos interesa averiguar qué acciones realiza en su hogar y qué hábitos de manejo tiene el agua. Por favor, complete los siguientes preguntas:

Lugar de Encuesta: _____ Número: _____

1. ¿Utiliza agua tratada de planta de agua en su hogar?

___ Siempre
___ Una vez al día
___ Nunca en las lavas
___ Nunca

2. ¿Cuánto agua gasta en su hogar por día?

___ Lavadora
___ Baño
___ Ducha
___ Nevera
___ Otro (por favor especificar): _____

3. ¿Existen en su hogar dispositivos de ahorro de agua?

___ Siempre
___ A veces
___ Nunca

4. ¿Utiliza el agua como pañal? (pañales, cordeles, desechos)

___ Siempre
___ Nunca

5. Cuando un grifo gire por error ¿se apaga rápidamente? ¿el giro de un grifo gasta 30 litros al día y 10.000 litros al año?

___ Siempre
___ A veces
___ Nunca



ACTIVIDAD EN CUANTO AL USO DEL AGUA	
COORDINADOR	VERSIÓN 01
Página 2 de 2	

6. ¿Pasa en su hogar el agua a la lavadora automáticamente cuando están llenas de carga?

___ Siempre
___ A veces
___ Nunca

7. Descarga los desechos a temperaturas ambiente en vez de hacerlo debajo del grifo?

___ Siempre
___ A veces
___ Nunca

8. Si se va fuera, ¿se apaga el agua de la lavadora para evitar los desperdicios?

___ Siempre
___ A veces
___ Nunca

9. ¿Cuánto tiempo de espera o de desconexión?

___ SI
___ NO

10. ¿Cuánto tiempo de desconexión o de espera cuando la propiedad?

___ Nunca

11. ¿Cuánto tiempo de espera cuando la propiedad?

___ Nunca

¿Cuenta con PREGUNTA?

___ SI
___ NO

TE INVITAMOS A CONOCER NUESTRO PROGRAMA DEL AHORRO DEL AGUA.

Observaciones: _____

Firma del encuestado: _____ Nombre del encuestador: _____

COORDINADOR CULTURA CIUDADANA



El 47% de los hogares encuestados posee o alquila una máquina para el lavado de ropa, está de acuerdo en que la lavadora es electrodoméstico que más impacta al planeta, pues además de consumir energía consume la mayor cantidad de agua en toda la casa. El 53% de la población encuestada cuenta con tanques de reserva o almacenamiento.

5	Quando un grifo gotea por avería ¿Es reparado rápidamente? (El goteo de un grifo gasta 30 litr		
	A. Siempre	404	85%
	B. A veces	55	12%
	C. Nunca	7	1%
6	¿Pone en marcha el lavajillas o lavadora únicamente cuando están llenas de carga?		
	A. Siempre	333	70%
	B. A veces	110	23%
	C. Nunca	24	5%
7	¿Descongela los alimentos a temperatura ambiente en vez de hacerlo debajo del grifo?		
	A. Siempre	375	79%
	B. A veces	67	14%
	C. Nunca	32	7%
8	En su hogar, ¿Se aprovecha el agua de lluvia para regar las plantas?		
	A. Siempre	193	41%
	B. A veces	96	20%
	C. Nunca	175	37%
9	¿Cuenta con tanques de reserva o de almacenamiento?		
	A. Si	252	53%
	B. No	207	44%
10	¿Cuántos tanques de almacenamiento o de reserva		205

Adicionalmente se adelantaron campañas comunicativas a través de redes sociales, donde se enseñaba a la comunidad sobre la forma correcta de disponer los residuos sólidos dentro de los contenedores que fueron instalados en puntos críticos del municipio, estas campañas se realizaron mediante la publicación de vídeos e imágenes evidenciando el uso inadecuado que le dan algunos ciudadanos a los contenedores, situación que afectó la gestión de residuos sólidos en el municipio.



2). SE BRINDÓ APOYO A LA DIVULGACIÓN DE LAS JORNADAS DE LIMPIEZA DE FUENTES HÍDRICAS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.

Desde la Oficina de Promoción y Divulgación de EMSERFUSA E.S.P. se brindó el apoyo requerido por la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Tierras y de la División de Alcantarillado, para dar difusión de la convocatoria para participar en la limpieza y mantenimiento de las diferentes fuentes hídricas de nuestro municipio, dicha difusión se realizó mediante la elaboración de piezas publicitarias, las cuales fueron difundidas a través de las redes sociales de la Empresa, además se realizó cubrimiento fotográfico y acompañamiento durante estas jornadas de gran importancia para la preservación del recurso hídrico.



3). REALIZAR JORNADAS DE RECICLAJE EN COLEGIOS Y CON COMUNIDAD EN GENERAL.

Debido a la contingencia mundial derivada del brote de Covid-19 y acatando las medidas decretadas por los gobiernos Nacional, Departamental y Local, se optó por no realizar jornadas de reciclaje involucrando a la comunidad y por ende, tampoco se pudo trabajar directamente con los estudiantes de los colegios, ya que éstos se encontraban recibiendo clases virtuales, pero se dio cumplimiento a este ítem, fortaleciendo la difusión de las actividades que se realizan en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) y con capacitaciones virtuales a varios colegios que permitieron que los alumnos de grado octavo, decimo y once recibieran capacitaciones sobre la importancia de la separación de residuos y todo lo concerniente a la resolución 2184 de 2019 acerca de la disposición adecuada de residuos la ley 373 de 1999 Programa para el uso eficiente y ahorro de agua, la ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana, dándole a conocer a la comunidad el trabajo que se viene adelantando desde la División de Aseo en cuanto al aprovechamiento de los residuos sólidos, para tal fin se realizaron vídeos, programas de radio, notas de prensa y se publicaron fotografías en las redes sociales de la empresa, así como en la página web www.emserfusa.com.co. Como ya se había mencionado, se brindó apoyo a la RUTA DEL MAPACHE, la cual es una iniciativa pedagógica que tiene el propósito de instruir a las comunidades sobre cómo realizar una correcta separación de los residuos sólidos en concordancia con lo expuesto en la Resolución 2184 de 2019.

Brindamos apoyo en la divulgación hacia la comunidad de las RUTAS SELECTIVAS con las que cuenta EMSERFUSA E.S.P. y las cuales tienen como propósito recolectar de forma separada los materiales aprovechables para trasladarlos hacia nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA).



Debido a las restricciones establecidas por la pandemia de Covid-19, el involucrar a los jóvenes de nuestro municipio se realizó de forma 100% virtual, mediante capacitaciones a estudiantes de colegios públicos y privados, las cuales estuvieron dirigidas por un profesional y se centraron en dos ejes principales: aprovechamiento de residuos sólidos y ahorro y uso eficiente del agua.



4). REALIZAR JORNADAS DE RECUPERACIÓN DE QUEBRADAS CON LA COMUNIDAD.

Durante el cuarto trimestre del 2020, se brindó apoyo y acompañamiento en la difusión de una convocatoria para la limpieza de las Quebradas Manila y Coburgo, la cual fue convocada por la Secretaría de Agricultura, Ambiente y Tierras de Fusagasugá, dicha actividad se ejecutó el día viernes 16 de octubre de 2020, así mismo el 04 de diciembre se realizó jornada de limpieza en la Quebrada Lagañosa. Estas jornadas no tuvieron acompañamiento de la comunidad, dando cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social que estableció el Gobierno Nacional.





Durante el último trimestre de 2020 se realizaron jornadas preventivas a los sumideros y estructuras complementarias de las redes de alcantarillado como de mantenimiento y limpieza en puntos de las Quebradas y afluentes hídricos. Adicionalmente se adjunta tabla de relación y registro fotográfico de mantenimientos manuales realizados por los Operarios de la División de Alcantarillado, también se hizo limpieza con el equipo de presión succión y mantenimiento de Quebradas.



MANTENIMIENTO A SUMIDEROS Y ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS 2020		
Nº	MES	CANTIDAD
1	ENERO	13
2	FEBRERO	6
3	MARZO	27
4	ABRIL	13
5	MAYO	1
6	JUNIO	3
7	JULIO	8
8	AGOSTO	2
9	SEPTIEMBRE	12
10	OCTUBRE	10
11	NOVIEMBRE	12
12	DICIEMBRE	8
	TOTAL	115

5). REALIZAR JORNADAS EMBELLECIENDO A FUSAGASUGÁ CON EL COMBO ACTIVIDAD.

Dando cumplimiento a las directrices de la Administración Municipal “Con La Fuerza de la Gente”, durante el último trimestre del 2020 se continuó fortaleciendo la recuperación de las zonas verdes del municipio, además se consolidó el proyecto de la HUERTA URBANA MUNICIPAL, con el apoyo del señor Alcalde Jairo Hortúa y la mano de obra del grupo de Ornato de EMSERFUSA E.S.P., además se apoyó la recuperación y apertura del Parque Municipal Coburgo durante el mes de diciembre, allí se contó con el acompañamiento de los miembros del grupo de CULTURA CIUDADANA y por supuesto con operarios de la División de Aseo, quienes intervinieron este importante sitio que pertenece al patrimonio histórico de Fusagasugá.

La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, EMSERFUSA E.S.P. participó activamente en el proyecto que busca la reestructuración del conocido “Chorro Padilla”, lo que constituye una acción contundente para la recuperación y preservación de las fuentes hídricas que son emblema del municipio.



6). REALIZAR EL CONCURSO DE PESEBRES ECOLÓGICOS.

Este ítem se cumplió a cabalidad, ya que se realizó la respectiva convocatoria para que la comunidad participará en el CONCURSO DE PESEBRES ECOLÓGICOS, CON LA FUERZA DE LA GENTE, la difusión se realizó mediante la elaboración de un Boletín de Prensa, piezas



gráficas, llamadas, visitas directas y mediante medios de comunicación local, donde se invitó en reiteradas ocasiones a la comunidad a participar de la convocatoria. Para tal fin, se contó con la participación de 12 concursantes en su mayoría Juntas de Acción Comunal; se contó con un jurado calificador compuesto por la Gestora Municipal, Fabiola Villalba, la Concejal de Fusagasugá Yoly Reyes, dos (2) representantes de los medios de comunicación y dos (2) representantes de la Empresa, para elegir al ganador los jurados se desplazaron hacia cada uno de los barrios entre los días 17 y 18 de diciembre, determinando finalmente que el ganador sería el PESEBRE DEL BARRIO EL EDÉN, en segundo lugar quedó el barrio EBEN-EZER y el tercer lugar fue para el PESEBRE DEL BARRIO LUCERO, posteriormente se realizó la respectiva premiación a los ganadores con el acompañamiento de la Gestora Social del Municipio.



7). IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE CULTURA CIUDADANA CON LAS CUALES SE SENSIBILICE A LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS COMO AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ESTO SUMADO A LA CONSOLIDACIÓN DE UN GRUPO DE JÓVENES DE TRABAJO SOCIAL QUE APOYE Y MULTIPLIQUE ESTAS ACTIVIDADES.

Durante el último trimestre de 2020, las campañas de cultura y conciencia ciudadana se realizaron en mayor parte de forma virtual, siendo consecuentes con las medidas de distanciamiento social y la prohibición de aglomeraciones, para tal fin hicimos uso de las herramientas tecnológicas que tenemos a nuestra disposición tales como redes sociales, plataformas como ZOOM y la página web www.emserfusa.com.co.

Las campañas de cultura ciudadana y sensibilización fueron apoyadas por el grupo de CULTURA CIUDADANA, quienes elaboraron talleres y capacitaciones acordes a las necesidades de la población y buscando afianzar estos conocimientos.

En el último trimestre del 2020, se recogieron aproximadamente 10 toneladas de material aprovechable por mes, además se continuó transformando el material vegetal, el cual se convirtió en mejorador de suelos que benefició a la comunidad.



8). POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL DE EMSERFUSA ESP Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LAS DIFERENTES DIVISIONES DE LA EMPRESA CON LA ENTIDAD QUE ORGANICE LA CLÁSICA NACIONAL DE CICLISMO CIUDAD DE FUSAGASUGÁ.

Dadas las circunstancias en marco de la emergencia sanitaria por COVID-.19, durante el año 2020 no fue posible apoyar esta actividad, ya que no se realizó.

9). DIVULGACIÓN, PROMULGACIÓN Y DIFUSIÓN TELEVISIVA DE LA IMAGEN CORPORATIVA, PROCESOS Y DEMÁS SERVICIOS PRESTADOS POR EMSERFUSA.

Se realizó contratación con varios medios de comunicación y portales web (IMPACTO TV, FUSAGASUGÁ NOTICIAS, TIZUMBA, SIN CENSURA Y NOTICIAS DÍA A DÍA), con el fin de enriquecer el posicionamiento de la marca EMSERFUSA E.S.P., este trabajo se realizó mediante transmisiones televisivas en plataformas como Youtube y Facebook, con entrevistas a los diferentes miembros de la Empresa y con la divulgación de noticias y boletines de prensa.

10). PROMULGAR Y DIVULGAR EN UNA EMISORA REGIONAL DE AMPLITUD MODULADA (AM) LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTE EN EMSERFUSA ESP, MOSTRANDO A LOS USUARIOS LOS AVANCES EN MATERIA DEL PLAN DE ACCION 2020.

Se realizó en el 2020, se continuó dando difusión mediante la EMISORA NUEVA ÉPOCA, TOCA ESTERO, ONDAS DEL FUSACATÁN y RADIO UNO, donde se realizaba la lectura diaria de los comunicados emitidos por la empresa y además, se contó con diversos espacios de entrevista que fueron aprovechados por los jefes de las diferentes divisiones y por el señor Gerente.

11). PROMULGAR Y DIVULGAR EN DOS O MÁS EMISORAS REGIONALES DE FRECUENCIA MODULADA (FM), LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTE EN EMSERFUSA E.S.P, MOSTRANDO A LOS USUARIOS LOS AVANCES EN MATERIA DEL PLAN DE ACCIÓN 2020.

Se realizó en el 2020, se continuó dando difusión mediante la TOCA ESTERO, ONDAS DEL FUSACATÁN y RADIO UNO, donde se realizaba la lectura diaria de los comunicados emitidos por la empresa y además, se contó con diversos espacios de entrevista que fueron aprovechados por los jefes de las diferentes divisiones y por el señor Gerente, se logró que se diera lectura a 57 boletines, dando a conocer los, programas, proyectos y situaciones de emergencia de Emserfusa E.S.P. con un avance del 75% ya que el contrato es por 6 meses, a la fecha 3

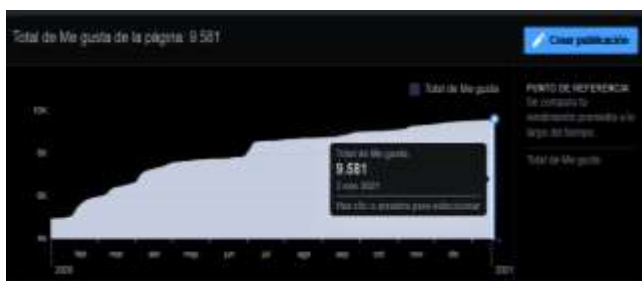
12). PROMULGACIÓN Y DIFUSIÓN CON EL ÁNIMO DE FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DENTRO DEL MARCO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS.

Nos encontramos en todo el proceso de contratación de portales web el avance ha sido del 60% ya que también hemos planteado una estrategia con las redes y página Web de la empresa generando un posicionamiento y reconocimiento, aumentando el número de seguidores.

Nota: las evidencias están en la página web y redes sociales de EMSERFUSA E.S.P.

Para la área de Promoción y Divulgación fue una herramienta fundamental el marketing digital, porque gracias a estas redes, este año logramos que los usuarios de EMSERFUSA estuvieran siempre enterados de las actividades diarias de la empresa, se logró de forma orgánica como se denomina en el ámbito digital aumentar en un 80% el número de ME GUSTA en la Fan Page de Facebook EMSERFUSA E.S.P., sin pautar publicidad, además podemos observar en las estadísticas que cada post tiene un alcance aproximado de 15.000 personas, sin contar los compartidos y demás interacciones de los usuarios. Anexo las estadísticas extraídas de Facebook a continuación:

Likes: Me gusta página de Facebook



2. ALCANCE DE LAS PUBLICACIONES en la fan page de Facebook.



3. VISITAS A LA PÁGINA WEB WWW.EMSERFUSA.COM.CO desde nuestra Fan Page de Facebook.



4. ACCIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK:



Se logró en las redes sociales **ORGÁNICAMENTE** en el 2020 sin inversión económica lo siguiente:

- En el mes de enero se recibió la Fan Page de Facebook con 4.947 LIKES y con corte a diciembre de 2020 se cuenta con 9.581 LIKES, los cuales han sido conseguidos de forma **ORGÁNICA**, puesto que no se ha contado con recursos para realizar el pago de publicidad a la plataforma Facebook.
- El alcance de las publicaciones a lo largo del año 2020 tuvo un pico máximo de 34.662 alcances orgánicos.
- La página Web de Fan page fue creada en el año 2011, pero Web Durante el período del año 2020 se registraron un total de 4.000 visitas a la página web www.emserfusa.com.co direccionadas desde Facebook.

Se realizó a continuación un comparativo de nuestras redes sociales frente a otras páginas que también son prestadores de Servicios públicos.

COMPARATIVO EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS REGIONALES: Realizamos una comparación mediante la herramienta de estadísticas de Facebook, donde se evidencia que nos encontramos muy bien posicionados respecto a empresas como Ser Ambiental, EMSERCHIA y Aguas de Facatativá, ya que lideramos tanto en el número de seguidores de la página e interacción en general.



Rank	Empresa	Seguidores	Interacciones
1	emserfusa E.S.P.	1.5M	1.5M
2	Ser Ambiental	1.2M	1.2M
3	EMSERCHIA E.S.P.	1.1M	1.1M
4	Empresas de Servicios P...	1.0M	1.0M
5	Empresas Aguas de Faca...	0.9M	0.9M
6	ACUQUE E.S.P.	0.8M	0.8M

COMPARATIVO EMPRESAS DEPARTAMENTALES: Realizamos un comparativo mediante la herramienta de Facebook que permite analizar diferentes páginas web y nos encontramos posicionados en cuarto lugar, pero es importante resaltar que lideramos en número de interacciones generales, pese a que hay páginas que triplican nuestro número de seguidores (por ejemplo TRIPLE A), también es importante tener en cuenta que nuestras estadísticas nos poseionan por encima de empresas de índole REGIONAL como Aguas del Huila, Aguas y Aseo de Risaralda, entre otras. Cabe aclarar que para realizar este informe la plataforma Facebook tiene en cuenta el número de seguidores y así mismo realiza el posicionamiento de la página, por lo que nuestras cifras son muy competitivas dentro del ámbito nacional.



Rank	Empresa	Seguidores	Interacciones
1	Triple A	2.5M	2.5M
2	Empresas de Servicios P...	1.5M	1.5M
3	Empresas de Servicios P...	1.2M	1.2M
4	emserfusa E.S.P.	1.0M	1.0M
5	Empresas de Servicios P...	0.8M	0.8M
6	Empresas de Servicios P...	0.7M	0.7M
7	Aguas del Huila	0.6M	0.6M
8	UAAE - Toluca	0.5M	0.5M
9	Aguas y Aseo de Risaralda...	0.4M	0.4M
10	UAAE - Toluca	0.3M	0.3M

COMPARATIVO EMPRESAS METROPOLITANAS: Realizamos el comparativo con empresas de índole nacional y metropolitano como EPM, Emcali y Acueducto de Bogotá, encontrándonos en el

sexto lugar, por encima de Empresa como IBAL de Ibagué y Aguas de Tunja, en este punto es importante mencionar que nuestra interacción general solamente fue superada por la Empresa EPM, que como bien sabemos se constituye como una de las más importantes de nuestro país y nos supera ampliamente en el número de seguidores



Rango	Empresa	Seguidores	Crecimiento
1	EPM	1.2M	+1.2%
2	Emisab	1.1M	+1.1%
3	Acueducto de Bogotá	1.0M	+1.0%
4	Las Cajas - Empresas	900K	+0.9%
5	Empresas	800K	+0.8%
6	Emserfusa E.S.P.	700K	+0.7%
7	IBAL SA E SF Social	600K	+0.6%
8	Acueducto Metropolitan	500K	+0.5%
9	Provincia Regional de Tunja	400K	+0.4%
10	Empresas Públicas del	300K	+0.3%

Resumen de los últimos 28 días en Twitter:



¿Cómo hemos logrado estas interacciones y visitas a nuestras redes sociales?

1. Realizando piezas publicitarias para campañas, posicionamiento de marca y venta de servicios de la empresa.
2. También se elaboraron boletines informativos de prensa con el fin de mantener a los usuarios al tanto de las actividades diarias de la empresa.
3. Se realizó programas especiales para que los usuarios tengan más sentido de pertenencia por la empresa y por sus colaboradores.
4. Se realizó la publicación de diversas fotografías y galerías evidenciando la gestión que se adelanta por las áreas de la empresa.
5. Se realizaron transmisiones en vivo a través de Facebook, con el fin de dar a conocer los diferentes eventos y gestión de la empresa.
6. Se realizó el programa institucional de radio "CONOZCA MÁS SOBRE EMSERFUSA", mediante el cual se informó a la ciudadanía de forma semanal sobre las actividades y proyectos de la empresa.



NIT.890.680.053-6
SOMOS AUTORRETENEDORES
RES. 0547 – 25 ENR/2002



13). PUBLICACIÓN EN UN (1) MEDIO ESCRITO IMPRESO (PERIÓDICO) DE AMPLIA CIRCULACIÓN MUNICIPAL CON REGISTRO ISSN, DE LAS TARIFAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PRESTADOS, AL IGUAL QUE LAS CIFRAS DE CONTROL SOCIAL Y OTRAS PUBLICACIONES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EMSERFUSA, COMO PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS ENMARCADOS DENTRO DEL PLAN DE ACCIÓN 2020.

Se alcanzó la meta anual de un 100%,

OFICINA DE CONTROL INTERNO DIDCIPLINARIO

PRIMER TRIMESTRE:

La Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P. durante el primer trimestre del año 2020 dio trámite a la totalidad de las quejas y denuncias recibidas, iniciando las acciones disciplinarias pertinentes, y continuó el trámite de actuaciones que ya venían en curso desde la vigencia anterior, dando cumplimiento al deber de conocer, adelantar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios de conformidad con lo establecido en la ley.

TRAMITE SURTIDO	CANTIDAD
APERTURA DE INDAGACIONES PRELIMINARES	1
APERTURA DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	0
AUTOS INHIBITORIOS	0
VERSIONES LIBRES	0
PLIEGO DE CARGOS	0
AUTOS DE ARCHIVO	0
COMUNICACIONES	10
DECLARACIONES	3

La Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución de Gerencia No. 110 del 29 de febrero de 2016 *“Por medio de la cual se efectúa una delegación”* con relación a la facultad de imponer las sanciones de que trata el Capítulo XVII del Reglamento Interno de Trabajo de EMSERFUSA E.S.P, adelantó los correspondientes procesos administrativos e impuso las sanciones pertinentes en contra de los servidores públicos de la entidad por posible incursión en las faltas laborales consagradas en el reglamento interno de trabajo.

ACTUACIONES	CANTIDAD
PROCESOS ADELANTADOS	6
SANCIONES IMPUESTAS	3
TERMINACION DEL CONTRATO DE TRABAJO POR JUSTA CAUSA	1
ARCHIVOS	2
LLAMADO A DESCARGOS	6
DECLARACIONES	19
COMUNICACIONES	53

Durante el primer trimestre del año 2020, la Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P, desarrolló las siguientes actividades de asesoramiento y apoyo:

- Acompañamiento, asesoramiento y apoyo a los diferentes procesos de la Entidad, en los asuntos relacionados con la aplicación del Código Único Disciplinario, el reglamento Interno de Trabajo y demás consultas generadas.
- Se ha realizado un análisis normativo y jurisprudencial sobre la pertinencia de dar aplicación efectiva a la ley 734 de 2002 a los Trabajadores Oficiales, en lugar de la aplicación de la convención colectiva, encontrando que es irregular continuar aplicando un régimen disciplinario no oficial y abiertamente contrario a derecho.
- Se proyectaron las Resoluciones de Gerencia No. 168 y 189 del año 2020 por medio de las cuales se suspendieron los términos de los procesos disciplinarios de conocimiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno con ocasión de la declaratoria de emergencia sanitaria por el COVID-19.
- En el presente trimestre no se han desarrollado capacitaciones, debido a las medidas adoptadas con ocasión a la emergencia sanitaria derivada del COVID-19. No obstante, una vez se definan los protocolos de bioseguridad y tecnológicos para la reactivación de los términos disciplinarios, se procederá en consecuencia teniendo como tema principal la aplicación de la Ley 734 de 2002.
- Se realizó la recopilación, consolidación y diligenciamiento del formato pertinente para realizar la postulación de la Empresa para el Premio ANDESCO a la Sostenibilidad año 2020, en el cual estamos como semi finalistas, según lo informado por ANDESCO.
- Se dio cumplimiento al sistema de gestión documental y aplicación a las Tablas de Retención Documental.

Se realizó la actualización semanal de la base de datos donde se consigna el estado y los movimientos de cada uno de los procesos disciplinarios adelantado por la oficina, lo anterior con el fin de llevar un control que permite el fácil acceso de la información.

SEGUNDO TRIMESTRE

Con ocasión a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por el COVID-19, se emitió la Resolución de Gerencia No. 189 del 1 de abril de 2020, prorrogando la suspensión de términos en las actuaciones disciplinarias de conocimiento de la OCDI.

Respecto del trámite de actuaciones disciplinarias y/o sancionatorias laborales, durante este trimestre se procedió a realizar un estudio normativo y jurisprudencial relacionado con el ejercicio de la potestad disciplinaria y sancionatoria laboral de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá, del cual se derivó la expedición del Memorando No. 130-M-0-20 del 25 de junio de 2020, por medio del cual se comunica a todo los servidores públicos de la Empresa el resultado de dicho análisis en el cual se concluye que todos los servidores

(trabajadores oficiales y funcionarios públicos) son destinatarios de la Ley 734 de 2002, y que el procedimiento sancionatorio laboral es aplicable solo para las faltas previstas en el reglamento interno de trabajo.

Se verificó con apoyo de la Oficina de Planeación e Informática OPEI la posibilidad de adoptar dentro de la Empresa el uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC en el trámite de algunos asuntos de la empresa, principalmente el de los procesos disciplinarios. De este estudio se produjeron los Manuales 140-MA-03 y 140-MA-04, los cuales imparten lineamientos a usuarios internos y externos para el uso de la herramienta Microsoft Teams en los procesos disciplinarios, audiencias públicas de la Oficina Jurídica y demás reuniones.

La Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P. durante el segundo trimestre del año 2020 no dio trámite a las quejas y denuncias recibidas relacionadas con faltas previstas en la Ley 734 de 2002, debido a que los términos de las actuaciones se encontraban suspendidos con ocasión a las directrices de las Resoluciones de Gerencia No. 163 y 189 de 2020.

Durante el segundo trimestre del año 2020, la Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P, desarrolló las siguientes actividades de asesoramiento y apoyo:

- Acompañamiento, asesoramiento y apoyo a los diferentes procesos de la Entidad, en los asuntos relacionados con la aplicación del Código Único Disciplinario, el reglamento Interno de Trabajo y demás consultas generadas.
- Se ha realizado un análisis normativo y jurisprudencial sobre la pertinencia de dar aplicación efectiva a la ley 734 de 2002 a los Trabajadores Oficiales, en lugar de la aplicación de la convención colectiva, encontrando que es irregular continuar aplicando un régimen disciplinario no oficial y abiertamente contrario a derecho. Se emitió el Memorando No. 130-M-011-20 del 25 de junio de 2020.
- Se proyectaron las Resoluciones de Gerencia No. 168 y 189 del año 2020 por medio de las cuales se suspendieron los términos de los procesos disciplinarios de conocimiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno con ocasión de la declaratoria de emergencia sanitaria por el COVID-19.
- En el presente trimestre se realizó capacitación al nivel directivo sobre la aplicación de la Ley 734 de 2002 a todos los servidores públicos de EMSERFUSA E.S.P (17 DE JUNIO DE 2020)
- Se realizaron las acciones tendientes a lograr la adecuación de los Manuales 140-MA-03 y 140-MA-04, apoyando a la Oficina de Planeación e Informática en la proyección de los mismos.
- Se dio cumplimiento al sistema de gestión documental y aplicación a las Tablas de Retención Documental.

Se realizó la actualización semanal de la base de datos donde se consigna el estado y los movimientos de cada uno de los procesos disciplinarios adelantado por la oficina, lo anterior con el fin de llevar un control que permite el fácil acceso de la información.

TERCER TRIMESTRE

Durante los meses de julio, agosto y septiembre se avanzó en el trámite disciplinario de 12 actuaciones, disponiendo la decisión inhibitoria en los casos donde fue del caso aplicarla, así como en la indagación preliminar, el recaudo y practica de pruebas conducentes, pertinentes y útiles que conduzcan a establecer la verdad real y material de los múltiples hechos denunciados como irregulares.

Igualmente se ha participado activamente en la etapa de arreglo directo del pliego de peticiones presentado por la organización SINTRAEMSDDES Subdirectiva Fusagasugá, dada la designación realizada por la Junta Directiva de la Empresa para este fin.

Así mismo se brindaron 10 capacitaciones a todo el personal de la Empresa durante la semana de Inducción y Reinducción, en temas relevantes para el ejercicio público como son la socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el régimen disciplinario de los servidores públicos.

La Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P. durante el tercer trimestre del año 2020 dio trámite a las quejas y denuncias recibidas relacionadas con faltas previstas en la Ley 734 de 2002, dado el levantamiento de la suspensión de los términos procesales en esta dependencia.

Actualmente se cuenta con 10 actuaciones disciplinarias activas y se avanza con la práctica de pruebas y evaluación de más quejas que se han recibido durante este periodo.

Dada la reserva legal que tiene los procesos disciplinarios (Art. 95 ley 734 de 2002) no se pueden aportar detalles puntuales de cada actuación.

La Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P. durante el tercer trimestre del año 2020 dio trámite a las quejas y denuncias recibidas relacionadas con hechos previstos como falta en el Reglamento Interno de Trabajo, siempre garantizándose el debido proceso del trabajador.

Durante el tercer trimestre del año 2020, la Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P, desarrolló las siguientes actividades de asesoramiento y apoyo:

- Acompañamiento, asesoramiento y apoyo a los diferentes procesos de la Entidad, en los asuntos relacionados con la aplicación del Código Único Disciplinario, el reglamento Interno de Trabajo y demás consultas generadas.

- Se proyectó la Resolución de Gerencia No. 253 del año 2020 por medio de la cual se levantó la suspensión de los términos de los procesos disciplinarios de conocimiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno con ocasión de la declaratoria de emergencia sanitaria por el COVID-19.
- Se ha participado activamente en la etapa de negociación del pliego de peticiones presentado por SINTRAEMSDES Subdirectiva Fusagasugá dada la designación realizada por la Junta Directiva para el efecto.
- En el presente trimestre se realizaron diez (10) capacitaciones dirigidas al personal de todos los niveles de la Empresa sobre Reglamento Interno de Trabajo y la aplicación de la Ley 734 de 2002 a todos los servidores públicos de EMSERFUSA E.S.P. (Semana del 21 al 25 de septiembre de 2020)
- Se dio cumplimiento al sistema de gestión documental y aplicación a las Tablas de Retención Documental.

Se realizó la actualización semanal de la base de datos donde se consigna el estado y los movimientos de cada uno de los procesos disciplinarios adelantado por la oficina, lo anterior con el fin de llevar un control que permite el fácil acceso de la información y un oportuno seguimiento a cada actuación.

CUARTO TRIMESTRE

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se avanzó en el trámite disciplinario de 26 actuaciones disciplinarias adelantadas con el procedimiento de la Ley 734 de 2002, disponiendo la decisión inhibitoria en un caso, así como en la indagación preliminar, el recaudo y practica de pruebas conducentes, pertinentes y útiles que conduzcan a establecer la verdad real y material de los múltiples hechos denunciados como irregulares.

Se dispuso el archivo de un expediente disciplinario, el cual fue debidamente comunicado al quejoso y al investigado. Contra esta decisión no se presentaron recursos.

Igualmente se finalizó con éxito la etapa de arreglo directo del pliego de peticiones presentado por la organización SINTRAEMSDES Subdirectiva Fusagasugá, dada la designación realizada por la Junta Directiva de la Empresa para este fin.

Se adelantó una actuación disciplinaria por el procedimiento verbal, llevándose a cabo tres sesiones de audiencia. No obstante, la Personería de Fusagasugá asumió el poder preferente disciplinario de la actuación por lo que la competencia para fallar ya no es de esta Oficina.

En este trimestre no se dictaron capacitaciones por parte de la oficina de control disciplinario interno.

Se cierra la vigencia con un total de 26 actuaciones activas y se avanza con la práctica de pruebas dentro del término legal correspondiente para la indagación preliminar que es de seis (6) meses.

Dada la reserva legal que tienen los procesos disciplinarios (Art. 95 ley 734 de 2002) no se pueden aportar detalles puntuales de cada actuación.

La Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P. durante el cuarto trimestre del año 2020 dio trámite a una queja recibida relacionada con hechos previstos como falta en el Reglamento Interno de Trabajo, asunto que se encuentra pendiente de ser definido por la segunda instancia. Se encuentra pendiente el trámite de un proceso sancionatorio laboral, el cual no ha podido ser resuelto por cuanto el trabajador se encuentra incapacitado desde el momento en que fue citado a descargos en el mes de julio de 2020.

Durante el cuarto trimestre del año 2020, la Oficina de Control Disciplinario Interno de EMSERFUSA E.S.P, desarrolló las siguientes actividades de asesoramiento y apoyo:

- Acompañamiento, asesoramiento y apoyo a los diferentes procesos de la Entidad, en los asuntos relacionados con la aplicación del Código Único Disciplinario, el reglamento Interno de Trabajo y demás consultas generadas.
- Se culminó con éxito en la etapa de negociación del pliego de peticiones presentado por SINTRAEMSDDES Subdirectiva Fusagasugá dada la designación realizada por la Junta Directiva para el efecto.
- Se participó activamente en los comités institucionales de gestión y desempeño citados.
- Se dio cumplimiento al sistema de gestión documental y aplicación a las Tablas de Retención Documental.

Se realizó la actualización semanal de la base de datos donde se consigna el estado y los movimientos de cada uno de los procesos disciplinarios adelantado por la oficina, lo anterior con el fin de llevar un control que permite el fácil acceso de la información y un oportuno seguimiento a cada actuación.

Se emitió un total de 77 memorandos internos y 148 oficios durante la vigencia 2020.

RENE BALLEEN VILLAMARIN
Gerente