



SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EMSERFUSA E.S.P

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST

CODIGO:
VERSION:

PERIODO DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE TRABAJO RESPONSABLE DEL PLAN DE TRABAJO	ENERO -DICIEMBRE 2022 Representante legal, jefe division administrativa en calidad de supervisores del contrato PU Gestion Trabajo
1. OBJETIVO	Establecer un plan de trabajo para el año en curso donde se pueda planificar actividades enfocadas al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. ALCANCE	El presente plan de trabajo cubre el Sistema de Gestion en Salud y Seguridad en el Trabajo de EMSERFUSA E.S.P para el año 2022
3. METAS	Cumplir el 85% de las actividades planeadas.

TEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	P	MES												% cumplimiento actividad/fase	Responsable	evidencia del cumplimiento	
				ENR	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	Plan anual de trabajo: Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestion de SST	ANUAL	P	1														Profesional SST,	documento plan de trabajo anual año 2022 aprobado y firmado
			E																
2	Revisión de las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestion SST a todos los niveles de la organización	ANUAL	P								1							Gestion Humana Profesional SST	manual de responsabilidades de registros, formatos
			E																
3	Registro control seguimiento y analisis epidemiologico al reporte de los trabajadores sobre signos y sintomas en relacion con enfermedades infecciosas en especial las relacionadas al Covid19 medidas de autocuidado	PERMANENTE	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Profesional SST,	evaluacion generada por la plataforma del ministerio de trabajo
			E																
4	Evaluación del Sistema de Gestion en SST para el año 2022	ANUAL	P													1		Profesional SST,	evaluacion generada por la plataforma del ministerio de trabajo
			E																
5	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, política de prevención de consumo de alcohol drogas y tabaco.	ANUAL	P													1		Profesional SST COPASST	politica firma, fechada y publicada
			E																
6	objetivos del sistema	SEMESTRAL	P				1											Profesional SST,	documento de los objetivos trasados
			E																
7	Actualización con la participación de los trabajadores para la actualización de matriz de identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos, incluyendo contratistas y terceros	ANUAL	P				1	1										Profesional SST,	matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgo
			E																
8	metodología de identificación de los peligros y valoración de riesgos	ANUAL	P				1											Profesional SST,	procedimiento para la identificación de peligros y valoración de riesgos
			E																
9	matriz legal	ANUAL	P				1											Profesional SST,	matriz de requisitos legales
			E																
10	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	ANUAL	P				1	1										Profesional SST,	documento, reglamento de higiene y seguridad industrial firmado
			E																
11	Asignación de recursos para el sistema de gestión, técnicos financieros, humanos, presupuesto para la ejecución del SG-SST.- ASIGNACION DE PPTO	ANUAL	P				1											Division administrativa Gestion humana Profesional en	documento donde se reflejen los recursos asignados aplicables al sg-sst
			E																

5

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	P	MES												% cumplimiento actividad/mese	Responsable	evidencia del cumplimiento		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
12	verificacin de afiliacin de seguridad social integral garantizando que todos los trabajadores independientemente de su forma de vinculacion o contratacion esten afiliados al sistema de seguridad social, pension y riesgos laborales, realizar verificacion.	ANUAL	P							1								1	Gestion Humana	soporte de pagos, y formato de verificacion en excel de los pagos de seguridad social, pensin y riesgos laborales
13	elaboracion y ejecucion el programa de capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo	PERMANENTE	P		1					1								1	Gestion Humana Profesional SST	planillas de asistencia plan de capacitaciones
14	Mecanismos de comunicacion: revision de los mecanismos para recibir y responder las comunicaciones internas y externas en materia de seguridad y salud en el trabajo	ANUAL	P							1									Gestion Humana Profesional SST	registros formatos
15	Seguimiento a la aplicacion por parte de los trabajadores de las medidas de prevencion y control de los peligros y riesgos	SEMESTRAL	P					1										1	Profesional SST Jefes de division y supervisores	soportes de actividades y formatos
16	Documentos del Sistema de Gestion SG-SST revision y/o actualizacion de los documentos del sistema de gestion SG-SST que hacen parte del Sistema de Gestion SG-SST definidos, teniendo en cuenta el procedimiento de calidad	CUANDO APLIQUE	P						1										Profesional SST	documentos o formatos que se hallan actualizado o creado
SG-SST																				
17	Induccion y reinduccion en SST	Induccion del SG-SST al personal que ingresa nuevo a la empresa	CUANDO APLIQUE	P						1									Gestion Humana Profesional SST	listas de asistencia registro fotografico , formatos de induccion
18	Reinduccion SG-SST	Reinduccion SG-SST	ANUAL	P							1								Gestion Humana Profesional SST	listas de asistencia registro fotografico , formatos de reinduccion
19	revision del procedimiento para la adquisicion de bienes y servicios y su cumplimiento	revision del procedimiento para la adquisicion de bienes y servicios y su cumplimiento	ANUAL	P					1										Apoyo externo SGSSST-ARL	procedimiento para la adquisicion de bienes y servicios
20	Revision de Procedimiento, para establecer los aspectos de SST en la evaluacion y seleccion de proveedores y contratistas	Revision de Procedimiento, para establecer los aspectos de SST en la evaluacion y seleccion de proveedores y contratistas	ANUAL	P						1									Profesional SST	procedimiento, evaluacion y seleccion de proveedores y contratistas
21	Gestion del cambio	revision del procedimiento Gestion del cambio	ANUAL	P									1						Profesional SST	procedimiento de gestion del cambio
SEGURIDAD INDUSTRIAL																				
22	Programa de proteccion/revision del Programa de proteccion contra caidas	Programa de proteccion contra caidas socializacion	CUANDO APLIQUE	P							1								Profesional SST	Programa de proteccion contra caidas, formatos, planilla de asistencia de socializacion
23	seguimiento de la implementacion del programa para trabajo en alturas-manejo de equipos.	seguimiento de la implementacion del programa para trabajo en alturas-manejo de equipos.	CUANDO APLIQUE	P							1								Profesional SST Jefes de division y supervisores	registro fotografico formato diligenciados permisos de trabajo y ATS
24	seguimiento de la implementacion de las actividades de excavacion y espacios confinados	seguimiento de la implementacion de las actividades de excavacion y espacios confinados	CUANDO APLIQUE	P									1						Profesional SST	
25	Revision e Implementacion del programa para trabajo seguro en espacios confinados y excavaciones	Revision e Implementacion del programa para trabajo seguro en espacios confinados y excavaciones	CUANDO APLIQUE	P										1					Profesional SST	procedimientos formatos

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	MES												% cumplimiento actividad/frase	Responsable	evidencia del cumplimiento		
			P	ENR	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC	
41	Actualizar perfiles del cargo para envío a la IPS(Profesigramas)	ANUAL	P				1											Gestión Humana, Profesional SST	profesigramas
42	evaluaciones medicas ocupacionales	QUANDO APLIQUE	P					1										Gestión Humana, Profesional SST	conceptos ocupacionales, entrega por escrito a trabajadores
43	Diagnostico de condiciones de salud de la poblacion trabajadora y perfil sociodemografico	ANUAL	P						1									Gestión Humana, Profesional SST	diligenciamiento de formato encuesta sociodemografico y condiciones de salud e informe
44	Certificado de custodia de exámenes medicos	ANUAL	P			1												IPS	certificado generado por la ips encargada d ellos exámenes ocupacionales
45	Seguimiento a las recomendaciones y restricciones medicos laborales	QUANDO APLIQUE	P			1				1								Profesional SST	formato de seguimientos
46	prevalencia de enfermedad laboral	ANUAL	P											1				Profesional SST	matriz de registro de indicadores
47	insidencia de la enfermedad laboral	ANUAL	P												1			Profesional SST	matriz de registro de indicadores

TEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	P	MES												% cumplimiento actividad/frase	Responsable	evidencia del cumplimiento	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
62	HIGIENE INDUSTRIAL Revisión y actualización listado de sustancias químicas, roliado y matriz de compatibilidad para su almacenamiento	CUANDO APLIQUE	P		1													Profesional SST personal compatibilidad de laboratorio	listado y matriz de registro fotográfico
			E																
63	Revisión de mediciones ambientales según riesgos presentes en la empresa Mediciones Higiénicas a riesgo físico (comfort termico para oficinas) (ruido, iluminación plantas y operación)	ANUAL	P					1										Gestión Humana, Profesional SST	Informe de mediciones ambientales
			E																
64	PREPARACION ANTE EMERGENCIAS revisión, actualización y conformación de brigadas de emergencias, entrega de dotación de brigadistas	ANUAL	P			1												Profesional SST	lista de conformación brigada de emergencias lista entrega de elementos e insumos
			E																
65	Capacitación brigadas en relación a primeros auxilios, evacuación y manejo adecuado de extintores socialización de PONS	CUANDO APLIQUE	P				1											Profesional SST	
			E																
66	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS Inspección de extintores, botiquín de primeros auxilios y demás elementos de emergencias	TRIMESTRAL	P		1				1									Profesional SST	formatos de inspección,
			E																
67	Actualización y divulgación del plan de Emergencias- socialización	ANUAL	P						1									Gestión Humana, Profesional SST	plan de emergencias y contingencias actualizado y socializado
			E																
68	Verificación de señalización en todos los puntos de la empresa	SEMESTRAL	P				1											Responsable del SGSST, ARL	
			E																
69	Simulacro nacional	ANUAL	P										1					Gestión Humana, Profesional SST	registro fotográfico informe de simulacro y formato
			E																
70	GESTION DEL RIESGO Seguimiento de acciones correctivas (AC) y preventivas (AP) y Planes de mejoramiento	SEMESTRAL	P					1										Profesional SST	plan de mejoramiento registros evidencias de implementación
			E																
71	Seguimiento de acciones de mejora con base en las investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	SEMESTRAL	P						1									Profesional SST	
			E																
72	MOTIVACION, PARTICIPACION Y CONSULTA Funcionamiento de Reuniones del COPASST	MENSUAL	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Profesional SST COPASST	actas de reunión
			E																
73	Capacitación de los integrantes del copasst	SEMESTRAL	P															Gestión Humana, Profesional SST COPASST	
			E																

TEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	MES												% cumplimiento actividad/trase	Responsable	evidencia del cumplimiento			
			M																	
			P	ENR	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC		
74	normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sst	ANUAL	E																Profesional SST COPASST	resolucion de conformacion
75	contar con un comité activo de acuerdo a la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sst	ANUAL	P																Gestion Humana, Profesional SST COMITÉ DE CONVENCION A LABORAL	actas de reunion
76	Funcionamiento de Reuniones COMITÉ DE CONVENCION DIA LILIANA	TRIMESTRAL	P			1				1				1					Gestion Humana	
MEJORA CONTINUA																				
77	Seguimiento de avances de la implementacion del plan de trabajo anual año 2022 del SG-SST	SEMESTRAL	P							1									Profesional SST	Informe de revision por parte de control interno
78	seguimiento de los indicadores del SG-SST	SEMESTRAL	P							1									Profesional SST	matriz de indicadores
79	Auditoria anual	ANUAL	P																Control Interno	Informe de auditoria por parte de control interno
80	Rendición de cuentas de todos los responsables del sistema	ANUAL	P																Gestion Humana, Profesional SST	presentacion de rendicion de cuentas lista de asistencia y registro fotografico
81	Revision por la alta direccion	ANUAL	P																Apoyo Externo SGSSST, Alta direccion	Informe generado por la alta direccion
82	Plan de mejoramiento	ANUAL	P																Apoyo Externo	formato diligenciado del plan de mejoramiento por ar y evaluacion del sistema

5

