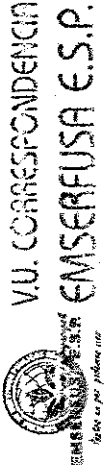


	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS	CÓDIGO 110-F-02
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 1 de 22

Fusagasugá, 22 de marzo de 2017

Señores
INVITACION A PERSONAS INDETERMINADAS



23 MAR 2017

Hora:	11:30 AM
Radicado No:	1343
Financi:	423

ASUNTO: INVITACION A OFERTAR BIENES Y/O SERVICIOS

Respetado (s) Señor (es):

La **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ “EMSERFUSA E.S.P.”**, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden Municipal, con personería, autonomía administrativa, capital independiente y tutela administrativa, vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, cuya finalidad es garantizar a la comunidad en general la prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos domiciliarios a su cargo en forma regular, continua e ininterrumpida y permanente, guiada por los principios de economía, eficiencia, efectividad, con plena cobertura y calidad, logrando la excelencia de la gestión empresarial, buscando el desarrollo de su objeto social siempre dentro del marco de la Constitución y la Ley.

Conforme a lo anterior y en atención a los objetivos propuestos por la actual administración de la entidad, se hace necesario la contratación para La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá de conformidad con el objeto social y en aras de garantizar los preceptos constitucionales señalados en los artículos 365, 266, 267, 368, 369, 370 de la Carta Magna. En este orden de ideas y de acuerdo al objeto principal de la división de acueducto que corresponde a garantizar la prestación del servicio en el suministro de agua potable de manera continua, ininterrumpida y eficiente y el propósito fundamental de la división de alcantarillado en cuanto a la recolección municipal de residuos, principalmente líquidos, por medio de tuberías y conductos.

Por lo anterior, es importante dar cumplimiento al sistema de gestión integrado implementado por la empresa y a las peticiones y solicitudes elevadas por parte de los usuarios; tanto los procedimientos como requerimientos se ejecutan en las actividades diarias de rehabilitación y reposición de redes públicas de acueducto y alcantarillado, utilizando materiales que adquiere la empresa, indispensables para dar cumplimiento a las necesidades que demanda el mantenimiento de estos dos sistemas.

Es de anotar, que sólo en la división de acueducto se atiende con el personal operativo un promedio mensual de 600 solicitudes por roturas de tubería y daños en las redes, por lo tanto el suministro de materiales de tuberías y accesorios es relevante para la garantizar la continuidad en el servicio a más de 150.000 habitantes de la ciudad de Fusagasugá. Con el propósito de optimizar y realizar las reparaciones y mantenimiento en los sistemas de agua potable y saneamiento básico (alcantarillado pluvial y sanitario), garantizando la calidad técnica y eficiente resulta necesario proceder a contratar el suministro de los materiales requeridos para las divisiones de acueducto y alcantarillado de EMSERFUSA E.S.P.

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS	
	CÓDIGO 110-F-02	
	VERSIÓN 04	
		PÁGINA 2 de 22

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

1.1 OBJETO:

SUMINISTRO DE TUBERIA Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, REHABILITACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACION Y REDES DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION DE LA DIVISION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA.

1.2 VALOR:

El presupuesto oficial estimado para la contratación asciende hasta la suma de TRECIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$310.000.000). Y demás impuestos de Ley, el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio, expedido por la Oficina Asesora de Presupuesto de la empresa.

1.3 FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado al contratista de la siguiente manera: mediante actas parciales, según entrega, previa presentación de la factura de cobro y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la entrada de almacén, la presentación de los documentos idóneos que acrediten el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social en salud y pensión y de los demás documentos correspondientes.

Los pagos se realizaran previa presentación de la certificación de cumplimiento dada por el supervisor del contrato.

La Empresa, efectuara las deducciones a que haya lugar sobre cada pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. Los pagos serán cancelados al contratista en la Secretaría de Hacienda, por el sistema automático de pago. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

1.4 PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del contrato será de ocho (8) meses, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del registro presupuestal.

La vigencia del contrato será igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más, los cuales se destinaran a la aplicación de sanciones al contratista y/o a la liquidación del contrato.

1.5 GARANTIAS

El contratista se obliga a constituir en favor de la Empresa una garantía única la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

RIESGO	CUANTÍA		VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	15% del contrato	Valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro meses más.
Calidad del bien o servicio	10% del contrato	Valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y un año más.

En caso que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

El contratista deberá mantener vigente la garantía única y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de su constitución. LA EMPRESA podrá solicitar a la aseguradora la prórroga o modificación de las pólizas a cargo del contratista, cuando éste se negare a hacerlo, valor que se descontará de las sumas a él adeudadas.

1.6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Suministrar toda la información requerida en los términos de referencia como obligaciones posteriores a la aceptación de la oferta y suscripción del contrato.
2. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo a cantidades y precios contenidos en la propuesta presentada.
3. Realizar todas las pruebas necesarias y las correcciones que se requieran, hasta la entrega a satisfacción a la Supervisión.
4. Ejecutar el objeto del contrato derivado de este proceso en el plazo establecido.
5. Realizar el transporte de los materiales y equipos, así como con sus despachos y entrega oportuna en el sitio de la obra para el cumplimiento del plazo establecido.
6. Realizar, por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio y demás pruebas que se soliciten para verificar la calidad de los materiales.
7. Elaborar y presentar conjuntamente con el Supervisor, actas parciales, final de suministro y liquidación.
8. Son obligaciones del contratista la entrega del producto con la calidad adecuada según normas ICONTEC vigentes relacionadas, a más tardar los 5 días siguientes a la solicitud por parte del supervisor del contrato y efectuar los descargues y entregas correspondientes en cada planta.
9. Realizar el transporte y descargue de lo contratado en el almacén de la empresa a costa del proveedor.
10. Realizar cambios por productos defectuosos, y aquellos que no cumplan con la norma técnica de calidad.
11. Mantener los precios de los productos contratados.
12. Cumplir a satisfacción con el objeto del contrato
13. Dar cumplimiento a las normas del sistema de gestión integrado de calidad
14. Entregar el producto con las especificaciones contratadas, con sus respectivas garantías
15. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
16. Ejecutar el contrato de acuerdo con el programa general aprobado por la Supervisión.
17. Responder por la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.
18. Mantener la información técnica del proyecto en absoluta reserva de conformidad con el acuerdo de confidencialidad suscrito entre las partes

1.7. ACTIVIDADES O CONDICIONES TECNICAS. (Propuesta Técnica)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	COSTO UNITARIO
1	ADAPTADOR HEMBRA DE 1/2 " PVC	Unidad	\$ 466
2	ADAPTADOR MACHO PVC DE 2" PVC	Unidad	\$ 5.515
3	ADAPTADOR MACHO PFW DE 3/4	Unidad	\$ 3.423
4	BUJE PVC DE 1 1/2 X 1 PVC	Unidad	\$ 4.718
5	CODO DE 3 X 90 PVC UZ PVC	Unidad	\$ 62.420
6	CODO DE 3 X 45 PVC UZ PVC	Unidad	\$ 41.855
7	CODO PVC DE 2 X 90 SIMPLE	Unidad	\$ 11.042
8	CODO PVC DE 2 X 45 PVC UZ	Unidad	\$ 23.177



INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS

CÓDIGO 110-F-02

VERSIÓN 04

PÁGINA 4 de 22

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	COSTO UNITARIO
9	CODO PVC DE 6 X 90 PVC UZ	Unidad	\$ 320.018
10	CODO PVC DE 6 X 22.5 PVC	Unidad	\$ 185.958
11	CODO HF DE 6 X 90	Unidad	\$ 235.329
12	COLLARIN DE 2 X 1/2 PVC	Unidad	\$ 11.226
13	COLLARIN DE 2 X 1 PVC	Unidad	\$ 12.833
14	COLLARIN DE 4 X 1/2 PVC	Unidad	\$ 18.898
15	COLLARIN DE 3 X 1/2 PVC	Unidad	\$ 16.641
16	COLLARIN DE 2 X 3/4	Unidad	\$ 7.322
17	COLLARIN POLIETILENO DE 2X1/2	Unidad	\$ 16.500
18	COLLARIN POLIETILENO DE 3X1/2	Unidad	\$ 18.600
19	HIDRANTE PARA PVC DE 2"	Unidad	\$1.745.713
20	LIMPIADOR TUBERIA PVC	Unidad	\$ 45.884
21	REDUCCION HF DE 3 X 2	Unidad	\$ 56.479
22	REDUCCION HF DE 10 X 8	Unidad	\$ 954.494
23	REDUCCION HF DE 8 X 6	Unidad	\$ 252.272
24	REDUCCION HF DE 4 X 3	Unidad	\$ 80.011
25	REGISTRO DE PALANCA DE 2"	Unidad	\$ 92.844
26	REGISTRO DE PALANCA DE 1 1/2 "	Unidad	\$ 47.852
27	SEMICODO DE 3 X 11 PVC UZ	Unidad	\$ 37.624
28	SEMICODO DE 3 X 22 PVC UZ	Unidad	\$ 41.280
29	SOLDADURA PARA PVC CRT	Unidad	\$ 95.162
30	TAPA VALVULA CHOROTE LIVIANA	Unidad	\$ 94.923
31	TAPA VALVULA SEGURIDAD	Unidad	\$ 311.173
32	TAPON DE 2" PVC	Unidad	\$ 7.482
33	TEE DE 3 X 2 HF	Unidad	\$ 90.366
34	TEE DE 4 X 4 X 3 HF	Unidad	\$ 145.903
35	TEE DE 3 X 3 X 3 HF	Unidad	\$ 103.544
36	TEE HF DE 2 X 2 X 2	Unidad	\$ 64.009
37	TUBO DE 1/2 SIMPLE PVC	Metro	\$ 3.690
38	TUBO DE 2 UZ PVC	Metro	\$ 9.820
39	TUBO DE 3 UZ PVC	Metro	\$ 21.494
40	TUBO DE 4 UZ PVC	Metro	\$ 35.464
41	TUBO DE 6 UZ PVC	Metro	\$ 77.435
42	UNION ALFA DE 2	Unidad	\$ 109.765
43	UNION ALFA DE 3	Unidad	\$ 122.773
44	UNION DE 1/2 SIMPLE PVC	Unidad	\$ 384
45	UNION DE 2" SIMPLE PVC	Unidad	\$ 4.062
46	UNION DE 3 SIMPLE PVC	Unidad	\$ 19.910
47	UNION MECANICA ZXZ DE 2" PVC	Unidad	\$ 25.672
48	UNION MECANICA ZXZ DE 3 PVC	Unidad	\$ 45.697
49	UNION MECANICA ZXZ DE 4 PVC	Unidad	\$ 71.909
50	UNION MECANICA ZXZ DE 8" PVC	Unidad	\$ 360.438

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	COSTO UNITARIO
51	UNION PASANTE DE 2 1/2 PVC	Unidad	\$ 27.619
52	UNION PASANTE DE 2 PVC	Unidad	\$ 21.193
53	UNION PASANTE DE 3 PVC	Unidad	\$ 36.305
54	UNION PASANTE DE 4 PVC	Unidad	\$ 59.011
55	UNION PASANTE DE 6 PVC	Unidad	\$ 137.790
56	UNION PASANTE DE 8 PVC	Unidad	\$ 253.157
57	UNION PFW DE 1/2 PVC	Unidad	\$ 3.247
58	UNION PFW DE 3/4	Unidad	\$ 20.988
59	UNION REPARACION DE 2 PVC	Unidad	\$ 19.472
60	UNION REPARACION DE 3 PVC	Unidad	\$ 38.713
61	UNION REPARACION DE 4 PVC	Unidad	\$ 66.381
62	UNION REPARACION DE 2 1/2 PVC	Unidad	\$ 22.671
63	VALVULA DE 2" PARA PVC EL HF	Unidad	\$ 279.228
64	VALVULA DE 3" PARA PVC EL HF	Unidad	\$ 392.699
65	VALVULA DE 4" PARA PVC EL HF	Unidad	\$ 465.951
66	VALVULA DE 6" PARA PVC EL HF	Unidad	\$ 866.010
67	MANGUERA PFW DE 1/2 DE 4000 PSI	Rollos	\$ 175.044
68	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 6"	Unidad	\$ 196.247
69	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 8"	Unidad	\$ 268.010
70	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 10"	Unidad	\$ 391.444
71	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 12"	Unidad	\$ 578.767
72	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 14"	Unidad	\$ 675.026
73	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 16"	Unidad	\$ 946.722
74	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 18"	Unidad	\$1.256.188
75	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 20"	Unidad	\$1.573.055
76	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 24"	Unidad	\$2.408.417
77	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 36"	Unidad	\$6.494.045
SUB -TOTAL			\$23.884.869
IVA 19%			\$ 4.530.525
TOTAL			\$28.375.394

1.10 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se desarrollará en las instalaciones de la empresa (almacén, ubicado en la Planta de Tratamiento de Agua Potable La Venta). Barrio Manila del municipio de Fusagasugá – Cundinamarca.

1.11 SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA.

La supervisión estará a cargo del Jefe de la División de Acueducto y el jefe de la División de Alcantarillado, quienes tendrán las siguientes obligaciones: 1) Certificar la idoneidad del Contratista cuando haya lugar. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 3) Elaborar informe de ejecución remitiéndolo de manera oportuna a las instancias correspondientes. 4) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago

[Handwritten signature]

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS	CÓDIGO 110-F-02
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 6 de 22

correspondiente. 5) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de Ley. 6) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 7) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.

2. CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACION.

2.1 MANIFESTACIONES DE INTERES

Las Manifestaciones de interés deberán presentarse en la ventanilla de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGA "EMSERFUSA" en la ciudad de Fusagasugá, Departamento de Cundinamarca, ubicado en la avenida Las Palmas No. 4 – 66, o al correo electrónico contratacion@emserfusa.com.co en los días y horarios establecidos en el cronograma.

El proponente que no manifieste interés en los términos establecidos en el cronograma del proceso, no podrá participar en el mismo.

2.2 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse escritas por medio mecanográfico o por computador, en original paginado, rubricado en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como extemporáneas, lo que originará su devolución inmediata.

Las enmiendas u otros cambios que se hagan en los formularios de la propuesta, se deberán certificar con la firma del proponente en el respectivo formulario; de no hacerlo la empresa no tendrá en cuenta dicha enmienda.

Las propuestas deberán presentarse en la ventanilla de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGA "EMSERFUSA" en la ciudad de Fusagasugá, Departamento de Cundinamarca, ubicado en la avenida las Palmas No. 4 – 66, en los días y horarios establecidos en el cronograma.

2.3 OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES

Los interesados podrán solicitar por escrito aclaraciones del presente documento hasta la fecha establecida en el "*Cronograma de Actividades del Proceso*".

Concluido dicho término, LA EMPRESA no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.

La información sobre preguntas y respuestas y las modificaciones que llegaren a hacerse a los documentos del proceso se publicarán en la página web y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.

2.4 DOCUMENTOS HABILITANTES

La verificación de estos requisitos será del tipo CUMPLE/NO CUMPLE. (TECNICOS, JURIDICOS Y FINANCIEROS)

2.5 FACTORES DE EVALUACION

Para que una oferta sea calificada en el criterio económico, el oferente debe cumplir con los siguientes criterios de verificación:

FACTOR	CUMPLIMIENTO
Capacidad Jurídica	CUMPLE / NO CUMPLE
Capacidad Financiera	CUMPLE / NO CUMPLE
Experiencia	CUMPLE / NO CUMPLE
Verificación Técnica	CUMPLE / NO CUMPLE

La suma de los Factores Técnicos (FT) y los Factores Económicos (FEC) dará como resultado un valor máximo de 100 puntos calculados de la siguiente manera:

$P = FT + FEC = 100$

Donde:

FT = Factor Técnico
FEC = Factor Económico

2.6 COMITÉ EVALUADOR

Grupo encargado de la evaluación, análisis y calificación de las propuestas para establecer la más favorable conforme a la ley y a la invitación. Este comité podrá apoyarse en técnicos y expertos en aspectos técnicos del objeto a contratar.

2.7 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se procederá al rechazo de la(s) propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

- a. La falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta a la fecha de cierre de la Invitación pública.
- b. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes para la participación en el proceso.
- c. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes.
- d. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios fijados por la empresa para el procedimiento de contratación.
- e. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o que contengan errores que determinen el resultado de la evaluación.
- f. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la Invitación pública o haya sido enviada por correo.
- g. En el caso que el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
- h. Cuando durante el proceso se presenten circunstancias que alteren sustancial y



 MINISTERIO DE EDUCACIÓN COLOMBIA <i>Unidos en paz, juntos más</i>	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS		CÓDIGO 110-F-02
			VERSIÓN 04
			PÁGINA 8 de 22

desfavorablemente la capacidad económica u operativa del proponente.

- i. Cuando el proponente incumpla cualquiera de las especificaciones técnicas establecidas en la invitación
- j. Cuando la garantía de seriedad de los ofrecimientos no se allegue junto con la propuesta. En caso de haberse solicitado.
- k. Cuando la información de carácter jurídico, técnico, financiero, de organización, de experiencia, contenida en el RUP, y que es objeto de verificación por parte de la entidad no se encuentre en firme al momento del cierre del proceso de selección.
- l. El proponente en su propuesta debe cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos en el cuadro de cantidades y su numeración, descripción y unidades deberá corresponder a las indicadas por el la empresa, so pena de que la propuesta sea RECHAZADA.
- m. Cuando el presupuesto de la propuesta presentada sea superior al presupuesto Oficial.
- n. Cuando los valores unitarios de la propuesta superan el valor unitario de la invitación y/o la sumatoria de los mismos superen el valor establecido por la empresa.

2.8 CAUSALES PARA DECLARATORIA DE DESIERTA

LA EMPRESA podrá declarar desierto la presente proceso cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

- a. Cuando ninguna de las partes realice manifestaciones de interés.
- b. Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste al presente documento.
- c. Cuando no se presente propuesta alguna.
- d. Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se notificará a todos los proponentes.

3 DOCUMENTOS HABILITANTES Y EVALUACION

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo N° 1 “Carta de Presentación de la Propuesta” y será firmada por el proponente. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio deberá estar suscrita por el representante, debidamente facultado en los términos de ley.

Cuando el proponente sea una persona extranjera, la propuesta será abonada por un profesional nacional colombiano debidamente matriculado en el país conforme a las normas vigentes.

b) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL / CEDULA DE CIUDADANIA.

Las personas jurídicas proponentes deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS		CÓDIGO 110-F-02
			VERSIÓN 04
			PÁGINA 9 de 22

fecha de cierre de la Invitación pública y en el que conste que la sociedad está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es mayor a la del contrato y un (1) año más y su fecha de creación sea de mínimo 3 años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, el objeto social debe tener relación directa con el objeto del contrato a celebrar.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación.

La incapacidad legal del proponente para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica es inferior a la exigida en el Invitación Pública dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO HABILITADA JURÍDICAMENTE.

Si el proponente es una persona natural deberá anexar copia de la Cédula de ciudadanía y del certificado de matrícula mercantil de la cámara de comercio, donde las actividades que desarrolla tengan relación directa con las del objeto del contrato, y el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

c) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

Cada Proponente o integrante de la Proponente persona natural o jurídica, deberá allegar el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual debe estar vigente, actualizado y en firme.

El proponente deberá estar certificado en los códigos establecidos en esta, para lo cual deberá presentar el Certificado de Registro Único de Proponentes, con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días anteriores a la fecha de recepción de las propuestas, en la cual conste su inscripción y clasificación vigente en el RUP.

d) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá constituir a su costa y presentar con su propuesta una garantía de seriedad expedida por un Banco o por una Compañía de Seguros legalmente establecidos en Colombia

La garantía de seriedad de la propuesta se deberá constituir por un valor no inferior al 10% del Presupuesto Oficial total y con vigencia de dos (2) meses contados a partir de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso de Selección.

En todo caso la cobertura de los riesgos de la seriedad de la oferta deberá amparar las obligaciones surgidas del ofrecimiento hasta la celebración y perfeccionamiento del respectivo contrato

La garantía deberá ser otorgada a favor de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá - EMSEFUSA ESP.

En el evento que la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, en la garantía de seriedad de la propuesta deberá estipularse que el tomador es:

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS	CÓDIGO 110-F-02
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 10 de 22

“El Consorcio o Unión Temporal (según sea el caso), conformado por (nombre o razón social de los integrantes)”

La garantía de seriedad será devuelta a los proponentes cuyas propuestas no fueren aceptadas una vez se haya perfeccionado el contrato.

e) PROPUESTAS CONJUNTAS

Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica.

Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el cual constará por lo menos:

- a. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- b. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- c. En caso de unión temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la EMPRESA.
- d. Cuando en el documento de conformación de la unión temporal no se discriminen los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, la EMPRESA las aplicará por igual a todos los integrantes.
- e. La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y un año más.

f) CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARP), así como los propios del SENA, ICBF, y Caja de Compensación Familiar cuando corresponda.

El proponente que resultare adjudicatario del proceso, estará obligado a acreditar este requisito para cada pago derivado del contrato.

El proponente deberá allegar el soporte de pago a seguridad social y para fiscales.

g) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

El proponente deberá presentar fotocopia de este documento.

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS	CÓDIGO 110-F-02
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 11 de 22

En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de estos documentos.

h) COPIA DEL CERTIFICADO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA RELACIONADO CON ANTECEDENTES FISCALES.

Le corresponderá la ENTIDAD comprobar la información contenida en el Boletín de responsables fiscales, en consecuencia, no será necesario que los proponentes presenten copia del certificado de la Contraloría General de la República relacionado con antecedentes fiscales. Lo anterior de conformidad con la Circular No. 005 de febrero de 2008, expedida por la Contraloría General de la República.

i) COPIA DEL CERTIFICADO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN RELACIONADO CON ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

Le corresponderá la ENTIDAD comprobar la información de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

j) COPIA DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

Le corresponderá la ENTIDAD comprobar la información de antecedentes judiciales.

3.1 REQUISITOS HABILITANTES

5.1. REQUISITOS HABILITANTES	
Capacidad Jurídica:	a) Carta de presentación de la oferta. b) Certificado de existencia y Representación Legal del contratista, Registro único de proponentes con fecha de expedición no superior a 30 días calendario. c) Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica. d) Fotocopia del RUT actualizado. e) Póliza de seriedad de la oferta por el 10% del valor contratado. f) Verificación Antecedentes de la Contraloría de la persona natural o representante legal. En la cual el contratista establece que no aparece en el boletín de responsables fiscales, vigentes. g) Verificación Antecedentes de la Procuraduría de la persona natural o representante legal donde constatan los antecedentes disciplinarios del contratista, vigentes. h) Verificación Antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal, expedido por la autoridad competente i) Paz y Salvo de aportes parafiscales y Seguridad Social, durante los últimos (6) seis meses. j) Constancia del pago de aportes con el Sistema Seguridad Social Integral (salud, pensión, y riesgos laborales) si es el caso. k) Compromiso anticorrupción. l) Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades.
Financiero:	Liquidez: LIQUEZ ≥ 3.0 En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, el índice de liquidez se calculará sumando las partidas de cada integrante ponderadas de acuerdo con su porcentaje de participación así: $(AC1*\%P1) + (AC2*\%P2) + (AC...N*\%P...N) / (PC1*\%P1) + (PC2*\%P2) + (PC...N*\%P...N)$

[Handwritten signature]

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS		CÓDIGO 110-F-02
			VERSIÓN 04
			PÁGINA 12 de 22

	<p>Donde</p> <p>AC1= Activo corriente integrante 1, 2N</p> <p>%P1= Porcentaje de Participación Integrante 1, 2N</p> <p>PC1= Pasivo corriente Integrante 1, 2N</p> <p>ENDEUDAMIENTO</p> <p>El proponente deberá acreditar un nivel de endeudamiento, menor ó igual a cuarenta por ciento (40 %).</p> <p>En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, el Nivel de Endeudamiento se calculará sumando las partidas de cada integrante ponderadas de acuerdo con su porcentaje de participación así:</p> <p>$(PT1*\%P1) + (PT2*\%P2) + (PT \dots N*\%P \dots N) / (AT1*\%P1) + (AT2*\%P2) + (AT \dots N*\%P \dots N)$</p> <p>Donde</p> <p>PT1= Pasivo Total integrante 1, 2N</p> <p>%P1= Porcentaje de Participación Integrante 1, 2N</p> <p>AT1= Activo Total Integrante 1, 2N</p> <p>RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES ≥ 8.0</p> <p>En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, el indicador de Razón de Cobertura de Intereses, se calculará sumando las partidas de cada integrante ponderadas de acuerdo con su porcentaje de participación así:</p> <p>$(UP1*\%P1) + (UP2*\%P2) + (UP \dots N*\% \dots N) / (GI1*\%P1) + (GI2*\%P2) + (GI \dots N*\% \dots N)$</p> <p>Donde</p> <p>UP1= Utilidad Operacional integrante 1, 2N</p> <p>%P1= Porcentaje de Participación Integrante 1, 2N</p> <p>GI1= Gastos de Intereses Integrante 1, 2N</p>
Experiencia:	<p>Haber ejecutado en los últimos tres (3) años mínimo un (1) contrato de suministro de materiales cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor de presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV.</p> <p>Lo anterior será VERIFICADO EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES, y el oferente deberá estar inscrito mínimo en los códigos que a continuación se relacionan:</p> <p>27-12-17-00, 31-16-28-00, 31-20-16-00, 40-14-17-00, 40-17-15-00, 40-17-16-00 40-17-17-00, 40-17-19-00</p>


3.2 FACTORES DE EVALUACION.

ASPECTOS	PUNTAJE
MENOR VALOR: Se adjudicará el contrato al proponente que ofertó el menor valor; siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en la invitación.	90 Puntos a la propuesta que presente el menor valor, a las demás propuestas se le asignara el valor de la siguiente forma: al segundo valor se le asignará 80 puntos, al tercer valor se le asignara 70 puntos, al cuarto valor se le asignará 60 punto, al quinto valor 50 puntos, y así sucesivamente se descontarán 5 puntos a las ofertas subsiguientes, al noveno valor y sigulentes no se les asignará puntaje.

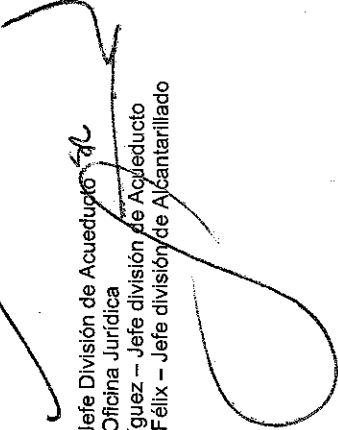
	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS		CÓDIGO 110-F-02
			VERSIÓN 04
			PÁGINA 13 de 22

TECNICO: El proponente deberá suministrar certificaciones de la calidad de los fabricantes.	Se dará 10 puntos para las propuestas que suministren las garantías de calidad de los materiales.
---	---

Total: 100 PUNTOS.



JULIAN DUARTE CASTELLANOS
Gerente EMSEFUSA ESP



Proyecto: Ing. Sandra Rodríguez – Jefe División de Acueducto
VoBo: Dr. Julio Cesar Sorza – Jefe Oficina Jurídica
Revisión Técnica: Ing. Sandra Rodríguez – Jefe división de Acueducto
Revisión Técnica: Ing. Javier Rojas Félix – Jefe división de Alcantarillado

	INVITACIÓN PUBLICA DE OFERTAS	CÓDIGO 110-F-02
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 14 de 22

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha: _____

Señores: _____

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la presente proceso de selección cuyo objeto es _____

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la comunicación de la misma y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con la invitación pública, la propuesta y el contrato.

En mi calidad de proponente declaro:

Que conozco la invitación pública, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

Que acepto las cantidades establecidas por LA EMPRESA para la ejecución del contrato, entendiéndolo que son aproximadas y que por tanto podrán aumentar o disminuir durante el desarrollo del mismo.

Que en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando LA EMPRESA dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Invitación, la propuesta y el contrato respectivamente.

Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a esta INVITACION PUBLICA.

Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.

Que leí cuidadosamente la INVITACION PÚBLICA y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

Que he recibido los siguientes anexos o adendas a la invitación publica:

- 1. _____ de fecha _____
- 2. _____ de fecha _____
- 3. _____ de fecha _____

10. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en (_____ folios) correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS		CÓDIGO 110-F-02
			VERSIÓN 04
			PÁGINA 15 de 22

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Cédula de ciudadanía o NIT: _____

Representante Legal: _____

País de Origen del Proponente: _____

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la propuesta.

GARANTÍA DE SERIEDAD Número: _____

BANCO O Compañía de SEGUROS: _____

VALOR ASEGURADO: _____

VIGENCIA: Desde (____) Hasta (____)
(día,mes,año) (día,mes,año)

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: \$ _____

PLAZO total Para ejecutar el contrato: _____

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta INVITACIÓN PÚBLICA las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección: _____

Ciudad: _____

Teléfono(s): _____

Fax: _____

Teléfono Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

C.C.: _____

En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS		CÓDIGO 110-F-02
			VERSIÓN 04
			PÁGINA 16 de 22

ANEXO No. 2

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL
PARAFISCALES.

FECHA EN LA QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA

Señores: _____

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

C.C.

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS		CÓDIGO 110-F-02
			VERSIÓN 04
			PÁGINA 17 de 22

ANEXO No. 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los suscritos _____ identificados con cédula de ciudadanía No _____ de domiciliado en _____ actuando en mi propio nombre (o en representación de _____) que en adelante se denominará EL PROPONENTE manifestó la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que _____, adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto:

OBJETO:

Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y de la _____, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE:

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en los términos de referencia.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron a los pliegos de condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

COMPROMISOS

PROponente:

PRIMERO: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de LA EMPRESA y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo.

SEGUNDO: Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.

TERCERO: Me comprometo a suministrar a la EMPRESA, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones y en el contrato.

QUINTO. Me comprometo a desarrollar todas las actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS	CÓDIGO 110-F-02
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 18 de 22

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, suscribe en _____
Atentamente,

C.C. _____

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo.



DECLARACION JURAMENTADA SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Fusagasugá, Cundinamarca

Yo, (nombre del proponente o razón social), identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legal o constitucional, para suscribir contratos con la Alcaldía Municipal de Fusagasugá.

(Nombre o razón social)
(Firma del proponente o representante legal)
(CC o NIT)



INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS

CÓDIGO 110-F-02

VERSIÓN 04


PÁGINA 20 de 22

FORMULARIO No. 1
LISTA DE ITEMS VALORES UNITARIOS Y PROPUESTA TECNICA

INVITACIÓN PÚBLICA: _____ (No. y Objeto)
PROPONENTE: _____
FECHA: _____

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	COSTO UNITARIO
1	ADAPTADOR HEMBRA DE 1/2 " PVC	Unidad	
2	ADAPTADOR MACHO PVC DE 2" PVC	Unidad	
3	ADAPTADOR MACHO PFW DE 3/4	Unidad	
4	BUJE PVC DE 1 1/2 X 1 PVC	Unidad	
5	CODO DE 3 X 90 PVC UZ PVC	Unidad	
6	CODO DE 3 X 45 PVC UZ PVC	Unidad	
7	CODO PVC DE 2 X 90 SIMPLE	Unidad	
8	CODO PVC DE 2 X 45 PVC UZ	Unidad	
9	CODO PVC DE 6 X 90 PVC UZ	Unidad	
10	CODO PVC DE 6 X 22.5 PVC	Unidad	
11	CODO HF DE 6 X 90	Unidad	
12	COLLARIN DE 2 X 1/2 PVC	Unidad	
13	COLLARIN DE 2 X 1 PVC	Unidad	
14	COLLARIN DE 4 X 1/2 PVC	Unidad	
15	COLLARIN DE 3 X 1/2 PVC	Unidad	
16	COLLARIN DE 2 X 3/4	Unidad	
17	COLLARIN POLIETILENO DE 2X1/2	Unidad	
18	COLLARIN POLIETILENO DE 3X1/2	Unidad	
19	HIDRANTE PARA PVC DE 2"	Unidad	
20	LIMPIADOR TUBERIA PVC	Unidad	
21	REDUCCION HF DE 3 X 2	Unidad	
22	REDUCCION HF DE 10 X 8	Unidad	
23	REDUCCION HF DE 8 X 6	Unidad	
24	REDUCCION HF DE 4 X 3	Unidad	
25	REGISTRO DE PALANCA DE 2"	Unidad	
26	REGISTRO DE PALANCA DE 1 1/2 "	Unidad	
27	SEMICODO DE 3 X 11 PVC UZ	Unidad	
28	SEMICODO DE 3 X 22 PVC UZ	Unidad	
29	SOLDADURA PARA PVC CRT	Unidad	
30	TAPA VALVULA CHOROTE LIVIANA	Unidad	
31	TAPA VALVULA SEGURIDAD	Unidad	
32	TAPON DE 2" PVC	Unidad	
33	TEE DE 3 X 2 HF	Unidad	
34	TEE DE 4 X 4 X 3 HF	Unidad	
35	TEE DE 3 X 3 X 3 HF	Unidad	
36	TEE HF DE 2 X 2 X 2	Unidad	
37	TUBO DE 1/2 SIMPLE PVC	Metro	
38	TUBO DE 2 UZ PVC	Metro	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	COSTO UNITARIO
39	TUBO DE 3 UZ PVC	Metro	
40	TUBO DE 4 UZ PVC	Metro	
41	TUBO DE 6 UZ PVC	Metro	
42	UNION ALFA DE 2	Unidad	
43	UNION ALFA DE 3	Unidad	
44	UNION DE 1/2 SIMPLE PVC	Unidad	
45	UNION DE 2" SIMPLE PVC	Unidad	
46	UNION DE 3 SIMPLE PVC	Unidad	
47	UNION MECANICA ZXZ DE 2" PVC	Unidad	
48	UNION MECANICA ZXZ DE 3 PVC	Unidad	
49	UNION MECANICA ZXZ DE 4 PVC	Unidad	
50	UNION MECANICA ZXZ DE 8" PVC	Unidad	
51	UNION PASANTE DE 2 1/2 PVC	Unidad	
52	UNION PASANTE DE 2 PVC	Unidad	
53	UNION PASANTE DE 3 PVC	Unidad	
54	UNION PASANTE DE 4 PVC	Unidad	
55	UNION PASANTE DE 6 PVC	Unidad	
56	UNION PASANTE DE 8 PVC	Unidad	
57	UNION PFW DE 1/2 PVC	Unidad	
58	UNION PFW DE 3/4	Unidad	
59	UNION REPARACION DE 2 PVC	Unidad	
60	UNION REPARACION DE 3 PVC	Unidad	
61	UNION REPARACION DE 4 PVC	Unidad	
62	UNION REPARACION DE 2 1/2 PVC	Unidad	
63	VALVULA DE 2" PARA PVC E L HF	Unidad	
64	VALVULA DE 3" PARA PVC E L HF	Unidad	
65	VALVULA DE 4" PARA PVC E L HF	Unidad	
66	VALVULA DE 6" PARA PVC E L HF	Unidad	
67	MANGUERA PFW DE 1/2 DE 4000 PSI	Rollos	
68	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 6"	Unidad	
69	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 8"	Unidad	
70	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 10"	Unidad	
71	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 12"	Unidad	
72	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 14"	Unidad	
73	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 16"	Unidad	
74	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 18"	Unidad	
75	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 20"	Unidad	
76	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 24"	Unidad	
77	SUMINISTRO DE TUBERIA CORRUGADA PVC DE 36"	Unidad	
SUB - TOTAL			
IVA 19%			
TOTAL			

	INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS	CÓDIGO 110-F-02
		VERSIÓN 04
		PÁGINA 22 de 22

El presupuesto oficial estimado para la contratación asciende hasta la suma de **TRECIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$310.000.000)**. Y demás impuestos de Ley, el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio, expedido por la Oficina Asesora de Presupuesto de la empresa.

NOMBRE DE LA FIRMA: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NIT o CC. _____