



NIT.890.680.053-6  
SOMOS AUTORRETENEDORES  
RES. 0547 – 25 ENR/2002

ISO 9001:2015  
BUREAU VERITAS  
Certification



# PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES

Vigencia 2024

JOSÉ ISAÍAS JARAMILLO GUZMÁN  
Gerente

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
MARCO NORMATIVO.....	4
OBJETIVO GENERAL.....	5
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
ALCANCE.....	5
ENTIDADES DE POYO.....	5
RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS.....	6
CONTENIDO DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS.....	6
ÁREA DE CALIDAD LABORAL.....	6
ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES.....	7
ACTIVIDADES A DESARROLLAR VIGENCIA 2024.....	8
PRESUPUESTO.....	11

## 1. INTRODUCCIÓN

El Bienestar Social de los empleados al servicio del Estado debe entenderse como la búsqueda de una calidad de vida en general, en correspondencia a su dignidad humana, la cual armoniza con el aporte al servicio del ciudadano. Así mismo, la calidad de vida laboral es sólo un aspecto del conjunto de efectos positivos que el trabajo bien diseñado refleja tanto en la Empresa como en cada uno de los Trabajadores que se encuentran al servicio de esta.

Por esta razón, a raíz de los cambios generados en el Estado, que buscan fortalecer institucionalmente la Administración Pública en pro de una cultura organizacional, la División Administrativa - oficina de Gestión Humana se convierten en parte esencial en el desarrollo armónico e integral del plan de bienestar e Incentivos Institucionales.

De esta manera, el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, busca propender por las mejoras de los factores laborales asociados a la calidad de vida del servidor público, por medio de la satisfacción de sus necesidades y de adaptación e integración social y laboral, permitiendo así un mayor desempeño en el ejercicio de sus labores y por lo tanto un mejor servicio al ciudadano.

El presente Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, pretende brindar las herramientas para reconocer las percepciones de los trabajadores de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá “EMSERFUSA E.S.P.”, frente a sus necesidades y a las de sus familias, en los ámbitos físico, mental y social, para que una vez identificados, la Empresa, pueda programar y ejecutar actividades de bienestar laboral y social que den cubrimiento a los riesgos identificados, en coherencia con los planes institucionales de la Entidad.

## 2. MARCO NORMATIVO

**Decreto Ley 1567 de 1998.** Por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado, junto con las políticas de Bienestar Social, orientados a la planeación, ejecución y evaluación de programas y proyectos que den respuesta a las necesidades de los trabajadores para su identificación y compromiso con la misión y la visión institucional.

Adicionalmente en su capítulo II, Artículo 19 define: “Las Entidades Públicas que se rigen por las disposiciones contenidas en el presente Decreto – Ley están en la obligación de organizar anualmente para sus empleados programas de bienestar social e incentivos.

**Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.** Parágrafo del Artículo 36. Establece que con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente ley.

**LEY 1952 DE 2019.** Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario.

**Decreto 1499 del 2017.** Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Generar las condiciones necesarias para el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la Empresa de Servicios Públicos “EMSERFUSA E.S.P” y su desempeño en cada una de sus áreas y puestos de trabajo, generando espacios de aprendizaje y esparcimiento individual y colectivo tanto en materia laboral como familiar y social.

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar programas de protección y servicios sociales dirigidos a la recreación, deporte, seguridad y salud en el trabajo, educación y cultura de los funcionarios de la entidad.
- Desarrollar programas de calidad de vida laboral encaminados a crear, mantener y mejorar el ámbito de trabajo.
- Desarrollar valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que haga énfasis en la responsabilidad social y la ética Administrativa, de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.

## **5. ALCANCE**

El plan de bienestar e incentivos Institucionales de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá “EMSERFUS E.S.P.”, está orientado a la consolidación del equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de sus trabajadores. Esto permitirá alcanzar la eficiencia y eficacia de la entidad en la prestación de los servicios a la comunidad, por esta razón aplica para todos los Servidores Públicos en sus respectivos niveles jerárquicos y tipos de vinculación laboral.

## **6. ENTIDADES DE APOYO**

Para orientar el cumplimiento del plan de bienestar e Incentivos Institucionales de la entidad, se podrá contar con el apoyo de las siguientes

- Caja de Compensación Familiar.
- Entidades Promotoras de Salud.
- Fondos de Pensiones y Cesantías.
- Entidades Administradoras de Riesgos Profesionales, entre otras.

## **7. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS**

La División Administrativa – Oficina de Gestión Humana, quienes tienen la responsabilidad de elaborar, coordinar y ejecutar las actividades consignadas en cada uno de los diferentes programas que contiene el plan de bienestar e incentivos institucionales de la Empresa.

## **8. CONTENIDO DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS**

El plan de Bienestar e Incentivos Institucionales pretende la satisfacción de las necesidades de los trabajadores de la entidad que están concebidas en forma integral en sus aspectos biológicos, psicosociales, espirituales y culturales; dando prioridad a las necesidades de subsistencia y jerarquizando las necesidades de superación. Dado lo anterior, fue necesario definir y reconocer claramente las áreas de intervención y, de esta manera procurar la cobertura total de las necesidades de la población objeto.

Para identificar estas áreas de actuación es necesario obtener una visión completa del servidor público, mirarlo desde una óptica laboral, personal, familiar y social de tal forma

que se puedan identificar los factores intrínsecos y extrínsecos que Afectan su bienestar y desempeño laboral.

Con el propósito de dar orientaciones específicas para el diseño y desarrollo de procesos de intervención en cada uno de los factores que afectan a los funcionarios se definen dos grandes áreas de intervención:

ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL	ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES
Cultura organizacional.	Seguridad social integral (pensión, salud, ARL, caja de compensación.)
Medición Clima laboral	Seguridad y salud en el trabajo.
Fortalecimiento del trabajo en equipo	Recreación, deporte y cultura.
Plan de Incentivos (pecuniarios , no pecuniarios)	Educación.

## 9. ÁREA DE CALIDAD LABORAL

El área de calidad laboral busca crear, mantener y mejorar en el ámbito del trabajo las condiciones que favorezcan el desarrollo personal, social y laboral del servidor público, permitiendo desarrollar sus niveles de participación e identificación con su trabajo y con el logro de la misión organizacional.

La calidad de vida laboral se expresa como el nivel o grado en el cual se presentan condiciones internas y externas en el ambiente de trabajo, que contribuyen a enriquecer, madurar y potencializar las cualidades humanas de los miembros de la organización. Los siguientes son algunos de los propósitos de los programas de Calidad de Vida Laboral:

- Lograr la participación del servidor en el desarrollo organizacional.
- Incorporar el tema de Bienestar Laboral en procesos de reestructuración administrativa, modificación de espacios físicos y ambientes de trabajo.
- Realizar procesos que propicien autonomía, participación, creatividad, sentido de pertenencia y satisfacción.
- Promover los equipos de trabajo, el liderazgo y el desarrollo de valores institucionales.
- Promover la institucionalización de valores que desarrollen una cultura corporativa y propicien clima laboral favorable.

## 10. ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES

Se enfoca en fomentar y estructurar programas de bienestar los cuales atiendan a las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del servidor y sus familias para así mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

Las acciones realizadas en este campo deben mantener constante coordinación Interinstitucional para varios efectos:

- Gestionar los procesos de afiliación y trámites que supone el acceso a estos servicios.
- Cuidar de la utilización adecuada de los recursos de los organismos de Protección social y realizar una permanente evaluación de la calidad que estos ofrecen al servidor público y su familia.

Los objetivos que se persiguen al desarrollar programas relacionados con esta área son:

- Proporcionar la cobertura integral de las contingencias, especialmente de la Salud y la capacidad económica de los servidores y sus familias.
- Mantener la salud física, mental y social de los servidores
- Propiciar el reconocimiento de sus capacidades de expresión, imaginación y creación de los servidores, para lograr una mayor socialización y desarrollo.
- Apoyar y motivar a los servidores en su ingreso a programas educativos para el trabajo y desarrollo humano que permitan desarrollar sus competencias.

11. ACTIVIDADES A DESARROLLAR VIGENCIA 2024

N°		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACTIV. PROYECTADAS	RESPONSABLE
1	DIA DE LA MUJER													1	GESTION HUMANA
2	DIA DEL HOMBRE													1	GESTION HUMANA
3	CUMPLEAÑOS EMSERFUSA E.S.P													1	GESTION HUMANA
4	SEMANA DE LA SALUD													1	GESTION HUMANA Y SGSST
5	RENDICIÓN DE CUENTAS													2	GESTION HUMANA
6	DIA DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO													1	GESTION HUMANA
7	CELEBRACIÓN DIA DE LA MADRE													1	GESTION HUMANA
8	CELEBRACIÓN DIA DEL PADRE													1	GESTION HUMANA



9	CELEBRACIÓN DIA DE LA VIRGEN DEL CARMEN													1	GESTION HUMANA
10	DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO													1	GESTION HUMANA
11	FESTIVAL DE COMETAS													1	GESTION HUMANA
12	TORNEO DEPORTIVO													1	GESTION HUMANA
13	AMOR Y AMISTAD													1	GESTION HUMANA
14	DIA DE LOS NIÑOS													1	GESTION HUMANA
15	CUMPLEAÑOS DE LOS FUNCIONARIOS EMSEFUSA E.S.P													12 MESES	GESTION HUMANA
16	PASEO													1	SINDICATO
17	ACTIVIDAD FIN DE AÑO													1	GESTION HUMANA
18	CANASTAS NAVIDEÑAS													1	GESTION HUMANA Y COMISION PARITARIO SINDICATO

19	FORTALECIMIENTO DE VIDA SANA ESPACIOS ESPIRITUALES													2	GESTION HUMANA Y SGSST
20	ACTIVIDADES PARA PREPENSIONALES													1	GESTION HUMANA Y SGSST

## 12. PRESUPUESTO

Los recursos por apropiación presupuestal de la vigencia para la ejecución del presente Plan y al amparo del principio constitucional de economía de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P.**, fueron asignados en la suma de **CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$169.505.571)** fijados sujetos a disponibilidad presupuestal de la vigencia actual.

Para llevar a feliz término el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, se deberá contar con el apoyo de la Gerencia y la aprobación del Comité de Gestión y Desempeño de la Empresa.

Por lo anterior se presenta el Plan de Bienestar y Estímulos de la **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA “EMSERFUSA E.S.P.”** para la vigencia, a los 31 días del mes de enero de 2024

**DR. JOSÉ ISAÍAS JARAMILLO GUZMÁN.**  
Gerente

**DRA. LISETH VANESSA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**  
Jefe de División Administrativa

**SARA NATALIA MORENO PÉREZ**  
PU. Gestión Humana